



**COMUNE DI MARENE
PROVINCIA DI CUNEO**

**DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE
DELL'AREA SEGRETERIA GENERALE**

N°: 06	DATA: 18.05.2022	OGGETTO: ASSUNZIONE DI N. 1 ESECUTORE CANTONIERE AREA TECNICA - CATEGORIA GIURIDICA B – POSIZIONE ECONOMICA B1 - A TEMPO INDETERMINATO E PIENO MEDIANTE UTILIZZO DI GRADUATORIA DI ALTRO ENTE.
-------------------	-----------------------------	---

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Premesso che:

- con decreto del Sindaco n. 4/2022 sono stati attribuite funzioni gestionali aggiuntive al Segretario Comunale, ai sensi dell'art. 97, comma 4, lettera d) del D.Lgs 267/00;
- con delibera di Consiglio Comunale n. 41 in data 27.12.2021, esecutiva, è stato approvato il bilancio di previsione finanziario per il periodo 2022/2024;
- con delibera di Giunta Comunale n. 4 in data 19.01.2022, esecutiva, è stata disposta l'assegnazione delle risorse ai dirigenti/responsabili dei servizi e sono stati individuati i relativi obiettivi gestionali da conseguire;

Vista la Deliberazione della Giunta Comunale n. 119 del 15/12/2021 avente ad oggetto: "PERSONALE – APPROVAZIONE DEL PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI DI PERSONALE 2022-2024" con la quale è stata prevista la copertura di 1 unità di personale, esecutore/operaio a tempo pieno e indeterminato, da destinare al Settore/servizio tecnico;

VISTI:

- L'art 9 della legge 16/01/2003, n. 3 che prevede che le Amministrazioni dello Stato, anche in ordinamento autonomo, e gli enti pubblici non economici possono ricoprire i posti disponibili utilizzando gli idonei alle graduatorie di pubblici concorsi approvate da altre amministrazioni del medesimo comparto di contrattazione con le modalità indicate in un regolamento statale da approvare ai sensi dell'art. 17 della Legge 400/1988;
- L'art. 3, comma 61 della legge 24/12/2003, n. 350 che prevede che, nelle more dell'emanazione del predetto regolamento, gli Enti possono utilizzare le graduatorie di pubblici concorsi approvate da altre amministrazioni, previo accordo tra le stesse;
- La nota n. 6351 del 13 marzo 2004 il Dipartimento della Funzione Pubblica UPPA/Nig - Servizio programmazione assunzione e reclutamento, ha chiarito che anche gli Enti Locali, nell'esercizio della propria potestà statutaria e regolamentare, possono attingere alle graduatorie concorsuali vigenti approvate da altre amministrazioni mediante la sottoscrizione di appositi accordi, in osservanza all'art. 97 della Costituzione;

RICHIAMATA la giurisprudenza amministrativa e contabile in materia, secondo cui l'accordo tra le Amministrazioni può anche essere successivo all'approvazione della graduatoria (sentenza n. 01110/2014 del TAR Puglia; deliberazione n. 124/2013 della Sezione Regionale delle Corti dei Conti Umbria);

RICHIAMATA la D.G.C. n. 20 del 09/02/2021 con la quale si approvavano le "LINEE GUIDA PER

L'UTILIZZO DI GRADUATORIE DI PUBBLICI CONCORSI APPROVATE DA ALTRI ENTI DEL COMPARTO FUNZIONI LOCALI”;

VISTO l'Avviso di manifestazione di interesse, prot. N. 598 del 27.01.2022 con scadenza 21.02.2022, per l'assunzione di idonei in graduatorie di concorsi espletati da altri Enti del Comparto Funzioni Locali per la copertura di n. 1 posto di Esecutore Cantoniere Cat. B, pubblicato all'Albo pretorio e inviato a tutti i Comuni della Provincia di Cuneo;

DATO ATTO che:

- sono state acquisite manifestazioni di interesse di candidati risultati idonei in graduatorie vigenti derivanti da concorsi pubblici espletati da altri Enti del Comparto Funzioni Locali e interessati alla costituzione del rapporto di lavoro di che trattasi, nei termini perentori stabiliti dall'avviso di manifestazione di interesse;
- sono state acquisite da Enti del Comparto Funzioni Locali detentori di graduatorie per profili analoghi, disponibilità all'utilizzo delle stesse;
- scaduto il termine assegnato e valutate le manifestazioni di interesse pervenute si è individuata quale graduatoria di maggior interesse quella approvata dal Comune di Alba in data 11/03/2021 per l'assunzione di n. 1 Esecutore specializzato idraulico – cat. B/B1;

CONSIDERATO che il Comune di Alba con nota pervenuta al prot. 821 in data 07.02.2022 ha comunicato il nulla osta per l'assunzione a tempo indeterminato n. 1 candidato compreso nella categoria e profilo professionale richiesto;

DATO atto che il Comune di Marene con nota prot. n. 2401 del 13.04.2022 ha comunicato al Comune di Alba l'esito dello scorrimento della graduatoria;

DATO atto che il primo degli idonei che ha manifestato la disponibilità all'assunzione è il Sig. Tinozzi Domenico, nato a Venaria Reale il 16.02.1995;

Vista la nota del Comune di Alba in data 11.05.2022, prot. N. 3311 con la quale si trasmetteva la documentazione inerente il concorso in oggetto ed in particolare la determinazione n. 528 dell'11.03.2021 con la quale è stata approvata la graduatoria di selezione pubblica per l'assunzione a tempo pieno e indeterminato di “esecutore specializzato idraulico (cat. B1) presso la ripartizione “opere pubbliche”. Approvazione atti commissione esaminatrice e relativa graduatoria finale, nonché la domanda di partecipazione del candidato Tinozzi Domenico;

Dato atto pertanto che sussistono le condizioni per l'assunzione del personale, utilizzando la graduatoria della selezione pubblica del Comune di Alba;

Precisato che l'assunzione è subordinata alla sottoscrizione del contratto individuale, nel rispetto delle norme vigenti in materia di costituzione del rapporto di lavoro.

Precisato che l'Ente:

ha rispettato i vincoli di finanza pubblica, pena l'applicazione della sanzione dell'impossibilità di procedere ad assunzioni;

- a) ha attuato le disposizioni vigenti sulla determinazione della spesa per il personale;
- b) ha approvato il piano triennale dei fabbisogni di personale (artt. 6 e 6-ter, D.Lgs. n. 165/2001);
- c) ha dato corso alle disposizioni dell'art. 33, c. 2, D.Lgs. n. 165/2001, in materia di ricognizione annuale dello stato di eccedenze o meno di personale;
- d) ha rispettato le disposizioni in materia di mobilità del personale previste dal D.Lgs. n. 165/2001;
- e) ha adottato e rispettato il piano triennale delle azioni positive tendente ad assicurare la pari opportunità tra uomini e donne (art. 48, c. 1, D.Lgs. n. 148/2006);
- f) ha approvato nei termini di legge il bilancio di previsione finanziario 2022/ 2024 e ha regolarmente trasmesso sulla piattaforma BDAP i relativi dati;

- g) ha approvato nei termini di legge il rendiconto di gestione 2021 e ha regolarmente trasmesso sulla piattaforma BDAP i relativi dati;

Tutto ciò premesso e considerato;

Visto il D.Lgs. n. 267/2000;

Visto il D.Lgs. n. 165/2001;

Visto il D.Lgs. n. 150/2009;

Visto lo statuto comunale;

Visto il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

Visti i contratti collettivi nazionali di lavoro e, in particolare, il C.C.N.L. Funzioni locali 21 maggio 2018;

DETERMINA

1. di assumere con rapporto di lavoro a tempo pieno e indeterminato, per le motivazioni riportate in premessa, il Sig. Tinozzi Domenico nato a Venaria Reale il 16.02.1995, con decorrenza prevista l'01.06.2022, con profilo di esecutore/operaio tecnico manutentivo, categoria B, posizione economica B1;
2. di dare atto che l'assunzione avviene attingendo dalla graduatoria dei concorrenti risultati idonei alla selezione pubblica per la copertura del posto di analoga categoria B e profilo approvata dal Comune di Alba, con determinazione n. 528 del 11.03.2021;
3. di stabilire che il rapporto di lavoro è regolamentato dal contratto individuale, che sarà sottoscritto dal dipendente, fermo restando l'accertamento del possesso dei requisiti per l'assunzione presso la pubblica amministrazione;
4. di dare atto che gli oneri relativi a tale assunzione trovano copertura nel Bilancio di previsione 2022/2024 come da controllo contabile già espresso dal Responsabile Area Finanziaria sulla deliberazione della Giunta Comunale n. 119 del 15/12/2021 avente ad oggetto: "PERSONALE – APPROVAZIONE DEL PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI DI PERSONALE 2022-2024";
5. di dare atto che l'assunzione è soggetta ad un periodo di prova di mesi due. La stabilità del rapporto di lavoro è subordinata al positivo superamento del suddetto periodo di prova ed all'accertamento del possesso dei requisiti per l'accesso agli impieghi fino ad ora autocertificati, e dell'idoneità fisica alla specifica mansione di cantoniere accertata dal Medico competente ai sensi del D.Lgs 81/2008;
6. di trasmettere il presente provvedimento al Responsabile del settore finanziario per l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, ai sensi dell'art. 183, comma 7, del Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali, approvato con D.Lgs. n. 267/2000;
7. di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativo-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;
8. di dare atto che il presente provvedimento è rilevante ai fini della pubblicazione su Amministrazione trasparente ai sensi del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33;
9. di demandare al Servizio/Ufficio Personale gli adempimenti conseguenti e necessari, e in particolare la comunicazione obbligatoria ai sensi della L. n. 296/2006;
10. di trasmettere il presente provvedimento all'Ufficio Segreteria per l'inserimento nella raccolta generale e la pubblicazione all'Albo Pretorio.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

(Pezzini dr.ssa Roberta)

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.