

# COMUNE DI MARENE



PROVINCIA DI CUNEO

**AVVISO PUBBLICO DI MOBILITA'**  
**PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI FUNZIONARIO / ISTRUTTORE DIRETTIVO**  
**AREA TECNICA - CATEGORIA D) (ex D1 e D3),**  
**A TEMPO PIENO INDETERMINATO**  
**CON INCARICO DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA**  
MEDIANTE PASSAGGIO DIRETTO TRA AMMINISTRAZIONI AI SENSI DELL'ART. 30 DEL DECRETO  
LEGISLATIVO 30 MARZO 2001, N. 165

## IL SEGRETARIO COMUNALE

Visto l'art. 30 del D.Lgs. 30/03/2001, n. 165;  
Visto il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;  
Vista la Deliberazione della Giunta Comunale n. 105 del 10/12/2020;  
In esecuzione della propria determinazione n. 7 in data 02/03/2021;

### rende noto

È indetta una procedura di mobilità, aperta ai candidati dell'uno e dell'altro sesso (ai sensi del D.Lgs 11 aprile 2006, n. 198 s.m.i. «Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'articolo 6 della legge 28 novembre 2005, n. 246»), per la copertura di un posto con profilo professionale di «**Istruttore direttivo/Funziario tecnico**» [categoria giuridica **D, ex D1 e D3**] da assegnare all'Area Tecnica del Comune di Marene **con incarico di posizione organizzativa**.

Questo avviso ha carattere esplorativo e non vincola in alcun modo l'amministrazione comunale che, a suo insindacabile giudizio, potrà anche decidere di non procedere alla mobilità nel caso in cui nessuno/a degli/delle interessati/e sia stato/a valutato/a positivamente o per altre motivazioni inerenti le decisioni organizzative dell'ente.

La figura professionale che si intende ricercare, cui sarà attribuita la titolarità della posizione organizzativa dell'Area Tecnica, dovrà possedere competenze professionali relative all'urbanistica, all'edilizia pubblica e privata, ai lavori pubblici, all'ambiente, al codice dei contratti pubblici D. Lgs. 50/2016 e smi.

Il profilo professionale in oggetto richiederà, inoltre, un'adeguata capacità organizzativa per la gestione e il coordinamento di procedimenti complessi, un appropriato grado di autonomia nell'esecuzione dei lavori, propensione al problem solving e all'individuazione di soluzioni innovative rispetto all'attività svolta, capacità di iniziativa e buone capacità organizzative.

La risorsa dovrà interagire efficacemente con le altre strutture dell'Ente, con gli Amministratori, i cittadini e gli utenti qualificati (tecnici e professionisti), nonché con altri Enti/Istituzioni.

L'eventuale assunzione sarà subordinata, oltre che all'esito negativo della mobilità ai sensi dell'articolo 34 bis del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 s.m.i., ai vincoli finanziari previsti dalla normativa al momento vigente in materia di assunzioni e contenimento della spesa di personale.

### Requisiti di ammissione

- essere in servizio con rapporto di lavoro a tempo pieno e indeterminato, inquadramento nella categoria D (ex D1 e D3) - con il profilo professionale di “Istruttore direttivo tecnico” o “Funzionario tecnico” di Comuni, Province, Città Metropolitane e loro Unioni o Consorzi, Regioni, ovvero, se proveniente da altro comparto, in categoria giuridica corrispondente e profilo sostanzialmente equivalente. La corrispondenza tra categorie giuridiche sarà accertata con riferimento alla normativa legislativa e/o contrattuale vigente in materia. L’equivalenza del profilo posseduto sarà valutata in base ai contenuti professionali dello stesso;
- non avere procedimenti penali pendenti;
- insussistenza di procedimenti disciplinari in corso e di procedimenti disciplinari conclusi con esito sfavorevole nel corso degli ultimi cinque anni;
- insussistenza di valutazione negativa negli ultimi cinque anni;
- possedere idoneità psicofisica allo svolgimento delle mansioni previste dal profilo professionale, non limitata e senza prescrizioni, ai sensi del Decreto Legislativo 9 aprile 2008, n. 81;
- nulla osta preventivo al trasferimento rilasciato dall’Amministrazione di appartenenza prodotto in allegato oppure l’impegno a produrre il suddetto nulla osta alla mobilità, in caso di esito positivo della procedura di mobilità, entro il termine che il Comune di Marene avrà assegnato;

I requisiti devono essere posseduti alla scadenza del termine di presentazione delle domande.

Non si terranno in considerazione domande incomplete o non sottoscritte.

Il materiale inviato dai partecipanti (curriculum, etc.) non verrà restituito, ma sarà archiviato a cura dell’ente.

L’Amministrazione comunale provvederà ad accertare, durante il procedimento di selezione o successivamente, la veridicità di quanto dichiarato dai candidati all’atto della compilazione della domanda di partecipazione. Le dichiarazioni mendaci, oltre agli effetti previsti dalla legge, determinano l’immediata risoluzione del rapporto di lavoro.

#### **Contenuto e modalità di presentazione della domanda di ammissione**

La domanda di partecipazione alla procedura di mobilità di cui al presente avviso, redatta in carta libera, conforme al modello allegato, sottoscritta dal candidato con firma autografa a pena di nullità (ai sensi dell’art. 39 del D.P.R. n. 445/2000 la firma non dovrà essere autenticata) ed indirizzata al Comune di Marene, via Stefano Gallina 45 – 12030 MARENE (CN) dovrà essere presentata **ENTRO E NON OLTRE LE ORE 13,00 DI LUNEDI 12 APRILE 2021** con una delle seguenti modalità:

- a mano, direttamente all’ufficio Protocollo del Comune di Marene;
- trasmessa a mezzo raccomandata postale con avviso di ricevimento, spedita all’indirizzo ed entro il termine sopra indicati; (si evidenzia che per le domande spedite a mezzo raccomandata A/R non farà fede la data del timbro dell’ufficio Postale accettante, ma quella di arrivo presso il suddetto Servizio Protocollo del Comune di Marene);
- inviando da un sito certificato PEC un messaggio di Posta Elettronica Certificata in formato di documento informatico sottoscritto digitalmente e relativi allegati all’indirizzo PEC del Comune di Marene: [marene@cert.ruparpiemonte.it](mailto:marene@cert.ruparpiemonte.it)

L’inoltro di una semplice e-mail non certificata all’indirizzo Pec del Comune renderà nulla la domanda di partecipazione, non essendo, in tal caso, l’invio equivalente alla notificazione a mezzo posta.

Alla domanda, a pena di esclusione dalla procedura, dovrà essere allegata la seguente documentazione:

- Fotocopia del documento d’identità personale in corso di validità.
- Curriculum vitae del candidato in formato europeo datato e firmato.
- Eventuale Nulla Osta preventivo dell’Amministrazione di appartenenza

L’Amministrazione comunale non si assume alcuna responsabilità per la dispersione della domanda di ammissione e delle comunicazioni seguenti, dipendente da mancata o inesatta indicazione del recapito da parte del candidato, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell’indirizzo e-mail indicato nella domanda e non risponde per eventuali disguidi postali o telematici o comunque imputabili a fatto di terzi, caso fortuito o forza maggiore.

Eventuali istanze di mobilità già presentate a questa Amministrazione comunale in tempi precedenti alla pubblicazione del presente avviso non saranno prese in considerazione. Gli interessati, pertanto, dovranno presentare nuova domanda secondo le modalità ed entro i termini indicati dal presente avviso.

### **Selezione candidature**

Le domande pervenute entro il termine previsto saranno preliminarmente esaminate ai fini dell'accertamento dei requisiti di partecipazione alla procedura di mobilità.

I candidati in possesso di un curriculum formativo e/o professionale dal quale emerge una professionalità pienamente corrispondente alle esigenze del settore di assegnazione saranno convocati per sostenere un colloquio conoscitivo con un apposito gruppo interno di esperti che dovrà verificare le esperienze formative e professionali indicate nella domanda di mobilità e nel curriculum formativo e professionale e accertare la sussistenza delle conoscenze, attitudini e capacità richieste con riferimento al profilo professionale e alla posizione di lavoro da ricoprire.

La data, l'orario e la sede del colloquio saranno comunicati, a mezzo telefonico e/o tramite mail, ai soli candidati convocati, con un anticipo di almeno tre giorni rispetto alla data prevista per il colloquio.

In esito ai colloqui, e previa verifica della veridicità delle dichiarazioni rilasciate all'atto della domanda, sarà individuato il candidato le cui competenze risulteranno maggiormente corrispondenti alle caratteristiche della posizione da ricoprire.

È fatta salva, in ogni caso, la possibilità di non procedere alla copertura del posto oggetto di mobilità qualora nessuna candidatura sia risultata idonea, in quanto ritenuta non in possesso della professionalità corrispondente alle caratteristiche del posto da coprire.

Il trasferimento è, comunque, subordinato all'acquisizione del nulla osta da parte dell'Amministrazione di provenienza entro un termine compatibile con le esigenze organizzative del Comune di Marene il quale si riserva la facoltà di non concludere la procedura di trasferimento qualora i termini dello stesso risultino incompatibili con le proprie esigenze.

Nel rispetto del Regolamento UE n. 679/2016 si informano i concorrenti che i dati personali loro pertinenti sono utilizzati dall'Amministrazione esclusivamente per lo svolgimento della presente procedura concorsuale e che gli stessi sono conservati presso la sede del Comune di Marene in archivio cartaceo ed informatico.

Per eventuali chiarimenti o informazioni gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Segreteria dell'Ente.

Il testo dell'avviso ed il fac-simile di domanda sono pubblicati sul sito internet del Comune di Marene: [www.comune.marene.cn.it](http://www.comune.marene.cn.it)

Marene, 04/03/2021

**IL RESPONSABILE  
DEL SERVIZIO PERSONALE**  
(dr.ssa Federica MEINERI)  
*(firma digitale)*

OGGETTO: DOMANDA DI MOBILITA' VOLONTARIA PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI **ISTRUTTORE DIRETTIVO/FUNZIONARIO TECNICO - CAT. D (ex D1 e D3)** A TEMPO PIENO INDETERMINATO MEDIANTE PASSAGGIO DIRETTO TRA AMMINISTRAZIONI AI SENSI DELL'ART. 30 DEL DECRETO LEGISLATIVO 30 MARZO 2001, N. 165

AL COMUNE DI MARENE  
Ufficio Personale  
Via Stefano Gallina 45  
12030 MARENE (CN)  
[marene@cert.ruparpiemonte.it](mailto:marene@cert.ruparpiemonte.it)

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_ chiede di essere ammesso/a alla procedura di mobilità volontaria di cui all'avviso pubblico pari oggetto finalizzata alla copertura di n. 1 posto di **ISTRUTTORE DIRETTIVO/FUNZIONARIO TECNICO, CAT. D (ex D1 e D3), A TEMPO PIENO INDETERMINATO** mediante passaggio diretto tra amministrazioni ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 30/03/2001, n. 165.

A tal fine, consapevole delle responsabilità e delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 per false attestazioni e dichiarazioni mendaci, sotto la propria responsabilità dichiara:

- di essere nato a.....il..... ..e di risiedere in ..... Via ..... n..... cap .....
- recapito per comunicazioni (se diverso da quello sopra indicato):  
indirizzo .....  
telefono .....  
cellulare .....  
e-mail .....
- di essere dipendente a tempo indeterminato presso ..... a decorrere dal.....
- di essere inquadrato nella categoria "D" con profilo professionale di ..... a decorrere dal ..... attuale posizione economica ..... con rapporto di lavoro a tempo pieno;
- di essere in possesso del seguente titolo di studio:.....  
.....  
conseguito nell'anno ..... presso .....
- di possedere idoneità psicofisica allo svolgimento delle mansioni previste dal profilo professionale, non limitata e senza prescrizioni, ai sensi del Decreto Legislativo 9 aprile 2008, n. 81;
- di non aver riportato condanne penali e di non aver procedimenti penali pendenti o in corso;  
*oppure:*  
 di aver subito le seguenti condanne penali e/o di avere i seguenti procedimenti penali in corso: .....
- di non avere procedimenti disciplinari in corso e di non essere stato sottoposto a procedimenti disciplinari conclusi con esito sfavorevole nel corso degli ultimi cinque anni;
- insussistenza di valutazione negativa negli ultimi cinque anni;
- di essere in possesso del nulla osta preventivo alla mobilità dell'Amministrazione di appartenenza e di produrlo in allegato;

- (*oppure*) di impegnarsi a produrre il suddetto nulla osta alla mobilità, in caso di esito positivo della procedura di mobilità, entro il termine che il Comune di Marene avrà assegnato;
- di impegnarsi a fruire delle eventuali ferie già maturate e non godute presso l'Ente di appartenenza attuale entro la data di trasferimento;

che la presente domanda di trasferimento è motivata come segue:

.....  
 .....  
 .....

di aver preso visione e di accettare, senza riserva alcuna, le condizioni previste dall'avviso pubblico, nonché dagli appositi regolamenti comunali e, in caso di assunzione, tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti degli enti locali.

**DICHIARA**

di avere preso visione dell'informativa sul trattamento dei dati personali (1) e di accettare in modo pieno ed incondizionato le disposizioni dell'avviso di mobilità cui la presente domanda si riferisce.

**ALLEGA**

- la fotocopia di un valido documento di riconoscimento;
- curriculum professionale;
- eventuale nulla osta preventivo al trasferimento rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza per quanto attiene il posto da ricoprire;

....., lì.....

Firma

(1) INFORMATIVA art. 13 D.Lgs 196/2003 e smi. Si informa che il trattamento dei dati ha la finalità di acquisire gli elementi necessari per l'ammissione alla procedura di mobilità e per l'eventuale successivo provvedimento di assunzione. Il trattamento viene eseguito su supporti cartacei e/o informatici. Titolare del trattamento è il Comune di Marene. I dati conferiti potranno essere diffusi o comunicati a terzi nei casi previsti da norme di legge o di regolamento.

.....