

**ALLEGATO ALLA DELIBERAZIONE DELLA G.C. N 30 DEL 07.03.2024**

# **COMUNE DI MARENE**

## **PIANO DELLE PERFORMANCE 2024**

**SCHEDE  
ASSEGNAZIONE OBIETTIVI**

|                            |                      |
|----------------------------|----------------------|
| <b>ANNO DI RIFERIMENTO</b> | 2024                 |
| <b>NOME E COGNOME</b>      | Dott.ssa CERA Sandra |
| <b>SERVIZIO</b>            | FINANZIARIO          |
|                            |                      |

### PERFORMANCE INDIVIDUALE

| <b>1</b> | <b>Descrizione</b>   | <b>Azioni previste</b>  | <b>Indicatore di conseguimento</b>                                    | <b>Valore programmato o target</b>                      | <b>Peso</b> |
|----------|--|---|---|---|-------------|
|          | Gestione cassa vincolata   | Applicazione di misure operative che consentano un costante ed efficace controllo della cassa vincolata | Report alla Giunta comunale della corretta contabilizzazione di cassa | Sana gestione della cassa, secondo i principi contabili | 20          |
| <b>2</b> | <b>Descrizione</b>   | <b>Azioni previste</b>  | <b>Indicatore di conseguimento</b>                                    | <b>Valore programmato o target</b>                      | <b>Peso</b> |
|          | Servizio di tesoreria comunale                                       | Iter procedurale per l'affidamento del servizio (bando, mercato elettronico..)                          | Affidamento servizio di tesoreria                                     | Efficienza ed economicità del servizio                  | 20          |
| <b>3</b> | <b>Descrizione</b>   | <b>Azioni previste</b>  | <b>Indicatore di conseguimento</b>                                    | <b>Valore programmato o target</b>                      | <b>Peso</b> |
|          | Opere pubbliche finanziate nell'ambito del PNRR                      | Attività di collaborazione con il servizio lavori pubblici per quanto di competenza                     | Accreditamento contributi   | Realizzazione obiettivi PNRR                            | 10          |
| <b>4</b> | <b>Descrizione</b>   | <b>Azioni previste</b>  | <b>Indicatore di conseguimento</b>                                    | <b>Valore programmato o target</b>                      | <b>Peso</b> |
|          | Rendicontazione contributi (sociale, asili nido, trasporto disabili) | Redazione documentazione su piattaforme   | Accreditamento contributi   | Realizzazione obiettivi PNRR                            | 5           |

## PERFORMANCE ORGANIZZATIVA- OBIETTIVI TRASVERSALI

|          |   |  |  |   |                              |
|----------|---|--|--|---|------------------------------|
| <b>1</b> | <b>Descrizione</b><br>Tempestività dei pagamenti                    | <b>Azioni previste</b><br>Rispetto dell'indicatore annuo di ritardo dei pagamenti di cui all'art. 1, commi 859, lettera b) e 861 della Legge 30.12.2018, n. 145. | <b>Indicatore di conseguimento</b><br>< = pagamenti entro 30 g.                                    | <b>Valore programmato o target</b><br>< = pagamenti entro 30 g.   | <b>Peso</b><br><br><b>30</b> |
| <b>2</b> | <b>Descrizione</b><br>Attuazione processi digitalizzazione          | <b>Azioni previste</b><br>Attivazione servizi, per quanto di competenza, previsti dal PNRR - digitalizzazione  | <b>Indicatore di conseguimento</b><br>Rispetto scadenze previste dal bando                         | <b>Valore programmato o target</b><br>Semplificazione e ammodernamento servizi per il cittadino             | <b>Peso</b><br><br><b>5</b>  |
| <b>3</b> | <b>Descrizione</b><br>Accessibilità digitale                        | <b>Azioni previste</b><br>Supporto agli utenti per la presentazione telematica delle pratiche comunali   | <b>Indicatore di conseguimento</b><br>Report alla Giunta   | <b>Valore programmato o target</b><br>Riduzione digital divide  | <b>Peso</b><br><br><b>5</b>  |
| <b>4</b> | <b>Descrizione</b><br>Attuazione piano anticorruzione e trasparenza | <b>Azioni previste</b><br>Pubblicazione su Amministrazione Trasparente dei dati di competenza del servizio in modo tempestivo                                    | <b>Indicatore di conseguimento</b><br>Relazione annuale RPCT sulla corretta pubblicazione dei dati | <b>Valore programmato o target</b><br>Miglioramento del livello di trasparenza dell'attività amministrativa | <b>Peso</b><br><br><b>5</b>  |

|                     |                        |
|---------------------|------------------------|
| ANNO DI RIFERIMENTO | 2024                   |
| NOME E COGNOME      | Arch. RAVERA Graziella |
| SERVIZIO            | TECNICO                |

### PERFORMANCE INDIVIDUALE

| 1 | Descrizione   | Azioni previste  | Indicatore di conseguimento  | Valore programmato o target   | Peso       |
|---|---|--|--|---|------------|
|   | Palazzo Gallina   | Affidamento progettazione e appalto dell'opera   | Rispetto del cronoprogramma  | Riqualificazione palazzo storico  | 20         |
| 2 | Descrizione<br>Cava – recupero ambientale                         | Azioni previste<br>Accordi con i proprietari delle aree – esecuzione lavori di recupero ambientale | Indicatore di conseguimento<br>Realizzazione dei lavori secondo cronoprogramma         | Valore programmato o target<br>Ripristino danno ambientale  | Peso<br>20 |
| 3 | Descrizione<br>Regis – rendicontazione contributi “piccole opere” | Azioni previste.<br>Alimentazione della piattaforma Regis con i dati/documenti richiesti           | Indicatore di conseguimento<br>Erogazione contributi confluite sulla M2C4I2.2 del PNRR | Valore programmato o target<br>Evitare squilibri di bilancio per mancata rendicontazione dei contributi | Peso<br>5  |
| 4 | Descrizione<br>Parco storico - rendicontazione                    | Azioni previste<br>Alimentazione della piattaforma Regis   | Indicatore di conseguimento<br>Erogazione contributo PNRR                              | Valore programmato o target<br>Evitare squilibri di bilancio per mancata rendicontazione dei contributi | Peso<br>10 |

## PERFORMANCE ORGANIZZATIVA OBIETTIVI TRASVERSALI

| <b>1</b> | <b>Descrizione</b>  | <b>Azioni previste</b>   | <b>Indicatore di conseguimento</b>   | <b>Valore programmato o target</b>  | <b>Peso</b>             |
|----------|---|--|--|---|-------------------------|
|          | Tempestività dei pagamenti  | Rispetto dell'indicatore annuo di ritardo dei pagamenti di cui all'art. 1, commi 859, lettera b) e 861 della Legge 30.12.2018, n. 145. | Liquidazione fatture entro 15 giorni dal ricevimento   | < = pagamenti entro 30 g.   | <b>30</b>               |
| <b>2</b> | <b>Descrizione</b><br>Attuazione processi digitalizzazione          | <b>Azioni previste</b><br>Attivazione servizi, per quanto di competenza, previsti dal PNRR - digitalizzazione                          | <b>Indicatore di conseguimento</b><br>Rispetto scadenze previste dal bando                         | <b>Valore programmato o target</b><br>Semplificazione e ammodernamento servizi per il cittadino             | <b>Peso</b><br><b>5</b> |
| <b>3</b> | <b>Descrizione</b><br>Accessibilità digitale                        | <b>Azioni previste</b><br>Supporto agli utenti per la presentazione telematica delle pratiche comunali                                 | <b>Indicatore di conseguimento</b><br>Report alla Giunta   | <b>Valore programmato o target</b><br>Riduzione digital divide  | <b>Peso</b><br><b>5</b> |
| <b>4</b> | <b>Descrizione</b><br>Attuazione piano anticorruzione e trasparenza | <b>Azioni previste</b><br>Pubblicazione su Amministrazione Trasparente dei dati di competenza del servizio in modo tempestivo          | <b>Indicatore di conseguimento</b><br>Relazione annuale RPCT sulla corretta pubblicazione dei dati | <b>Valore programmato o target</b><br>Miglioramento del livello di trasparenza dell'attività amministrativa | <b>Peso</b><br><b>5</b> |

|                            |                        |
|----------------------------|------------------------|
| <b>ANNO DI RIFERIMENTO</b> | 2024                   |
| <b>NOME E COGNOME</b>      | Dott.ssa LINGUA Monica |
| <b>SERVIZIO</b>            | TRIBUTI                |
|                            |                        |

### PERFORMANCE INDIVIDUALE

| <b>1</b> | <b>Descrizione</b>  | <b>Azioni previste</b>   | <b>Indicatore di conseguimento</b>                                      | <b>Valore programmato o target</b>  | <b>Peso</b> |
|----------|---|--|---|---|-------------|
|          | Verifiche IMU/TASI  | Emissione nuovi accertamenti IMU/TASI  | Incremento delle entrate accertate rispetto alle previsioni di bilancio | Riduzione evasione e rafforzamento entrate comunali                       | <b>20</b>   |
| <b>2</b> | <b>Descrizione</b>  | <b>Azioni previste.</b>  | <b>Indicatore di conseguimento</b>                                      | <b>Valore programmato o target</b>  | <b>Peso</b> |
|          | Introduzione sacco conforme codificato per raccolta rifiuti | Redazione regolamento – predisposizione software gestionale per la distribuzione | Report alla Giunta  | Riduzione dei rifiuti indifferenziati e incremento raccolta differenziata | <b>20</b>   |
| <b>3</b> | <b>Descrizione</b>  | <b>Azioni previste</b>   | <b>Indicatore di conseguimento</b>                                      | <b>Valore programmato o target</b>  | <b>Peso</b> |
|          | Verifiche TARI  | Controlli sulle metrature dichiarate e sulle pertinenze non dichiarate           | Incremento delle entrate accertate rispetto alle previsioni di bilancio | Riduzione evasione e rafforzamento entrate comunali                       | <b>15</b>   |

## PERFORMANCE ORGANIZZATIVA OBIETTIVI TRASVERSALI

|          |   |  |  |   |                              |
|----------|---|--|--|---|------------------------------|
| <b>1</b> | <b>Descrizione</b><br><br>Tempestività dei pagamenti                    | <b>Azioni previste</b><br><br>Rispetto dell'indicatore annuo di ritardo dei pagamenti di cui all'art. 1, commi 859, lettera b) e 861 della Legge 30.12.2018, n. 145. | <b>Indicatore di conseguimento</b><br><br>Liquidazione fatture entro 15 giorni dal ricevimento         | <b>Valore programmato o target</b><br><br>< = pagamenti entro 30 g.   | <b>Peso</b><br><br><b>30</b> |
| <b>2</b> | <b>Descrizione</b><br><br>Attuazione processi digitalizzazione          | <b>Azioni previste</b><br><br>Attivazione servizi, per quanto di competenza, previsti dal PNRR - digitalizzazione  | <b>Indicatore di conseguimento</b><br><br>Rispetto scadenze previste dal bando                         | <b>Valore programmato o target</b><br><br>Semplificazione e ammodernamento servizi per il cittadino             | <b>Peso</b><br><br><b>5</b>  |
| <b>3</b> | <b>Descrizione</b><br><br>Accessibilità digitale                        | <b>Azioni previste</b><br><br>Supporto agli utenti per la presentazione telematica delle pratiche comunali   | <b>Indicatore di conseguimento</b><br><br>Report alla Giunta   | <b>Valore programmato o target</b><br><br>Riduzione digital divide  | <b>Peso</b><br><br><b>5</b>  |
| <b>4</b> | <b>Descrizione</b><br><br>Attuazione piano anticorruzione e trasparenza | <b>Azioni previste</b><br><br>Pubblicazione su Amministrazione Trasparente dei dati di competenza del servizio in modo tempestivo                                    | <b>Indicatore di conseguimento</b><br><br>Relazione annuale RPCT sulla corretta pubblicazione dei dati | <b>Valore programmato o target</b><br><br>Miglioramento del livello di trasparenza dell'attività amministrativa | <b>Peso</b><br><br><b>5</b>  |

|                     |   |
|---------------------|---|
| ANNO DI RIFERIMENTO | 2024  |
| NOME E COGNOME      | Dott.ssa PEZZINI Roberta  |
| SERVIZIO            | Segretario Comunale – Responsabile servizi generali e demografici |
|                     |   |

### PERFORMANCE INDIVIDUALE

| 1 | Descrizione                                 | Azioni previste  | Indicatore di conseguimento   | Valore programmato o target  | Peso |
|---|---|--|---|--|------|
|   | Elezioni Europee, regionali, amministrative | Sovrintendenza dell'ufficio elettorale                   | Report conclusivo su n. ore apertura ufficio elettorale e del rispetto degli adempimenti.         | Corretto svolgimento delle procedure elettorali                    | 30   |
| 2 | Descrizione                                 | Azioni previste  | Indicatore di conseguimento   | Valore programmato o target  | Peso |
|   | Formazione del personale                    | Definizione di piani formativi del personale             | Report sul numero di ore di formazione annue per ciascun dipendente e sulle competenze conseguite | Miglioramento delle competenze trasversali e professionali         | 5    |
| 3 | Descrizione                                 | Azioni previste  | Indicatore di conseguimento   | Valore programmato o target  | Peso |
|   | Contrattazione decentrata integrativa       | Sottoscrizione accordo sindacale entro il primo semestre | Proposta di delibera di autorizzazione alla sottoscrizione del contratto                          | Valorizzazione del personale attraverso istituti di incentivazione | 20   |

## PERFORMANCE ORGANIZZATIVA- OBIETTIVI TRASVERSALI

| 1        | <b>Descrizione</b>                            | <b>Azioni previste</b>   | <b>Indicatore di conseguimento</b>                           | <b>Valore programmato o target</b>                                    | <b>Peso</b> |
|----------|---|--|--|---|-------------|
|          | Tempestività dei pagamenti                    | Rispetto dell'indicatore annuo di ritardo dei pagamenti di cui all'art. 1, commi 859, lettera b) e 861 della Legge 30.12.2018, n. 145. | < = pagamenti entro 30 g.                                    | < = pagamenti entro 30 g.   | <b>30</b>   |
| <b>2</b> | <b>Descrizione</b>                            | <b>Azioni previste</b>   | <b>Indicatore di conseguimento</b>                           | <b>Valore programmato o target</b>                                    | <b>Peso</b> |
|          | Attuazione processi digitalizzazione          | Attivazione servizi, per quanto di competenza, previsti dal PNRR - digitalizzazione  | Rispetto scadenze previste dal bando                         | Semplificazione e ammodernamento servizi per il cittadino             | <b>5</b>    |
| <b>3</b> | <b>Descrizione</b>                            | <b>Azioni previste</b>   | <b>Indicatore di conseguimento</b>                           | <b>Valore programmato o target</b>                                    | <b>Peso</b> |
|          | Accessibilità digitale                        | Supporto agli utenti per la presentazione telematica delle pratiche comunali   | Report alla Giunta   | Riduzione digital divide  | <b>5</b>    |
| <b>4</b> | <b>Descrizione</b>                            | <b>Azioni previste</b>   | <b>Indicatore di conseguimento</b>                           | <b>Valore programmato o target</b>                                    | <b>Peso</b> |
|          | Attuazione piano anticorruzione e trasparenza | Pubblicazione su Amministrazione Trasparente dei dati di competenza del servizio in modo tempestivo                                    | Relazione annuale RPCT sulla corretta pubblicazione dei dati | Miglioramento del livello di trasparenza dell'attività amministrativa | <b>5</b>    |

NOTA: l'indicatore di conseguimento è un parametro quantitativo rilevabile o un prodotto definito accertabile o un evento definito verificabile che rende possibile l'attività di acquisizione delle informazioni (risultato conseguito entro il ....., firma della convenzione ....., presentazione proposta regolamento....., ecc....)

Il valore programmato o target è il livello di qualità che si vuole raggiungere.

Negli obiettivi di mantenimento occorre indicare il parametro di riferimento (inteso come parametro minimo non riducibile).

FIRME PER PRESA VISIONE DEI RESPONSABILI

---

---

---

---

---

---

---