



COMUNE DI MARENE

Provincia di Cuneo

Via Stefano Gallina, 45 – 12030 MARENE (CN)
P.IVA 01549630042 – COD. FISCALE 86000750041

AVVISO

PER TRASFERIMENTO IN COMANDO PRESSO IL COMUNE DI MARENE, PER ANNI UNO, RINNOVABILE, DI PERSONALE DIPENDENTE DI RUOLO CON CONTRATTO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DEGLI ENTI TERRITORIALI DI AREA VASTA.

IL SEGRETARIO COMUNALE

PREMESSO che con D.G.C. n. 34 del 24/03/2015, accertata l'assenza di situazioni di soprannumero o di eccedenza di personale in rapporto agli indici nazionali, si confermava la ridefinizione della Dotazione Organica del personale approvata con D.G.C. n. 071 in data 15/07/2010 e si stabiliva di assicurare la copertura del posto (Collaboratore professionale - Qualifica B3 Area Servizi Tecnici), che si sarebbe reso vacante dal 01/05/2015, mediante procedura di mobilità tra enti soggetti a patto di stabilità, previo esperimento delle procedure di mobilità da Amministrazione Provinciale, salvo diverse successive previsioni normative in materia;

CONSIDERATA l'impossibilità di procedere a mobilità di personale sino a conclusione dei processi di ricollocazione del personale provinciale ai sensi dell'art. 1, comma 424 e ss., della Legge 23/12/2014, n. 190 (Legge di Stabilità 2015);

VISTA la D.G.C. n. 061 del 16/06/2015 con la quale si stabiliva di procedere, nelle more della definitiva copertura del posto di Collaboratore professionale - Qualifica B3 Area Servizi Tecnici resosi vacante dal 01/05/2015, al trasferimento in comando presso questo Ente, per anni uno, rinnovabile, di personale dipendente di ruolo con contratto a tempo pieno ed indeterminato, degli Enti territoriali di Area Vasta;

VISTA la propria Determinazione n. 14 in data 24/09/2015;

RENDE NOTO

che il Comune di MARENE intende immettere in servizio, mediante trasferimento in comando, una unità di personale dipendente di ruolo con contratto a tempo pieno ed indeterminato, degli enti territoriali di area vasta, per anni uno, eventualmente rinnovabile, appartenente alla Cat. B3 di cui al vigente C.C.N.L. del comparto Regioni e Autonomie Locali 31.03.1999, che rivesta il seguente profilo professionale o assimilabile: **Collaboratore professionale - Qualifica B3 Area Servizi Tecnici.**

Il comando della figura professionale di cui sopra è finalizzato all'inserimento in servizio presso questa Amministrazione, nell'Area Servizi Tecnici - CANTONIERE.

La procedura di comando terrà conto di quanto previsto dall'art. 27 del D.Lgs. n. 198/2006 – Codice delle pari opportunità tra uomo e donna.

Il soggetto destinatario del comando dovrà prestare la propria attività a tempo pieno (36 ore settimanali).

Al soggetto destinatario del comando saranno attribuiti i compiti propri del profilo professionale rivestito in base alle competenze dell'Area Servizi Tecnici ed alle esigenze organizzative della struttura operativa.

L'onere finanziario per l'attivazione del comando di che trattasi è a totale carico di questo Ente il quale provvederà a rimborsare il trattamento economico tabellare e i contributi previdenziali all'Amministrazione di appartenenza a fronte di apposita rendicontazione.

La sede di lavoro è individuata nel Comune di MARENE.

L'ente si riserva di procedere all'assunzione nel contesto dei processi di mobilità del personale provinciale ai sensi dell'art.1, comma 424, della Legge 190/2014.

Requisiti richiesti

- Essere dipendente di ruolo degli enti territoriali di area vasta (Province e Città Metropolitane)
- Appartenenza alla categoria giuridica sopra indicata.
- Possesso del profilo professionale richiesto o di profilo analogo (l'equivalenza del profilo posseduto sarà valutata in base ai contenuti professionali dello stesso).
- Assenza di provvedimenti disciplinari nel triennio precedente alla data di pubblicazione del presente avviso.
- Assenza di condanne penali e/o di procedimenti penali in corso.

I dipendenti di ruolo degli enti territoriali di area vasta di pari categoria e di uguale o equivalente profilo professionale, in possesso dei requisiti richiesti, che siano interessati al trasferimento in comando presso questo Comune, sono invitati a inoltrare la domanda, redatta in carta libera, debitamente firmata e corredata dagli allegati obbligatori sotto individuati, con le seguenti modalità:

- direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune di MARENE – via Stefano Gallina n. 45 – 12030 MARENE (CN);
- trasmissione tramite casella di posta elettronica all'indirizzo di posta elettronica certificata del Comune di Marene: marene@cert.ruparpiemonte.it

La domanda e gli allegati obbligatori dovranno essere inviati in formato pdf.

Le domande dovranno pervenire **entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 30 novembre 2015**.

Per le domande inviate via email farà fede la data e l'ora di acquisizione alla PEC del Comune di MARENE.

Alla domanda devono essere allegati obbligatoriamente, a pena di esclusione, i seguenti documenti:

- il curriculum vitae, compilato utilizzando il formato europeo, debitamente sottoscritto;
- copia fotostatica non autenticata di un documento di identità in corso di validità.

Non saranno prese in considerazione:

- le domande spedite o consegnate oltre la scadenza sopraindicata;
- le domande non sottoscritte (o comunque presentate con allegato un curriculum vitae non firmato);
- le domande incomplete degli allegati obbligatori (curriculum vitae e copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità).

Per la sottoscrizione della domanda e del curriculum non occorre autenticazione della firma.

Il Comune di MARENE non assume alcuna responsabilità in caso di dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del domicilio o del recapito da parte del candidato o da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di domicilio o del recapito indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. La mancanza anche di uno solo dei predetti requisiti comporterà l'esclusione dalla procedura.

Il presente avviso non vincola in alcun modo il Comune di MARENE al trasferimento di personale mediante la procedura di comando; a suo insindacabile giudizio il Comune di MARENE, previo esame delle domande e dei curriculum pervenuti, e preso atto dell'esito del colloquio, valuterà se procedere all'attivazione del comando nei confronti di un candidato piuttosto che di un altro.

Il Comune di MARENE si riserva, inoltre, la facoltà di prorogare, sospendere, riaprire i termini del presente avviso e/o di revocarlo o modificarlo, in tutto o in parte, per motivata valutazione dell'interesse pubblico.

I dati personali forniti e raccolti in occasione della presentazione della domanda di cui al presente avviso verranno trattati ed utilizzati unicamente per ragioni connesse alle finalità riguardanti la procedura del comando e nel rispetto del D.Lgs. 196/2003.

Il responsabile del procedimento è il segretario comunale dr.ssa Federica Meineri.

Il presente avviso viene pubblicato all'Albo pretorio informatico del Comune di MARENE, sul sito internet istituzionale.

Eventuali informazioni e chiarimenti potranno essere richiesti alla segreteria del Comune di Marene - Tel. 0172/742029.

MARENE, 29/09/2015

IL SEGRETARIO COMUNALE
Dr.ssa Federica MEINERI

