



# COMUNE DI MARENE

PROVINCIA DI CUNEO

**AVVISO DI MOBILITÀ ESTERNA VOLONTARIA per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno e indeterminato di “FUNZIONARIO TECNICO” AREA DEI FUNZIONARI (ex cat. D)”  
CON INCARICO DI ELEVATA QUALIFICAZIONE**

## IL SEGRETARIO COMUNALE

Visto l'art. 30 del D.Lgs. 30/03/2001, n. 165;

Visto il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

Vista la Deliberazione della Giunta Comunale n. 140 del 19/12/2024 di VARIAZIONE al Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) - Art. 6, D.L. n. 80/2021 e art. 6 D.M. 132/2022 - 2024 – 2026 – sezione 3.3 Piano triennale del fabbisogno del personale;

In esecuzione della propria determinazione n. 01 in data 15/01/2025;

### rende noto

È indetta una procedura di mobilità, aperta ai candidati dell'uno e dell'altro sesso (ai sensi del D.Lgs 11 aprile 2006, n. 198 s.m.i. «Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'articolo 6 della legge 28 novembre 2005, n. 246»), per la copertura di un posto con profilo professionale di **«funzionario tecnico» Area dei Funzionari (ex categoria giuridica D)**, da assegnare all'Area Tecnica del Comune di Marene **con incarico di elevata qualificazione**.

Questo avviso ha carattere esplorativo e non vincola in alcun modo l'amministrazione comunale che, a suo insindacabile giudizio, potrà anche decidere di non procedere alla mobilità nel caso in cui nessuno/a degli/delle interessati/e sia stato/a valutato/a positivamente o per altre motivazioni inerenti le decisioni organizzative dell'ente.

La figura professionale che si intende ricercare, cui sarà attribuita la titolarità dell'incarico di elevata qualificazione Responsabile dell'Area Lavori pubblici, dovrà possedere competenze professionali nell'ambito dei lavori pubblici, patrimonio, ambiente, codice dei contratti.

Il profilo professionale in oggetto richiederà, inoltre, un'adeguata capacità organizzativa per la gestione e il coordinamento di procedimenti complessi, un appropriato grado di autonomia nell'esecuzione dei lavori, propensione al problem solving e all'individuazione di soluzioni innovative rispetto all'attività svolta, capacità di iniziativa e buone capacità organizzative.

La risorsa dovrà interagire efficacemente con le altre strutture dell'Ente, con gli Amministratori, i cittadini e gli utenti qualificati (tecnici e professionisti), nonché con altri Enti/Istituzioni.

L'eventuale assunzione sarà subordinata ai vincoli finanziari previsti dalla normativa al momento vigente in materia di assunzioni e contenimento della spesa di personale.

### Requisiti di ammissione

- essere in servizio con rapporto di lavoro a tempo pieno e indeterminato, inquadramento nell'Area dei Funzionari (ex categoria D) - con il profilo professionale di "Funzionario Tecnico" o "Istruttore direttivo tecnico" di Comuni, Province, Città Metropolitane e loro Unioni o Consorzi, Regioni, ovvero, se proveniente da altro comparto, in categoria giuridica corrispondente e profilo sostanzialmente equivalente. La corrispondenza tra categorie giuridiche sarà accertata con riferimento alla normativa legislativa e/o contrattuale vigente in materia. L'equivalenza del profilo posseduto sarà valutata in base ai contenuti professionali dello stesso;
- non avere procedimenti penali pendenti;
- insussistenza di procedimenti disciplinari in corso e di procedimenti disciplinari conclusi con esito sfavorevole nel corso degli ultimi cinque anni;
- insussistenza di valutazione negativa della performance negli ultimi cinque anni;
- possedere idoneità psicofisica allo svolgimento delle mansioni previste dal profilo professionale, non limitata e senza prescrizioni, ai sensi del Decreto Legislativo 9 aprile 2008, n. 81;

E' garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso ed il trattamento sul lavoro, ai sensi del D. Lgs. N. 198/2006.

I requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dall'avviso per la presentazione delle domande di ammissione.

L'Amministrazione può in ogni momento disporre, con motivato provvedimento, l'esclusione dei candidati per difetto dei requisiti prescritti. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione e per l'assunzione comporta, in qualunque momento, la risoluzione del rapporto di lavoro eventualmente costituito.

La domanda di partecipazione alla procedura, dovrà essere presentata **entro 30 giorni dalla data di pubblicazione del presente avviso sul Portale del Reclutamento**, esclusivamente in modalità online **sul Portale "inPA" all'indirizzo <https://www.inpa.gov.it>**. L'accesso al portale avviene cliccando nella home su "accedi all'area personale" tramite: • Sistema Pubblico di Identità Digitale (SPID), • Carta di Identità Elettronica (CIE), oppure • Carta Nazionale dei Servizi (CNS). Al primo ingresso, occorre completare la registrazione, flaggando le clausole proposte. A questo punto si avrà accesso all'area riservata personale; il candidato potrà: • compilare il Curriculum Vitae cliccando sul pulsante Curriculum. In questo caso tutti i dati registrati nelle varie sezioni verranno riportati nelle domande di partecipazione ai vari concorsi a cui il candidato parteciperà; • visualizzare i concorsi in pubblicazione sul portale cliccando sul pulsante Concorsi e selezionando il concorso di interesse potrà presentare domanda. La data di presentazione on line della domanda di partecipazione alla procedura è certificata e comprovata da apposita ricevuta scaricabile, al termine della procedura di invio, dal Portale inPA che, allo scadere del suddetto termine ultimo per la presentazione della domanda, non permette più, improrogabilmente, l'accesso alla procedura di candidatura e l'invio della domanda di partecipazione. Nel portale inPA sono disponibili le FAQ per aiutare i candidati nell'utilizzo del portale stesso. Al momento dell'invio della domanda verrà generato un codice identificativo univoco che servirà come identificativo per tutta la durata del procedimento concorsuale. In ogni caso di malfunzionamento accertato della piattaforma digitale, che impedisca la presentazione della domanda sarà prevista una proroga del termine di scadenza per la presentazione della domanda corrispondente a quello della durata del malfunzionamento. Di tale proroga verrà data notizia mediante avviso pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Marene, in Amministrazione Trasparente, alla sezione Bandi di concorso e sul Portale InPA. Il candidato può modificare o integrare la domanda fino alla data di scadenza dell'avviso, anche se già precedentemente inviata; in tal caso verrà presa in considerazione esclusivamente l'ultima domanda inviata in ordine di tempo. La presentazione della domanda di partecipazione alla selezione implica l'accettazione di tutte le condizioni previste dall'avviso, nonché di tutte le norme regolamentari vigenti. La formale compilazione del modulo di domanda costituirà, per gli elementi ivi contenuti, dichiarazione sostitutiva di certificazione e/o di atto notorio ai sensi del D.P.R. n. 445/2000. Le dichiarazioni sostitutive, così come previsto dagli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, devono essere rese nella consapevolezza che saranno applicate sanzioni penali in caso di dichiarazioni false e mendaci e che il candidato decadrà dai benefici acquisiti in virtù della dichiarazione non veritiera ai sensi degli artt. 75 e 76 del medesimo decreto. Per difficoltà nella compilazione della domanda, è possibile contattare l'ufficio segreteria del Comune di Marene – Sig.ra Anna Capasso tel. 0172/742029.

La partecipazione alla procedura di mobilità comporta l'esplicita ed incondizionata accettazione delle norme e delle condizioni determinate dalla legge, dall'avviso di selezione e dai regolamenti dell'Ente.

**La data e l'ora del colloquio verranno comunicate ai candidati** mediante posta elettronica e pubblicazione di avviso sul portale inPA e sul sito istituzionale dell'Ente [www.comune.marene.cn.it](http://www.comune.marene.cn.it) – nella sezione Amministrazione Trasparente – “Bandi di concorso”.

Al momento della presentazione al colloquio ciascun candidato è tenuto a produrre idoneo documento di identità valido e il suo curriculum vitae.

Il candidato che non si presenta al colloquio il giorno stabilito si considera rinunciatario e sarà escluso dalla selezione, indipendentemente dalla motivazione dell'assenza. Le candidature ammissibili saranno esaminate da apposita commissione che verificherà, sia in sede di analisi del curriculum, che in sede di colloquio, la corrispondenza tra le competenze/attitudini del candidato e le caratteristiche della figura ricercata.

In particolare, la selezione verrà effettuata sulla base dei seguenti criteri e punteggi (massimo 30 punti):

- esito colloquio volto ad approfondire la capacità, l'attitudine e l'esperienza professionale, gli elementi contenuti nel curriculum vitae, ad integrare aspetti non evidenziati, a valutare il ruolo effettivamente rivestito presso l'ente di appartenenza e a sondare gli aspetti motivazionali che hanno dettato la richiesta di mobilità (punteggio massimo 20/30);

- valutazione del curriculum (punteggio massimo 10/30);

In esito ai colloqui sarà individuato il candidato le cui competenze risulteranno maggiormente corrispondenti alle caratteristiche della posizione da ricoprire, che dovrà ottenere un punteggio minimo di 21/30.

È fatta salva, in ogni caso, la possibilità di non procedere alla copertura del posto oggetto di mobilità qualora nessuna candidatura sia risultata idonea, in quanto ritenuta non in possesso della professionalità corrispondente alle caratteristiche del posto da coprire.

L'acquisizione del contratto di lavoro del/della candidato/a individuato/a sarà perfezionata in caso di esito positivo delle verifiche circa la veridicità delle dichiarazioni prodotte e previo rilascio da parte dell'ente di appartenenza del nulla osta definitivo al trasferimento (se dovuto).

Il presente avviso non vincola in alcun modo questa Amministrazione che si riserva, altresì, la facoltà di non dare corso alla procedura in caso di sopravvenute cause ostative o valutazioni di diverso interesse dell'Ente.

Il trasferimento è, comunque, subordinato al trasferimento entro un termine compatibile con le esigenze organizzative del Comune di Marene il quale si riserva la facoltà di non concludere la procedura di trasferimento qualora i termini dello stesso risultino incompatibili con le proprie esigenze.

Nel rispetto del Regolamento UE n. 679/2016 si informano i concorrenti che i dati personali loro pertinenti sono utilizzati dall'Amministrazione esclusivamente per lo svolgimento della presente procedura concorsuale e che gli stessi sono conservati presso la sede del Comune di Marene in archivio cartaceo ed informatico.

Per eventuali chiarimenti o informazioni gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Segreteria dell'Ente. Il testo dell'avviso è pubblicato sul sito internet del Comune di Marene: [www.comune.marene.cn.it](http://www.comune.marene.cn.it) – sezione amministrazione trasparente – Bandi di concorso.

**IL RESPONSABILE  
DEL SERVIZIO PERSONALE  
(dr.ssa Roberta PEZZINI)**