





**COMUNE DI MARENE**

**DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE**  
**2020/2022**

## IL PROCESSO DI PROGRAMMAZIONE E IL DUP

La programmazione è il processo di analisi e valutazione che, comparando e ordinando coerentemente tra loro le politiche e i piani per il governo del territorio, consente di organizzare, in una dimensione temporale predefinita, le attività e le risorse necessarie per la realizzazione di fini sociali e la promozione dello sviluppo economico e civile delle comunità di riferimento.

Il processo di programmazione, si svolge nel rispetto delle compatibilità economico-finanziarie e tenendo conto della possibile evoluzione della gestione dell'Ente, richiede il coinvolgimento dei portatori di interesse nelle forme e secondo le modalità definite da ogni Ente, si conclude con la formalizzazione delle decisioni politiche e gestionali che danno contenuto a programmi e piani futuri riferibili alle missioni dell'Ente.

I documenti nei quali si formalizza il processo di programmazione devono essere predisposti in modo tale da consentire ai portatori di interesse di:

- 1) conoscere, relativamente a missioni e programmi di bilancio, i risultati che l'Ente si propone di conseguire;
- 2) valutare il grado di effettivo conseguimento dei risultati al momento della rendicontazione.

Nel rispetto del principio di comprensibilità, i documenti della programmazione esplicitano con chiarezza il collegamento tra:

- ✓ il quadro complessivo dei contenuti della programmazione;
- ✓ i portatori di interesse di riferimento;
- ✓ le risorse finanziarie, umane e strumentali disponibili;
- ✓ le correlate responsabilità di indirizzo, gestione e controllo.

La principale innovazione programmatica introdotta dal D.Lgs. 118/11 è rappresentata dal Documento Unico di Programmazione (DUP).

Scopo principale di questo documento è quello di riunire in un solo documento, posto a monte del bilancio di previsione, le analisi, gli indirizzi e gli obiettivi che devono guidare la predisposizione del bilancio e del PEG e la loro successiva gestione.

Il DUP :

- è lo strumento che permette l'attività strategica ed operativa degli Enti locali e consente di fronteggiare in modo permanente, sistematico ed unitario le discontinuità ambientali e organizzative;
- costituisce, nel rispetto del principio di coordinamento e coerenza dei documenti di bilancio, il presupposto necessario di tutti gli altri documenti di programmazione.
- si compone di due sezioni: la Sezione Strategica (SeS) e la Sezione Operativa (SeO). La prima ha un orizzonte temporale di riferimento pari a quello del mandato amministrativo, la seconda pari a quello del bilancio di previsione.
- deve essere, di norma, presentato dalla Giunta al Consiglio entro il 31 luglio, salvo proroghe ministeriali.

**Poiché il COMUNE DI MARENE ha meno di 5.000 abitanti può redigere il DUP SEMPLIFICATO** quindi si considerano approvati, in quanto contenuti nel DUP, senza necessità di ulteriori deliberazioni, i seguenti documenti:

- a) programma triennale ed elenco annuale dei lavori pubblici, di cui all'art. 21 del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e regolato con Decreto 16 gennaio 2018 n. 14 del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti che ne definisce le procedure per la redazione e la pubblicazione;
- b) piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari, di cui all'art. 58, comma 1, del D.L. 25 giugno 2008, n. 112. convertito con modificazioni dalla L. 6 agosto 2008, n. 133;
- c) programma biennale di forniture e servizi, di cui all'art.21, comma 6, del D.Lgs. n. 50/2016 e regolato con Decreto 16 gennaio 2018 n. 14 del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti che ne definisce le procedure per la redazione e la pubblicazione;
- d) piano triennale di razionalizzazione e riqualificazione della spesa, di cui all'art. 2, comma 594, della legge n. 244/2007; 4
- e) programmazione triennale del fabbisogno di personale di cui all'art. 6, comma 4 del d.lgs. n. 30 marzo 2001, n. 165;

Si prende atto che il periodo di mandato 2019/2024 **NON coincide con l'orizzonte temporale** di riferimento del bilancio di previsione 2020/2022

# SOMMARIO

.....	5
<b>LA SEZIONE STRATEGICA</b> .....	<b>6</b>
<i>ANALISI STRATEGICA DELLE CONDIZIONI ESTERNE</i> .....	8
1 - PROGRAMMAZIONE NAZIONALE .....	8
1.1 – SITUAZIONE E PREVISIONI DEL QUADRO ECONOMICO-FINANZIARIO ITALIANO .....	8
1.2 - LA REGOLA DELL'EQUILIBRIO DI BILANCIO .....	9
2 - SITUAZIONE SOCIO ECONOMICA .....	11
2.1 - SITUAZIONE ANAGRAFICA.....	11
2.2- ECONOMIA INSEDIATA .....	12
2.3 - IL TERRITORIO .....	13
2.4 - LE STRUTTURE.....	14
3 - INDICATORI ECONOMICI .....	15
3.1 - GRADO DI AUTONOMIA FINANZIARIA .....	15
3.2 - PRESSIONE FISCALE LOCALE E RESTITUZIONE ERARIALE PRO-CAPITE .....	16
3.3 - GRADO DI RIGIDITÀ DEL BILANCIO.....	16
3.4 - GRADO DI RIGIDITÀ PRO-CAPITE.....	17
3.5 - COSTO DEL PERSONALE .....	17
4 - CONDIZIONE DI ENTE STRUTTURALMENTE DEFICITARIO .....	19
<i>ANALISI STRATEGICA DELLE CONDIZIONI INTERNE</i> .....	20
5- SERVIZI PUBBLICI LOCALI.....	20
6 - ELENCO DEGLI ORGANISMI ED ENTI STRUMENTALI E SOCIETÀ CONTROLLATE E PARTECIPATE ..	22
ALPI ACQUE SPA - FOSSANO 02660800042 SOCIETÀ PER AZIONI FORNITURA ACQUA 3% .....	22
CODICE ATECO E.36 .....	22
7- OPERE PUBBLICHE.....	23
7.1 - INVESTIMENTI PROGRAMMATI.....	23
7.2 - INVESTIMENTI IN CORSO DI REALIZZAZIONE E NON CONCLUSI .....	23
8- GESTIONE DEL PATRIMONIO .....	25
9- TRIBUTI E TARIFFE .....	28
10- ANALISI PER PROGRAMMI DELLE NECESSITÀ FINANZIARIE .....	32
1 1 - ANALISI PER CATEGORIA DELLE RISORSE FINANZIARIE .....	37
1 2 - REPERIMENTO E IMPIEGO DI RISORSE STRAORDINARIE.....	39
12.1 - ENTRATE STRAORDINARIE.....	39
12.2 - SPESE STRAORDINARIE .....	39
1 3 - ANDAMENTO E SOSTENIBILITÀ DELL'INDEBITAMENTO .....	40
13.1 - INDEBITAMENTO A MEDIO/LUNGO TERMINE .....	40
13.2 - INDEBITAMENTO A BREVE TERMINE .....	40
1 4 - EQUILIBRI DI BILANCIO E DI CASSA .....	41
14.1 - -EQUILIBRI DI BILANCIO .....	41
14. 2 - PREVISIONE DI CASSA .....	43
15- RISORSE UMANE .....	44
<i>INDIRIZZI GENERALI STRATEGICI</i> .....	47
<b>LA SEZIONE OPERATIVA</b> .....	<b>79</b>
<i>PARTE PRIMA</i> .....	80
1 - ORGANISMI DEL GRUPPO AMMINISTRAZIONE PUBBLICA .....	80
2 - COERENZA CON STRUMENTI URBANISTICI .....	80
3 - VALUTAZIONE GENERALE SUI MEZZI FINANZIARI .....	81
4 - TRIBUTI E TARIFFE DEI SERVIZI .....	82
5 - RICORSO ALL'INDEBITAMENTO .....	82
6 - RELAZIONE DEI PROGRAMMI.....	83
7 - IMPEGNI PLURIENNALI.....	158
<i>PARTE SECONDA</i> .....	159
8 - OPERE PUBBLICHE.....	159

9 - PROGRAMMA BIENNALE DI FORNITURE E SERVIZI.....	160
10 - PIANO TRIENNALE DI CONTENIMENTO DELLA SPESA.....	161
MISURE FINALIZZATE ALLA RIDUZIONE DELLE SPESE PER IL TRIENNIO 2010/2022:.....	161
11 - FABBISOGNO PERSONALE .....	162
12 - PIANO DELLE ALIENAZIONI E DELLE VALORIZZAZIONI PATRIMONIALI .....	164
<i>CONSISTENZA</i> .....	<i>164</i>

## LA SEZIONE STRATEGICA

La Sezione Strategica (di seguito SeS) sviluppa e concretizza le linee programmatiche di mandato di cui all'art. 46 comma 3 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 e individua, in coerenza con il quadro normativo di riferimento, gli indirizzi strategici dell'Ente.

Il quadro strategico di riferimento è definito anche in coerenza con le linee di indirizzo della programmazione Regionale e tenendo conto del concorso al perseguimento degli obiettivi di finanza pubblica definiti in ambito nazionale in coerenza con le procedure e i criteri stabiliti dall'Unione europea.

In particolare, la sezione individua, in coerenza con il quadro normativo di riferimento e con gli obiettivi generali di finanza pubblica:

- le principali scelte che caratterizzano il programma dell'amministrazione da realizzare nel corso del mandato amministrativo e che possono avere un impatto di medio e lungo periodo,
- le politiche di mandato che l'Ente vuole sviluppare nel raggiungimento delle proprie finalità istituzionali e nel governo delle proprie funzioni fondamentali
- gli indirizzi generali di programmazione riferiti al periodo di mandato.

Nella SeS sono anche indicati gli strumenti attraverso i quali l'Ente intende rendicontare il proprio operato nel corso del mandato in maniera sistematica e trasparente, per informare i cittadini del livello di realizzazione dei programmi, del raggiungimento degli obiettivi e delle collegate aree di responsabilità politica o amministrativa.

Nel primo anno del mandato amministrativo, individuati gli indirizzi strategici, sono definiti, per ogni missione di bilancio, gli obiettivi strategici da perseguire entro la fine del mandato.

Gli obiettivi strategici, nell'ambito di ciascuna missione, sono definiti con riferimento all'Ente. Per ogni obiettivo strategico è individuato anche il contributo che il gruppo amministrazione pubblica può e deve fornire per il suo conseguimento.

L'individuazione degli obiettivi strategici consegue a un processo conoscitivo di analisi strategica delle condizioni esterne all'Ente e di quelle interne, sia in termini attuali che prospettici e alla definizione di indirizzi generali di natura strategica.



**COMUNE DI MARENE**  
**DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE**  
**2020/2022**  
**SEZIONE STRATEGICA**



## ANALISI STRATEGICA DELLE CONDIZIONI ESTERNE

### 1 - PROGRAMMAZIONE NAZIONALE

#### 1.1 – SITUAZIONE E PREVISIONI DEL QUADRO ECONOMICO-FINANZIARIO ITALIANO

Il Documento di economia e finanza 2019 ripercorre i risultati conseguiti nei primi dieci mesi di attività del Governo e traccia le linee guida della politica di bilancio e di riforma che si intende attuare nel prossimo triennio.

Il Governo, dopo aver realizzato il programma iniziale di riforma economica e sociale descritto nella Nota di aggiornamento del DEF 2018 e seppur in un contesto economico congiunturale profondamente cambiato e più complesso, caratterizzato da un **mercato rallentamento della crescita europea** e dal permanere di condizioni di bassa inflazione, conferma con il Documento gli obiettivi fondamentali della sua azione: ridurre progressivamente il gap di crescita con la media europea e, al contempo, il rapporto debito/pil. A tal fine, la strategia dell'Esecutivo ribadisce il ruolo degli investimenti pubblici come fattore fondamentale di crescita, innovazione, infrastrutturazione sociale e aumento di competitività del sistema produttivo; l'azione di **riforma fiscale** in progressiva attuazione di un sistema di flat tax come componente importante di un modello di crescita più bilanciato; il sostegno alle imprese impegnate nell'innovazione tecnologica e il rafforzamento contestuale della rete di protezione e inclusione sociale.

In chiave anti-ciclica e al fine di sostenere l'attività economica e in particolare gli investimenti pubblici e privati, il Governo ha approntato due pacchetti di misure: il decreto-legge "crescita", che si concentra sull'impulso all'accumulazione di capitale e alla realizzazione di investimenti, e il decreto-legge "sblocca cantieri", che punta a una forte ripresa del settore delle costruzioni. Questi interventi hanno un impatto neutrale sulla finanza pubblica, a testimonianza dell'attenzione del Governo alla disciplina di bilancio.

Il Governo ritiene comunque necessario un cambiamento a livello europeo del modello di crescita che, senza pregiudicare la competitività dei Paesi dell'Unione, si basi maggiormente sulla promozione della domanda interna, e si farà quindi promotore di una **rivisitazione dell'approccio di politica economica**, dalle regole di bilancio alla politica industriale, commerciale, degli investimenti e dell'innovazione **dell'Unione europea**.

Per quanto riguarda i principali indicatori economici e di finanza pubblica, il 2018 si è chiuso con un incremento del pil reale dello 0,9 per cento. Come conseguenza delle mutate condizioni interne ed esterne, la proiezione di crescita tendenziale per il 2019 è stata rivista, passando dall'1 allo 0,1 per cento. Il deficit di quest'anno è stimato al 2,4 per cento del pil. In termini strutturali, ovvero al netto dell'andamento ciclico e delle misure temporanee, questo risultato darebbe luogo a una variazione dell'indebitamento di solo -0,1 punti percentuali. Tenendo conto della flessibilità concordata con la Commissione, il risultato di quest'anno rientrerebbe quindi nei limiti del Patto di Stabilità e Crescita (PSC).

Per gli anni successivi, il Programma di Stabilità traccia un sentiero di finanza pubblica che riduce gradualmente il deficit fino all'1,5 per cento nel 2022, con una diminuzione di 0,3 punti percentuali all'anno, che determina un miglioramento quasi equivalente del saldo strutturale. Secondo le nuove proiezioni, il deficit strutturale scenderebbe dall'1,6 per cento del pil di quest'anno allo 0,8 per cento nel 2022, in linea con una graduale convergenza verso il pareggio strutturale. Per quanto riguarda gli obiettivi interni di politica di bilancio, lo scenario programmatico prevede un **aumento degli investimenti pubblici** nel prossimo triennio, che dal 2,1 per cento del pil registrato nel 2018 si porterebbero al 2,7 per cento nel 2022.

Il programma nazionale di riforma (PNR) si inserisce nel solco dei provvedimenti già approvati e della strategia di politica economica del Governo, che ha dato la priorità all'**inclusione sociale, al contrasto alla povertà**, all'avvio al lavoro della popolazione inattiva e al miglioramento dell'istruzione e della formazione. Saranno oggetto di valutazione l'introduzione di un salario minimo orario per i settori non coperti da contrattazione

collettiva e la previsione di trattamenti congrui per l'apprendistato nelle libere professioni. Si continuerà inoltre a lavorare per ridurre il cuneo fiscale sul lavoro e gli adempimenti burocratici, anche attraverso la digitalizzazione.

Accanto all'investimento in infrastrutture fisiche, si prevede anche un ampio **sforzo nel campo dell'innovazione tecnologica e della ricerca**, nella diffusione della banda larga, nello sviluppo della rete 5G e per il rilancio della politica industriale dell'Italia. Il Governo rafforzerà il sostegno alla green finance e alla sperimentazione e adozione delle trasformazioni digitali e delle tecnologie abilitanti che offrano soluzioni per produzioni più sostenibili e circolari.

Infine, per favorire la ripresa delle nascite e la partecipazione femminile al mercato del lavoro, il Governo intende proseguire sulla strada dell'alleggerimento del carico fiscale e della destinazione di maggiori risorse a favore delle famiglie, con particolare riguardo a quelle numerose e con componenti in condizione di disabilità.

## 1.2 - LA REGOLA DELL'EQUILIBRIO DI BILANCIO

Nel 2018 il legislatore, anche a seguito delle sentenze della Corte Costituzionale n. 247/2017 e n. 101/2018, ha proceduto ad una **forte semplificazione della regola di finanza pubblica** che prevede il concorso delle regioni, delle province autonome di Trento e di Bolzano, delle città metropolitane, delle province e dei comuni, al raggiungimento dell'obiettivo di indebitamento perseguito a livello nazionale nel rispetto del Patto di Stabilità e Crescita.

Tale regola, introdotta nel 2012, riformata nel 2016 e quindi resa operativa dalle norme poste dalla Legge di Bilancio 2017, individuava un unico saldo non negativo in termini di competenza tra entrate finali e spese finali, al netto delle voci attinenti all'accensione o al rimborso di prestiti e all'avanzo o disavanzo di amministrazione, sia nella fase di previsione che di rendiconto. La riforma del 2016 aveva, inoltre, ampliato le possibilità di finanziamento degli investimenti sul territorio consentendo il finanziamento, oltre che attraverso il ricorso al debito, anche tramite l'utilizzo dei risultati d'amministrazione degli esercizi precedenti (avanzi pregressi) e l'inclusione nel saldo non negativo tra entrate e spese finali del Fondo Pluriennale Vincolato (FPV), al netto della quota finanziata da debito, sia tra le entrate sia tra le spese.

Con la sentenza n. 247 del 29 novembre 2017 la Corte Costituzionale, pur dichiarando non fondate le questioni di legittimità costituzionale avanzate dalle regioni sull'articolo 1, comma 1, lettera b), della Legge n. 164 del 2016 (saldo non negativo tra le entrate e le spese finali), ha fornito un'interpretazione in base alla quale l'avanzo di amministrazione e il FPV non possono essere limitati nel loro utilizzo, manifestando, di fatto, in più punti della sentenza, la predilezione per i principi contabili e gli equilibri di bilancio disciplinati dal Decreto Legislativo n. 118 del 2011 in materia di riforma/armonizzazione contabile. Secondo la Corte Costituzionale, infatti, il D.Lgs. n. 118/2011, che richiede tra l'altro il rispetto dell'equilibrio di bilancio di competenza finale e di parte corrente e l'equilibrio finale di cassa per tutte le amministrazioni territoriali, è in grado di assicurare agli enti territoriali la piena attuazione degli articoli 81 e 97 della Costituzione e il loro concorso agli obiettivi di finanza pubblica.

Se da un lato il **superamento del c.d. 'doppio binario'** (ovvero l'esistenza degli equilibri introdotti sia dal Decreto Lgs. n. 118/2011 sia dalla L. n. 243/2012 così come riformata dalla L. n. 164/2016) costituisce una semplificazione per gli enti territoriali e un incentivo per rilanciare gli investimenti sul territorio, dall'altro avrebbe potuto rappresentare un rischio in termini di impatto sull'indebitamento netto.

L'attuazione a regime della richiamata sentenza della Corte Costituzionale ha reso necessario, pertanto, il rinvenimento di risorse, in termini di fabbisogno e indebitamento netto, ai sensi della legge di contabilità e finanza pubblica che prevede che 'il Ministro dell'economia e delle finanze, allorché riscontri che l'attuazione di leggi rechi pregiudizio al conseguimento degli obiettivi di finanza pubblica, assume tempestivamente le

conseguenti iniziative legislative al fine di assicurare il rispetto dell'articolo 81 della Costituzione. La medesima procedura è applicata in caso di sentenze definitive di organi giurisdizionali e della Corte Costituzionale recanti interpretazioni della normativa vigente suscettibili di determinare maggiori oneri, fermo restando quanto disposto in materia di personale dall'articolo 61 del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165'. Le relative coperture finanziarie sono state individuate, quindi, dal D.L. n. 91/2018 e dall'articolo 1, comma 826 della Legge di Bilancio 2019.

A decorrere dal 2019 (dal 2021 per le regioni a statuto ordinario), il nuovo quadro delineato dal legislatore prevede per tutti gli enti territoriali:

- il **rispetto degli equilibri di bilancio** (risultato di competenza dell'esercizio non negativo, finale e di parte corrente, ed equilibrio di cassa finale) e degli altri principi contabili introdotti dal D.Lgs. n. 118/2011 e, di conseguenza, il definitivo superamento del richiamato 'doppio binario';
- una **semplificazione degli adempimenti di monitoraggio e certificativi**, che consente di utilizzare in modo più efficiente le proprie risorse umane;
- la possibilità di programmare le proprie risorse finanziarie nel medio-lungo periodo per assicurare il rilancio degli investimenti sul territorio, anche attraverso l'**utilizzo senza limiti degli avanzi di amministrazione e dei fondi vincolati pluriennali**.

In un'ottica di sostenibilità di medio-lungo periodo e di finalizzazione del ricorso al debito, sono mantenuti fermi i principi generali, in particolare:

- il ricorso all'indebitamento da parte degli enti territoriali è consentito esclusivamente per finanziare spese di investimento, nei limiti previsti dalla legge dello Stato;
- le operazioni di indebitamento devono essere accompagnate da piani di ammortamento di durata non superiore alla vita utile dell'investimento, dove sono evidenziati gli oneri da sostenere e le fonti di copertura nei singoli esercizi finanziari.

Essendo venuti meno, per effetto dell'entrata in vigore della Legge di Bilancio 2019, gli adempimenti a carico degli enti territoriali relativi al monitoraggio e alla certificazione degli andamenti di finanza pubblica previgenti, la verifica sugli andamenti della finanza pubblica in corso d'anno sarà effettuata attraverso il Sistema informativo sulle operazioni degli enti pubblici (SIOPE), anche al fine di semplificare gli adempimenti a carico degli enti; mentre il controllo successivo verrà operato attraverso le informazioni trasmesse alla Banca Dati delle Amministrazioni Pubbliche (BDAP), istituita presso il MEF. Al fine di assicurare l'invio da parte degli enti territoriali delle informazioni riferite ai bilanci di previsione ed ai rendiconti di gestione è stato previsto, inoltre, un sistema sanzionatorio (blocco assunzioni di personale e, per i soli enti locali, blocco trasferimenti, fino all'invio dei dati contabili). Ciò al fine di assicurare un tempestivo monitoraggio sugli andamenti di finanza pubblica.

La semplificazione che discende dall'applicazione delle richiamate sentenze della Corte Costituzionale e le misure previste dalle ultime Leggi di Bilancio contribuiranno a rilanciare gli investimenti delle amministrazioni locali, il cui contributo alla crescita reale degli investimenti della PA è stato quasi sempre negativo dalla crisi del 2009. Per favorire gli investimenti sul territorio, la Legge di Bilancio 2019 rafforza, infatti, le misure in materia di investimenti delle amministrazioni locali avviate nel biennio 2017-2018.

## 2 - SITUAZIONE SOCIO ECONOMICA

Nei prossimi paragrafi saranno esposti alcuni dati che si ritiene possano essere interessanti per definire le caratteristiche e le peculiarità del territorio, delle attività e dei residenti e/o di chi interagisce con il territorio stesso.

Si tratta di dati attinti dall'anagrafe, dalle attività produttive e dalla banca dati dell'Agenzia delle Entrate messa a disposizione dell'Ente in forma sintetica.

### 2.1 - SITUAZIONE ANAGRAFICA

Popolazione legale al censimento (2011)	
Popolazione residente al 31 dicembre 2018	3323
<i>di cui: maschi</i>	1673
<i>femmine</i>	1650
<i>nuclei familiari</i>	1293
<i>comunità/convivenze</i>	6
Popolazione al 1.1. 2018	3330
Nati nell'anno	16
Deceduti nell'anno	40
<b>Saldo naturale</b>	<b>-24</b>
Immigrati nell'anno	116
Emigrati nell'anno	99
<b>saldo migratorio</b>	<b>17</b>
<i>Tasso di natalità ultimo quinquennio</i>	
<i>Anno 2014</i>	<i>Anno 2015</i>
<i>Anno 2016</i>	<i>Anno 2017</i>
<i>Anno 2018</i>	
12,64	14,08
12,61	13,35
4,81	
<i>Tasso di mortalità ultimo quinquennio</i>	
<i>Anno 2014</i>	<i>Anno 2015</i>
<i>Anno 2016</i>	<i>Anno 2017</i>
<i>Anno 2018</i>	
13,00	13,00
11,00	10,00
12,00	

**2.2- ECONOMIA INSEDIATA**

<i>Settore</i>	<i>Sedi Anno 2017</i>	<i>Addetti Anno 2017</i>	<i>Sedi Anno 2018</i>	<i>Addetti Anno 2018</i>
Agricoltura, silvicoltura, pesca	120			
Estrazioni di minerali da cave e miniere				
Attività manifatturiere	41			
Fornitura di energia elettrica, gas, vapore	1			
Fornitura di acqua, reti fognarie	1			
Costruzioni	58			
Commercio all'ingrosso e al dettaglio, riparazioni	74			
Trasporto e magazzinaggio	8			
Attività di servizi e di alloggio e di ristorazione	13			
Servizi di informazione e comunicazione	6			
Attività finanziarie e assicurative	3			
Attività immobiliari	20			
Attività professionali, scientifiche e tecniche	6			
Noleggio, agenzie di viaggio, servizi di supporto alle imprese	8			
Istruzione	1			
Sanità e assistenza sociale	4			
Attività artistiche, sportive, di intrattenimento e divertimento	3			
Altre attività di servizi	11			
Imprese non classificate	6			
<b>TOTALE</b>	<b>384</b>			

**2.3 - IL TERRITORIO**

<i>COMUNE DI MARENE</i>					
Superficie in Km <sup>2</sup>	28,99				
Risorse idriche					
<i>Strade</i>					
<b>Statali Km</b>		<b>Provinciali Km</b>	12,098	<b>Comunali Km</b>	51,679
<b>Vicinali Km</b>	8,801	<b>Autostrade Km</b>			
<i>Piani e Strumenti urbanistici vigenti</i>					
	Piano regolatore adottato		SI/NO	SI	
	Piano regolatore approvato		SI/NO	SI	
	Programma di fabbricazione		SI/NO	NO	
	Piano edilizia economica e popolare		SI/NO	NO	
<i>Piano Insediamento Produttivi</i>					
	Industriali		SI/NO	NO	
	Artigianali		SI/NO	NO	
	Commerciali		SI/NO	SI	
	Altri strumenti (specificare)		SI/NO		
	Esistenza della coerenza delle previsioni annuali e pluriennali con gli strumenti urbanistici vigenti (art.12, comma 7, D. L.vo 77/95)		SI/NO	SI	
	Se SI indicare l'area della superficie fondiaria (in mq.)				
<i>AREA INTERESSATA</i>			<i>AREA DISPONIBILE</i>		
	<b>P.E.E.P.</b>				
	<b>P.I.P.</b>				

**2.4 - LE STRUTTURE**

Tipologia	n	Esercizio in corso			
		2019	2020	2021	2022
Asili nido					
Scuole materne					
Scuole elementari		1	1	1	
Scuole medie		1	1	1	
Strutture residenziali per anziani					
Farmacie Comunali	n				
Rete fognaria in					
Bianca	Km	0,57	0,57	0,57	
Nera	Km				
Mista	Km	13	13	13	
Esistenza depuratore	SI/NO	SI	SI	SI	
Rete acquedotto	Km	52	52	52	
Attuazione servizio idrico integrato	SI/NO	SI	SI	SI	
Aree verdi, parchi, giardini	n	52	52	52	
	hq	3,95	3,94	3,94	
Punti luce illuminazione pubblica	n	615	615	615	
Rete gas	Km	34,906	34,906	34,906	
Raccolta rifiuti in quintali:					
civile		1650	1650	1650	
industriale		6200	6200	6200	
Raccolta differenziata	SI/NO	SI	SI	SI	
Esistenza discarica	SI/NO	NO	NO	NO	
Mezzi operativi	n	1	1	1	
Veicoli		4	4	4	
Centro elaborazione dati					
Personal computer		11	11	11	
Altre Strutture (Specificare)	n	Posti n	Posti n	Posti n	Posti n

### 3 - INDICATORI ECONOMICI

L'analisi dello stato strutturale dell'Ente è effettuata attraverso una serie di indicatori che interessano aspetti diversi della gestione dell'Ente, definendo rapporti tra valori finanziari e fisici (ad esempio la pressione tributaria per abitante o la spesa corrente per abitante) o rapporti tra valori esclusivamente finanziari (ad esempio il grado di autonomia impositiva o il grado di autonomia finanziaria).

Le sezioni che seguono illustrano gli indicatori finanziari ed economici generali calcolati sui dati della gestione 2018 ; il raffronto con quelli relativi ai rendiconti 2017 e 2016 permette di valutare i risultati conseguiti dall'Amministrazione nel triennio appena trascorso, sebbene sia necessario tener conto della riclassificazione di alcune voci che rende tali valori non omogenei e quindi non perfettamente confrontabili.

#### 3.1 - GRADO DI AUTONOMIA FINANZIARIA

Le entrate correnti costituiscono le risorse destinate alla gestione dei servizi comunali; di questo importo complessivo le entrate tributarie ed extratributarie indicano la parte direttamente o indirettamente reperita dall'Ente. I trasferimenti correnti dello Stato, regione ed altri Enti formano invece le entrate derivate, quali risorse di terzi destinate a finanziare parte della gestione corrente.

Il grado di autonomia finanziaria rappresenta un indice della capacità dell'Ente di reperire con mezzi propri le risorse necessarie al finanziamento di tutte le spese di funzionamento dell'apparato comunale, erogazione di servizi ecc...

L'analisi dell'autonomia finanziaria assume una crescente rilevanza in un periodo di forte decentramento e di progressiva fiscalizzazione locale. Il sistema finanziario degli Enti locali, in passato basato prevalentemente sui trasferimenti statali, è ora basato sull'autonomia finanziaria dei Comuni, ossia sulla capacità dell'Ente di reperire, con mezzi propri, le risorse da destinare al soddisfacimento dei bisogni della collettività.

L'Ente per mantenere in essere i propri servizi istituzionali e non può contare sempre meno sui trasferimenti che gli derivano dallo Stato e da altri Enti pubblici; deve quindi focalizzare la propria attenzione sulle entrate proprie e sulla gestione di servizi in modo da realizzare il massimo delle economicità ed efficienza al fine di liberare risorse per altri servizi.

<i>INDICE</i>		<i>2016</i>	<i>2017</i>	<i>2018</i>
Autonomia Finanziaria=	Entrate Tributarie + Extratributarie	93,767%	91,730%	90,743%
	Entrate Correnti			

### 3.2 - PRESSIONE FISCALE LOCALE E RESTITUZIONE ERARIALE PRO-CAPITE

Sono indicatori che consentono di individuare l'onere che grava sul cittadino per usufruire dei servizi forniti dall'Ente.

INDICE		2016	2017	2018
Pressione entrate proprie pro-capite =	Entrate Tributarie + Extratributarie	528,11	515,78	521,82
	N.Abitanti			

INDICE		2016	2017	2018
Pressione tributaria pro-capite =	Entrate Tributarie	453,85	444,57	441,91
	N.Abitanti			

### 3.3 - GRADO DI RIGIDITÀ DEL BILANCIO

L'amministrazione dell'Ente nell'utilizzo delle risorse comunali è libera nella misura in cui il bilancio non è prevalentemente vincolato da impegni di spesa a lungo termine già assunti in precedenti esercizi. Conoscere, pertanto, il grado di rigidità del bilancio permette di individuare quale sia il margine di operatività per assumere nuove decisioni o iniziative economiche e finanziarie.

INDICE		2016	2017	2018
Rigidità strutturale=	Spese Personale + Rimborso mutui e interessi	25,299%	24,280%	27,311%
	Entrate Correnti			

Le spese fisse impegnate, per prassi, sono le spese del personale, le spese per il rimborso della quota capitale e interesse dei mutui. Quanto più il valore si avvicina all'unità tanto minori sono le possibilità di manovra dell'amministrazione che si trova con gran parte delle risorse correnti già utilizzate per il finanziamento delle spese per il personale e il rimborso della quota capitale e interessi dei mutui in scadenza.

In realtà, il grado di rigidità strutturale è notevolmente superiore all'indice sopra calcolato, in quanto sarebbero da considerare anche tutti i costi di funzionamento delle strutture (costi per consumo acqua, gas, energia elettrica, spese telefoniche, le imposte ecc..).

Volendo scomporre il grado di rigidità strutturale complessivo sopra evidenziato nelle due voci relative al costo del personale e al costo dei mutui si possono ottenere questi ulteriori indici:

INDICE		2016	2017	2018
Rigidità per costo personale=	Spese Personale	22,132%	21,146%	24,127%
	Entrate Correnti			

INDICE		2016	2017	2018
Rigidità per indebitamento=	Rimborso mutui e interessi	3,167%	3,134%	3,184%
	Entrate Correnti			

### 3.4 - GRADO DI RIGIDITÀ PRO-CAPITE

Come accennato precedentemente, per prassi, i principali fattori di rigidità a lungo termine sono il costo del personale ed il livello di indebitamento. Questi fattori devono essere riportati alla dimensione sociale del Comune individuandone la ricaduta diretta sul cittadino

INDICE		2016	2017	2018
Rigidità strutturale pro-capite=	Spese Personale + Rimborso mutui e interessi	142,49	136,52	157,05
	N.Abitanti			

INDICE		2016	2017	2018
Rigidità costo del personale pro-capite=	Spese Personale	124,65	118,90	138,74
	N.Abitanti			

INDICE		2016	2017	2018
Rigidità indebitamento pro-capite=	Rimborso mutui e interessi	17,84	17,62	18,31
	N.Abitanti			

### 3.5 - COSTO DEL PERSONALE

L'erogazione dei servizi è essenzialmente basata sulla struttura organizzativa dell'Ente, nella quale l'onere del personale assume un'importanza preponderante su ogni altro fattore produttivo impiegato.

Il costo del personale può essere visto come:

- parte del costo complessivo del totale delle spese correnti: in questo caso si evidenzia l'incidenza del costo del personale sul totale delle spese correnti del titolo 1°, oppure come costo medio pro-capite dato dal rapporto costo del personale/n° abitanti:
- rigidità costo del personale dato dal rapporto tra il totale delle spese per il personale e il totale delle entrate correnti; in pratica viene analizzato quanto delle entrate correnti è utilizzato per il finanziamento delle spese per il personale.

Gli indicatori sotto riportati, analizzano la spesa per il personale negli aspetti sopra descritti.

<i>INDICE</i>		<i>2016</i>	<i>2017</i>	<i>2018</i>
Incidenza spesa personale sulla spesa corrente=	Spesa Personale	25,356%	24,151%	26,407%
	Spese Correnti del titolo 1°			

<i>INDICE</i>		<i>2016</i>	<i>2017</i>	<i>2018</i>
Rigidità per costo personale pro-capite=	Spesa Personale	124,65	118,90	138,74
	N.Abitanti			

<i>INDICE</i>		<i>2016</i>	<i>2017</i>	<i>2018</i>
Rigidità per costo personale=	Spese Personale	22,132%	21,146%	24,127%
	Entrate Correnti			

#### 4 - CONDIZIONE DI ENTE STRUTTURALMENTE DEFICITARIO

Di seguito vengono riportati i parametri obiettivi per l'accertamento della condizione di Ente strutturalmente deficitario, elaborati ai sensi dell'art. 242 del TUEL risultanti all'ultimo rendiconto di gestione approvato.

2018					
Parametro	Tipologia indicatore	Soglia	Valore	SÌ	NO
P1	1.1 Incidenza spese rigide (ripiano disavanzo, personale e debito) su entrate correnti	deficitario se maggiore del 48%	28,00		X
P2	2.8 Incidenza degli incassi delle entrate proprie sulle previsioni definitive di parte corrente	deficitario se minore del 22%	75,00		X
P3	3.2 Anticipazioni chiuse solo contabilmente	deficitario se maggiore di 0	0,00		X
P4	10.3 Sostenibilità debiti finanziari	deficitario se maggiore del 16%	3,00		X
P5	12.4 Sostenibilità disavanzo effettivamente a carico dell'esercizio	deficitario se maggiore del 1,20%	0,00		X
P6	13.1 Debiti riconosciuti e finanziati	deficitario se maggiore del 1,00%	0,00		X
P7	13.2 + 13.3 Debiti in corso di riconoscimento + Debiti riconosciuti e in corso di finanziamento	deficitario se maggiore dello 0,60%	0,00		X
P8	Effettiva capacità di riscossione	deficitario se minore del 47%	94,00		X
<b>Sulla base dei parametri suindicati l'Ente è da considerarsi in condizioni strutturalmente deficitarie</b>					<b>X</b>

## ANALISI STRATEGICA DELLE CONDIZIONI INTERNE

### 5- SERVIZI PUBBLICI LOCALI

Ai sensi dell'articolo 112 del TUEL, sono servizi pubblici locali quelli di cui i cittadini usufruiscono, purché rivolti alla produzione di beni e utilità per le obiettive esigenze sociali e che tendono a promuovere lo sviluppo economico e civile delle comunità locali.

<i>Servizio</i>	<i>Modalità di svolgimento</i>	<i>Scadenza affidamento</i>
Servizio energia e gestione elettrica degli edifici, degli impianti, della rete di illuminazione pubblica, gestione del calore ed efficientamento energetico .	Adesione al CEV (Consorzio Energia Veneto)	31/12/2030
Servizio illuminazione votiva alle sepolture	Concessione per 10 anni, prevede la sostituzione del vecchio impianto al termine della concessione tutti gli impianti saranno di proprietà del Comune. La concessionaria versa al Comune un canone annuo di euro 465,00	30/06/2021
Servizio gestione ordinaria verde pubblico	Gestione diretta con personale comunale e parte dei servizi gestiti con affidamento ad alcune aziende agricole ai sensi dell'art. 15 del Dlgs 18/05/2001 n.228	annuale
Rimozione neve e trattamento antighiaccio strade e piazze comunali	Affidamento ad alcune aziende agricole ai sensi dell'art. 15 del dlgs18/05/2001 n.228. Affidamento diretto ai sensi dell'art. 36 comma 2 lettera a) del Dlgs 50/2016 (M.E.P.A.) - G.C. 96 del 25/10/2018	Stagione 2019/2020
Servizio idrico integrato	La gestione è affidata alla società ALPI ACQUE spa	31/12/2025
Servizio gestione palestre	Concessione ASD operante nel settore. La palestra viene utilizzata con la scuola primaria e secondaria inferiore.	31/12/2020

<i>Servizio di gestione impianti sportivi comunali</i>	Concessione ASD operanti nel settore	15/06/2022
<i>Gestione biblioteca</i>	Convenzione con Associazione di volontariato A.M.B	
<i>Servizi sociali, educativi e integrativi della prima infanzia</i>	Servizi affidati al Consorzio Monviso Solidale	31/12/2046
<i>Servizio di assistenza domiciliare per anziani, persone con disabilità e nuclei familiari in difficoltà</i>	Servizi affidati al Consorzio Monviso Solidale	31/12/2046
<i>Servizi comunali di supporto scolastico (trasporto, doposcuola e assistenza pasti)</i>	Trasporto: Una linea gestita con personale comunale e l'altra gestita con affidamento ai sensi del D.lgs 50/2016 Doposcuola e assistenza pasti: affidamento ai sensi del D.lgs 50/2016 a cooperativa sociale	
<i>Servizio di gestione rifiuti solidi urbani</i>	La gestione del servizio è affidata al CO.A.B.SE.R ai sensi della L.R. 24/2002. La gestione degli impianti è affidata in house alla società S.T.R. srl completamente di proprietà pubblica	
<i>Pubbliche affissioni e impianti pubblicitari</i>	Affidamento esterno ai sensi del D.lgs 50/2016	
<i>Gestione e manutenzione casa dell'acqua</i>	Concessione suolo pubblico per l'installazione e gestione di un erogatore di acqua potabile proveniente dall'acquedotto comunale, liscia e gassata refrigerata. Il servizio oltre a garantire acqua di qualità a basso prezzo, è finalizzato alla riduzione dei consumi di acqua minerale in bottiglia, con la conseguente riduzione di rifiuti plastici	
<i>Cimitero comunale</i>	Gestione diretta con personale comunale	
<i>Gestione peso pubblico</i>	Gestione diretta	

**6 - ELENCO DEGLI ORGANISMI ED ENTI STRUMENTALI E SOCIETÀ CONTROLLATE E PARTECIPATE**

Come previsto dall'art. 3 commi 27, 28 e 29 della legge n. 244 del 27.12.2010, l'Ente ha approvato una delibera con cui ha provveduto ad definire le società partecipate, controllate e gli Enti strumentali facenti capo al gruppo Amministrazione Pubblica. Di seguito se ne riportano gli estremi identificativi.

	Identificativo Fiscale	Sede	Indirizzo Internet	Forma Giuridica	Settore di Attività	Quota di Partecipazione
ALPI ACQUE SPA - FOSSANO	02660800042			Società per azioni	Fornitura acqua codice ATECO E.36	3%
LE TERRE DEI SAVOIA RACCONIGI	02767640044			s.r.l	Pubbliche relazioni e comunicazioni – codice ATECO M.70.21	0,9%
CONSORZIO MONVISO SOLIDALE FOSSANO	02539930046			Consorzio	Attività Formative, Informa Handicap Informa Handicap, Centri Diurni e Servizi Residenziali codice ATECO Q.87.30	1,7%
CONSORZIO ALBESE BRAIDESE SERVIZI RIFIUTI "CO.A.B.SE.R." - ALBA	90011440048			Consorzio	Attività inerenti il trattamento dei rifiuti codice ATECO E.38	1,5%
S.T.R. SRL – ALBA	02996810046			s.r.l.	Attività inerenti il trattamento dei rifiuti codice ATECO E.38	1,78%

## 7- OPERE PUBBLICHE

### 7.1 - INVESTIMENTI PROGRAMMATI

### 7.2 - INVESTIMENTI IN CORSO DI REALIZZAZIONE E NON CONCLUSI

		RESIDUI AL 31.12.2019	PREVISIONI 2019	PREVISIONI 2020	PREVISIONI 2021	PREVISIONI 2022
Cap. 2510/4	ACQUISTO E MANUTENZIONE HARDWARE (AVANZO)	1.312,72	1.500,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 2510/5	MOBILI E ARREDI (AVANZO)	0,00	1.450,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 2511/0	SOFTWARE (AVANZO)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 2515/0	ACQUISTO MOBILI E ARREDI (AVANZO)	0,00	550,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 2547/1	MANUT. STRAORD. DI BENI ED OPERE IMMOBILIARI-RISTR.PAL. GALLINA (CONTR.REG CAP. 555 E.)	51.043,79	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 2547/2	MANUTENZIONI STRAORDINARIE EDIFICI DI PROPRIETA' COMUNALE (AVANZO)	82.874,57	148.000,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 2547/3	MANUTENZIONE STRAORDINARIA BENI IMMOBILI (OO.UU)	4.758,32	54.100,00	10.000,00	15.000,00	15.000,00
Cap. 2547/5	MANUTENZ. STRAORD. IMMOBILI COMUNALI (CONTRIBUTO)	100.000,00	100.000,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 2548/1	INCARICHI PROFESSIONALI EDIFICI COMUNALI (AVANZO)	18.831,92	18.831,92	0,00	0,00	0,00
Cap. 2558/0	PROGETTAZIONI (AVANZO)	23.977,88	23.977,88	0,00	0,00	0,00
Cap. 2558/1	SPESE PROGETTAZIONI (ONERI)	0,00	14.000,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 2605/0	SPESE PER LA PIANIFICAZIONE URBANISTICA (OO.UU)	0,00	0,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
Cap. 2605/1	SPESE PIANIFICAZIONE URBANISTICA (AVANZO)	29.055,52	29.055,52	0,00	0,00	0,00
Cap. 2633/1	MANUT. STRAORD. SCUOLABUS (AVANZO)	0,00	2.000,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 2638/0	LAVORI ADEGUAMENTO EDIFICIO SCUOLE ELEMENTARIE MEDIE (OO.UU)	816,90	6.000,00	20.000,00	10.000,00	10.000,00
Cap. 2638/1	MANUTENZIONE STRAORDINARIA EDIFICIO SCOLASTICO (AVANZO)	0,00	38.800,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 2665/0	ACQUISTO MOBILI (CONTRIBUTO)	1.000,00	1.000,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 2665/1	MOBILI E ARREDI (AVANZO)	541,81	700,00	0,00	0,00	0,00

Cap. 2734/0	MANUTENZIONE STRAORDINARIA CIMITERO (OO.UU.)	458,89	25.200,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 2735/0	MANUTENZIONE STRAORDINARIA CIMITERO (CONTRIBUTO REGIONALE)	1.684,26	44.800,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 2736/0	MANUTENZIONE STRAORDINARIA CIMITERO (AVANZO)	6.394,57	30.163,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 2784/0	SISTEMAZIONE AREE VERDI (OO.UU.)	0,00	0,00	15.000,00	15.000,00	15.000,00
Cap. 2784/1	SISTEMAZIONE AREE VERDI (AVANZO)	0,00	2.000,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 2785/0	GIOCHI E ARREDO URBANO (AVANZO)	0,00	9.836,68	0,00	0,00	0,00
Cap. 2785/2	GIOCHI E ARREDO URBANO (CONTR. REGIONALE)	0,00	9.663,32	0,00	0,00	0,00
Cap. 2788/0	ATTREZZATURE IMPIANTI SPORTIVI	0,00	4.100,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 2788/1	ATTREZZATURE IMPIANTI SPORTIVI (AVANZO)	0,00	10.754,60	0,00	0,00	0,00
Cap. 2790/2	MANUTENZIONE STRAORDINARIA IMPIANTI SPORTIVI (OO.UU)	187,27	10.200,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 2791/0	ACQUISTO ATTREZZATURE (AVANZO)	0,00	1.500,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 2836/0	ACQUISTO AREE PER VIABILITA' - URBANIZZAZIONE PRIMARIA	0,00	0,00	5.000,00	0,00	0,00
Cap. 2840/0	MANUTENZIONI STRAORDINARIE STRADE (OO.UU.)	18.661,15	23.000,00	38.500,00	63.500,00	63.500,00
Cap. 2840/1	SISTEMAZIONE VIARIE VARIE (AVANZO)	53.668,82	130.727,27	0,00	0,00	0,00
Cap. 2841/0	INCARICHI PROFESSIONALI ILLUMINAZIONI (AVANZO)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 2842/0	ATTREZZATURE PER MANUTENZIONI (AVANZO)	0,00	3.000,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 2844/0	MANUTENZIONE STRAORDINARIA STRADE COMUNALI (CAP. 544/E)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 2905/2	MONETIZZAZIONE PER ACQUISTO AREE PER SERVIZI (OO.UU)	0,00	0,00	0,00	5.000,00	5.000,00
Cap. 2920/0	MANUTENZIONI STRAORDINARIE ILLUMINAZIONE PUB-BLICA (OO.UU)	669,00	0,00	6.000,00	6.000,00	6.000,00
Cap. 2920/1	MANUTENZIONE STRAORDINARIA IMP. ILLUMINAZIONE PUBBLICA (AVANZO)	12.330,27	0,00	0,00	0,00	0,00
	<b>TOTALE INTERVENTI IN CORSO DI REALIZZAZIONE E NON CONCLUSI</b>	<b>408.267,66</b>	<b>744.910,19</b>	<b>99.500,00</b>	<b>119.500,00</b>	<b>119.500,00</b>

## 8- GESTIONE DEL PATRIMONIO

Il successivo prospetto riporta i principali aggregati che compongono le Immobilizzazioni sullo Stato Patrimoniale al 2018 , anno dell'ultimo Rendiconto di Gestione approvato .

Voce di Stampa		2018	2017
<b>B) IMMOBILIZZAZIONI</b>			
I	<u>Immobilizzazioni immateriali</u>		
	1 costi di impianto e di ampliamento	0,00	0,00
	2 costi di ricerca sviluppo e pubblicità	0,00	0,00
	3 diritti di brevetto ed utilizzazione opere dell'ingegno	4743,76	955,41
	4 concessioni, licenze, marchi e diritti simile	0,00	0,00
	5 avviamento	0,00	0,00
	6 immobilizzazioni in corso ed acconti	0,00	0,00
	9 altre	42810,48	7864,23
	<b>Totale immobilizzazioni immateriali</b>	<b>47554,24</b>	<b>8819,64</b>
	<u>Immobilizzazioni materiali (3)</u>		
II	1 Beni demaniali	4011482,77	4100303,63
	1.1 Terreni	6356,43	6356,43
	1.2 Fabbricati	421764,74	418977,60
	1.3 Infrastrutture	265595,67	218409,82
	1.9 Altri beni demaniali	3317765,93	3456559,78
III	2 Altre immobilizzazioni materiali (3)	6057534,57	6120059,02
	2.1 Terreni	1145672,98	1145672,98
	a di cui in leasing finanziario	0,00	0,00
	2.2 Fabbricati	4707210,67	4762731,66

	a	di cui in leasing finanziario	0,00	0,00
	2.3	Impianti e macchinari	4692,11	0,00
	a	di cui in leasing finanziario	0,00	0,00
	2.4	Attrezzature industriali e commerciali	26260,70	27100,74
	2.5	Mezzi di trasporto	4409,64	8423,19
	2.6	Macchine per ufficio e hardware	33341,10	48767,28
	2.7	Mobili e arredi	26346,76	17762,56
	2.8	Infrastrutture	0,00	0,00
	2.99	Altri beni materiali	109600,61	109600,61
	3	Immobilizzazioni in corso ed acconti	614801,19	329412,38
		<b>Totale immobilizzazioni materiali</b>	<b>10683818,53</b>	<b>10549775,03</b>
IV		<u>Immobilizzazioni Finanziarie (1)</u>		
	1	Partecipazioni in	248377,95	247145,66
	a	imprese controllate	0,00	0,00
	b	imprese partecipate	248377,95	247145,66
	c	altri soggetti	0,00	0,00
	2	Crediti verso	0,00	0,00
	a	altre amministrazioni pubbliche	0,00	0,00
	b	imprese controllate	0,00	0,00
	c	imprese partecipate	0,00	0,00
	d	altri soggetti	0,00	0,00
	3	Altri titoli	0,00	0,00
		<b>Totale immobilizzazioni finanziarie</b>	<b>248377,95</b>	<b>247145,66</b>
		<b>TOTALE IMMOBILIZZAZIONI (B)</b>	<b>10979750,72</b>	<b>10805740,33</b>



## **9- TRIBUTI E TARIFFE**

## IUC

Dal 1° gennaio 2014 è in vigore l'Imposta Unica Comunale (IUC) che si compone dell'Imposta Municipale Propria (IMU), di natura patrimoniale, dovuta dal possessore di immobili, escluse le abitazioni principali, e di una componente riferita ai servizi, che si articola nel Tributo per i Servizi Indivisibili (TASI), a carico sia del possessore che dell'utilizzatore dell'immobile, e nella Tassa sui Rifiuti (TARI), destinata a finanziare i costi del servizio di raccolta e smaltimento dei rifiuti, a carico dell'utilizzatore.

La disciplina della IUC è contenuta nella legge 27 dicembre 2013, n. 147, (Legge di Stabilità per l'anno 2014) art. 1 comma 639 ed è stata integrata con il Regolamento per l'applicazione dell'imposta unica comunale (IUC).

### IMPOSTA MUNICIPALE PROPRIA (IMU)

L'IMU è dovuta dal possessore di immobili, esclusa l'abitazione principale e loro pertinenze (C2, C6 e C7 in misura di uno per tipologia) ad eccezione degli immobili di lusso (A1, A8 e A9), esclusi i fabbricati strumentali. Con delibera G.C. n. 97/2019 viene proposto al Consiglio Comunale di confermare, per l'anno 2020, le aliquote nelle seguenti misure dando atto che sono invariate dal 2015:

ALIQUOTE IMU ANNO 2020	
Aliquota prima casa e pertinenze (Cat A1 - A8 -A9 e relative pertinenze)	4 per mille
Aliquota altri fabbricati	8,6 per mille
Aliquota terreni	7,6 per mille
Aliquota aree fabbricabili	9,6 per mille

	ACCERTAMENTI 2018	COMPETENZA 2019	COMPETENZA 2020	COMPETENZA 2021	COMPETENZA 2022
<b>Categoria 1010106 - Imposta municipale propria</b>	507.437,08	526.000,00	519.714,45	514.900,00	514.900,00

### TRIBUTO PER I SERVIZI INDIVISIBILI (TASI)

La TASI è dovuta da chiunque possieda o detenga a qualsiasi titolo fabbricati e aree edificabili, come definiti ai sensi dell'imposta municipale propria (IMU), esclusa l'abitazione principale e loro pertinenze (C2, C6 e C7 in misura di uno per tipologia) ad eccezione degli immobili di lusso (A1, A8 e A9). La base imponibile è quella prevista per l'applicazione dell'imposta municipale propria (IMU).

Per quanto riguarda la TASI, con delibera G.C. N.97/2019, viene proposto al Consiglio Comunale di confermare, per l'anno 2020 le aliquote di cui al seguente prospetto, confermando che non verranno applicate ai fabbricati classificati nelle categorie catastali C4 e D5 al fine di non superare il limite del 10,60 per mille fissato quale aliquota massima complessiva di IMU e TASI

ALIQUOTE TASI ANNO 2020	
Aliquota prima casa e pertinenze	1,8 per mille
Aliquota altri fabbricati	2 per mille
Aliquota fabbricati strumentali agricoli	1 per mille
Aliquota aree fabbricabili	1 per mille

Aliquota Uffici, Negozi e magazzini (A10 B C1 C3 C5)	1,5 per mille
Aliquota Fabbricati D	0,8 per mille

	ACCERTAMENTI 2018	COMPETENZA 2019	COMPETENZA 2020	COMPETENZA 2021	COMPETENZA 2022
<b>Categoria 1010176 - Tributo per i servizi indivisibili (TASI)</b>	169.603,72	182.000,00	182.000,00	182.000,00	182.000,00

### TASSA SUI RIFIUTI (TARI)

Dal 1° gennaio 2014 in base all'art. 1 L. 27 dicembre 2013, n. 147 e s.m.i., è istituita in tutti i Comuni del territorio nazionale la tassa sui rifiuti (TARI), a copertura dei costi del servizio di raccolta e smaltimento dei rifiuti, a carico dell'utilizzatore, in sostituzione della TARES.

Presupposto per l'applicazione del tributo è il possesso o la detenzione, a qualsiasi titolo e anche di fatto, di locali o unità immobiliari suscettibili di produrre rifiuti urbani in qualità di utenze non domestiche.

La tariffa è determinata applicando alla superficie imponibile le tariffe per unità di superficie riferite alla tipologia di attività svolta, sulla base dei criteri determinati con il Regolamento per l'istituzione e l'applicazione della tassa sui rifiuti. Gli ultimi dati relativi alla Tari sono di seguito riepilogati:

Con delibera G.C. N.97/2019 viene proposto al Consiglio Comunale di approvare le tariffe lievemente aumentate rispetto al 2019 che saranno destinate a finanziare i costi del servizio smaltimento rifiuti come da Piano Finanziario TARI 2020

<b>ALIQUOTE TARI ANNO 2019 - UTENZE DOMESTICHE</b>		
<b>Occupanti</b>	<b>Quota fissa TARIFFA €/MQ.</b>	<b>Quota variabile TARIFFA PER NUCLEO FAMILIARE</b>
<b>1</b>	<b>0,47269</b>	<b>33,3266</b>
<b>2</b>	<b>0,55148</b>	<b>77,76208</b>
<b>3</b>	<b>0,60775</b>	<b>99,97981</b>
<b>4</b>	<b>0,65277</b>	<b>122,19755</b>
<b>5</b>	<b>0,69779</b>	<b>161,07859</b>
<b>6</b>	<b>0,73155</b>	<b>188,85076</b>

<b>ALIQUOTE TARI ANNO 2019 - UTENZE NON DOMESTICHE</b>			
<b>Categoria</b>	<b>Attività</b>	<b>Quota fissa TARIFFA €/MQ.</b>	<b>Quota variabile TARIFFA €/MQ.</b>
<b>8</b>	<b>Uffici, agenzie, studi professionali</b>	<b>0,77296</b>	<b>0,55606</b>

	ACCERTAMENTI 2018	COMPETENZA 2019	COMPETENZA 2020	COMPETENZA 2021	COMPETENZA 2022
--	----------------------	--------------------	--------------------	--------------------	--------------------

<b>Categoria 1010151 - Tassa smaltimento rifiuti solidi urbani</b>	11.169,99	134.000,00	320.000,00	320.000,00	318.252,00
<b>Categoria 1010161 - Tributo comunale sui rifiuti e sui servizi</b>	306.520,96	161.000,00	0,00	0,00	0,00

### ADDIZIONALE COMUNALE IRPEF

Nel quadro della fiscalità locale si colloca inoltre l'Addizionale Comunale IRPEF, tale risorsa deriva dalla base imponibile del reddito delle persone fisiche residenti sul territorio comunale. Si tratta tuttavia di un tributo che non viene gestito direttamente dall'ente impositore ma segue il regime principale dell'Imposta sulle persone fisiche, gestita e controllata direttamente dall'Agenzia delle Entrate. Questo tributo è soggetto al rischio di forti oscillazioni, in quanto è determinato sulla base del reddito prodotto dai lavoratori e che a sua volta è influenzato dalle dinamiche del mercato del lavoro. La complessità nella determinazione del gettito deriva anche dal fatto che soltanto a consuntivo è possibile verificare i gettiti previsti.

Dopo anni di invarianza dell'aliquota dell'addizionale IRPEF allo 0,6%, l'Amministrazione Comunale intende aumentare l'aliquota allo 0,8%. Non sono previste aliquote differenziate per fasce di reddito

<b>ADDIZIONALE COMUNALE IRPEF – ANNO 2020</b>	
<b>Fascia di Reddito</b>	<b>Aliquota</b>
<b>Reddito fino a 15.000,00€</b>	<b>0,8%</b>
<b>Reddito da 15.000,01 a 28.000,00€</b>	<b>0,8%</b>
<b>Reddito da 28.000,01 a 55.000,00€</b>	<b>0,8%</b>
<b>Reddito da 55.000,01 a 75.000,00€</b>	<b>0,8%</b>
<b>Reddito oltre 75.000,01€</b>	<b>0,8%</b>

	ACCERTAMENTI 2018	COMPETENZA 2019	COMPETENZA 2020	COMPETENZA 2021	COMPETENZA 2022
<b>Categoria 1010116 - Addizionale comunale IRPEF</b>	234.667,83	250.000,00	320.000,00	320.000,00	320.000,00

### TASSA OCCUPAZIONE SPAZI ED AREE PUBBLICHE (TOSAP)

Sulla base del Decreto Legislativo 15 novembre 1993, n. 507 art. 38 e seguenti, la Tassa per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche è il tributo dovuto per l'occupazione di spazi appartenenti a beni demaniali o al patrimonio indisponibile degli enti locali, come strade, corsi, piazze, aree private gravate da servitù di passaggio, spazi sovrastanti e sottostanti il suolo pubblico, comprese condutture e impianti, zone acquee adibite all'ormeggio di natanti in rivi e canali

	ACCERTAMENTI 2018	COMPETENZA 2019	COMPETENZA 2020	COMPETENZA 2021	COMPETENZA 2022
<b>Categoria 1010152 - Tassa occupazione spazi e aree pubbliche</b>	8.629,88	8.000,00	8.000,00	8.000,00	8.000,00

### IMPOSTA COMUNALE SULLA PUBBLICITÀ

Sulla base del Decreto Legislativo 15 novembre 1993, n. 507, l'imposta sulla pubblicità si applica alla diffusione di messaggi pubblicitari, attraverso forme di comunicazione visive e/o acustiche diverse da quelle assoggettate al diritto sulle pubbliche affissioni, in luoghi pubblici o aperti al pubblico o da tali luoghi percepibile. Ai fini dell'imposizione si considerano rilevanti i messaggi diffusi nell'esercizio di una attività economica allo scopo di promuovere la domanda di beni o servizi, ovvero finalizzati a migliorare l'immagine del soggetto pubblicizzato. La gestione è affidata ad una ditta esterna.

	ACCERTAMENTI 2018	COMPETENZA 2019	COMPETENZA 2020	COMPETENZA 2021	COMPETENZA 2022
<b>Categoria 1010153 - Imposta comunale sulla pubblicità e diritto sulle pubbliche affissioni</b>	32.763,00	36.000,00	36.000,00	38.829,45	38.829,45

### IMPOSTA DI SOGGIORNO

Secondo quanto stabilito dall'art. 4 del D.Lgs. 14 marzo 2011 e successive modificazioni, l'imposta di soggiorno è dovuta da coloro che alloggiano nelle strutture ricettive situate sul proprio territorio, da applicare sulla base del Regolamento Comunale .

Il Comune di Marene non ha istituito tale tributo.

	ACCERTAMENTI 2018	COMPETENZA 2019	COMPETENZA 2020	COMPETENZA 2021	COMPETENZA 2022
<b>Categoria 1010141 - Imposta di soggiorno</b>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

### POLITICA TARIFFARIA DEI SERVIZI

Il sistema tariffario, diversamente dal tributario, è rimasto generalmente stabile nel tempo, garantendo così sia all'ente che al cittadino un quadro di riferimento duraturo, coerente e di facile comprensione. La disciplina di queste entrate è semplice ed attribuisce alla P.A. la possibilità o l'obbligo di richiedere al beneficiario il pagamento di una controprestazione. Le regole variano a seconda che si tratti di un servizio istituzionale piuttosto che a domanda individuale. L'ente disciplina con proprio regolamento la materia attribuendo a ciascun tipo di servizio una diversa articolazione della tariffa unita, dove ritenuto meritevole di intervento sociale, ad un sistema di abbattimento selettivo del costo per il cittadino.

## 10- ANALISI PER PROGRAMMI DELLE NECESSITÀ FINANZIARIE

Di seguito esponiamo l'analisi delle spese del periodo del mandato, portando in evidenza la parte destinata alle spese correnti e quella destinata alle spese in conto capitale.

Risulta evidente lo sforzo effettuato dall'Ente per la riduzione di tale poste, nel rispetto delle linee programmatiche comunitarie e nazionali.

Missione/Programma		Spese correnti e di amm.to mutui	Spese in conto capitale	Totale
<b>01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione</b>				
01 - Organi istituzionali	2020	110.125,00	0,00	110.125,00
	2021	120.710,00	0,00	120.710,00
	2022	120.710,00	0,00	120.710,00
02 - Segreteria generale	2020	201.050,00	0,00	201.050,00
	2021	190.210,00	0,00	190.210,00
	2022	190.210,00	0,00	190.210,00
03 - Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato	2020	62.500,00	0,00	62.500,00
	2021	62.500,00	0,00	62.500,00
	2022	62.500,00	0,00	62.500,00
04 - Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	2020	59.650,00	0,00	59.650,00
	2021	59.650,00	0,00	59.650,00
	2022	59.650,00	0,00	59.650,00
05 - Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	2020	30.660,00	10.000,00	40.660,00
	2021	29.000,00	15.000,00	44.000,00
	2022	27.400,00	15.000,00	42.400,00
06 - Ufficio tecnico	2020	188.005,00	0,00	188.005,00
	2021	188.005,00	0,00	188.005,00
	2022	188.005,00	0,00	188.005,00
07 - Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile	2020	88.400,00	0,00	88.400,00
	2021	88.400,00	0,00	88.400,00
	2022	88.400,00	0,00	88.400,00
08 - Statistica e sistemi informativi	2020	1.029,00	0,00	1.029,00
	2021	1.029,00	0,00	1.029,00
	2022	1.029,00	0,00	1.029,00
10 - Risorse umane	2020	12.900,00	0,00	12.900,00
	2021	12.900,00	0,00	12.900,00
	2022	12.900,00	0,00	12.900,00
11 - Altri servizi generali	2020	91.892,44	0,00	91.892,44
	2021	89.718,09	0,00	89.718,09
	2022	89.970,20	0,00	89.970,20

<b>Totale Missione 01</b>	<b>2020</b>	<b>846.211,44</b>	<b>10.000,00</b>	<b>856.211,44</b>
	<b>2021</b>	<b>842.122,09</b>	<b>15.000,00</b>	<b>857.122,09</b>
	<b>2022</b>	<b>840.774,20</b>	<b>15.000,00</b>	<b>855.774,20</b>
<b>04 - Istruzione e diritto allo studio</b>				
01 - Istruzione prescolastica	2020	83.000,00	0,00	83.000,00
	2021	84.000,00	0,00	84.000,00
	2022	84.000,00	0,00	84.000,00
02 - Altri ordini di istruzione non universitaria	2020	84.600,00	20.000,00	104.600,00
	2021	89.600,00	10.000,00	99.600,00
	2022	89.600,00	10.000,00	99.600,00
06 - Servizi ausiliari all'istruzione	2020	47.150,00	0,00	47.150,00
	2021	50.350,00	0,00	50.350,00
	2022	50.350,00	0,00	50.350,00
<b>Totale Missione 04</b>	<b>2020</b>	<b>214.750,00</b>	<b>20.000,00</b>	<b>234.750,00</b>
	<b>2021</b>	<b>223.950,00</b>	<b>10.000,00</b>	<b>233.950,00</b>
	<b>2022</b>	<b>223.950,00</b>	<b>10.000,00</b>	<b>233.950,00</b>
<b>05 - Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali</b>				
01 - Valorizzazione dei beni di interesse storico	2020	0,00	500,00	500,00
	2021	0,00	500,00	500,00
	2022	0,00	500,00	500,00
02 - Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	2020	11.700,00	0,00	11.700,00
	2021	11.700,00	0,00	11.700,00
	2022	11.700,00	0,00	11.700,00
<b>Totale Missione 05</b>	<b>2020</b>	<b>11.700,00</b>	<b>500,00</b>	<b>12.200,00</b>
	<b>2021</b>	<b>11.700,00</b>	<b>500,00</b>	<b>12.200,00</b>
	<b>2022</b>	<b>11.700,00</b>	<b>500,00</b>	<b>12.200,00</b>
<b>06 - Politiche giovanili, sport e tempo libero</b>				
01 - Sport e tempo libero	2020	82.855,00	0,00	82.855,00
	2021	83.355,00	0,00	83.355,00
	2022	82.855,00	0,00	82.855,00
02 - Giovani	2020	7.000,00	0,00	7.000,00
	2021	7.000,00	0,00	7.000,00
	2022	7.000,00	0,00	7.000,00
<b>Totale Missione 06</b>	<b>2020</b>	<b>89.855,00</b>	<b>0,00</b>	<b>89.855,00</b>
	<b>2021</b>	<b>90.355,00</b>	<b>0,00</b>	<b>90.355,00</b>
	<b>2022</b>	<b>89.855,00</b>	<b>0,00</b>	<b>89.855,00</b>
<b>07 - Turismo</b>				
01 - Sviluppo e valorizzazione del turismo	2020	2.500,00	0,00	2.500,00
	2021	2.500,00	0,00	2.500,00
	2022	2.500,00	0,00	2.500,00

<b>Totale Missione 07</b>	<b>2020</b>	<b>2.500,00</b>	<b>0,00</b>	<b>2.500,00</b>
	<b>2021</b>	<b>2.500,00</b>	<b>0,00</b>	<b>2.500,00</b>
	<b>2022</b>	<b>2.500,00</b>	<b>0,00</b>	<b>2.500,00</b>
<b>08 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa</b>				
01 - Urbanistica e assetto del territorio	2020	0,00	10.000,00	10.000,00
	2021	0,00	15.000,00	15.000,00
	2022	0,00	15.000,00	15.000,00
<b>Totale Missione 08</b>	<b>2020</b>	<b>0,00</b>	<b>10.000,00</b>	<b>10.000,00</b>
	<b>2021</b>	<b>0,00</b>	<b>15.000,00</b>	<b>15.000,00</b>
	<b>2022</b>	<b>0,00</b>	<b>15.000,00</b>	<b>15.000,00</b>
<b>09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente</b>				
02 - Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	2020	30.549,13	0,00	30.549,13
	2021	27.000,00	0,00	27.000,00
	2022	27.000,00	0,00	27.000,00
03 - Rifiuti	2020	236.610,00	0,00	236.610,00
	2021	234.800,00	0,00	234.800,00
	2022	234.800,00	0,00	234.800,00
05 - Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione	2020	30.900,00	15.000,00	45.900,00
	2021	30.700,00	15.000,00	45.700,00
	2022	30.700,00	15.000,00	45.700,00
<b>Totale Missione 09</b>	<b>2020</b>	<b>298.059,13</b>	<b>15.000,00</b>	<b>313.059,13</b>
	<b>2021</b>	<b>292.500,00</b>	<b>15.000,00</b>	<b>307.500,00</b>
	<b>2022</b>	<b>292.500,00</b>	<b>15.000,00</b>	<b>307.500,00</b>
<b>10 - Trasporti e diritto alla mobilità</b>				
05 - Viabilità e infrastrutture stradali	2020	190.020,00	49.500,00	239.520,00
	2021	188.782,90	69.500,00	258.282,90
	2022	188.535,79	69.500,00	258.035,79
<b>Totale Missione 10</b>	<b>2020</b>	<b>190.020,00</b>	<b>49.500,00</b>	<b>239.520,00</b>
	<b>2021</b>	<b>188.782,90</b>	<b>69.500,00</b>	<b>258.282,90</b>
	<b>2022</b>	<b>188.535,79</b>	<b>69.500,00</b>	<b>258.035,79</b>
<b>12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia</b>				
01 - Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido	2020	20.000,00	0,00	20.000,00
	2021	20.000,00	0,00	20.000,00
	2022	20.000,00	0,00	20.000,00
02 - Interventi per la disabilità	2020	75.000,00	0,00	75.000,00
	2021	80.000,00	0,00	80.000,00
	2022	80.000,00	0,00	80.000,00
03 - Interventi per gli anziani	2020	1.600,00	0,00	1.600,00
	2021	1.600,00	0,00	1.600,00
	2022	1.600,00	0,00	1.600,00

05 - Interventi per le famiglie	2020	13.000,00	0,00	13.000,00	
	2021	13.000,00	0,00	13.000,00	
	2022	13.000,00	0,00	13.000,00	
07 - Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali	2020	128.000,00	0,00	128.000,00	
	2021	128.000,00	0,00	128.000,00	
09 - Servizio necroscopico e cimiteriale	2022	128.000,00	0,00	128.000,00	
	2020	13.460,00	0,00	13.460,00	
	2021	7.960,00	0,00	7.960,00	
<b>Totale Missione 12</b>	2022	7.960,00	0,00	7.960,00	
	<b>2020</b>	<b>251.060,00</b>	<b>0,00</b>	<b>251.060,00</b>	
	<b>2021</b>	<b>250.560,00</b>	<b>0,00</b>	<b>250.560,00</b>	
<b>13 - Tutela della salute</b>	<b>2022</b>	<b>250.560,00</b>	<b>0,00</b>	<b>250.560,00</b>	
	07 - Ulteriori spese in materia sanitaria	2020	5.000,00	0,00	5.000,00
		2021	5.000,00	0,00	5.000,00
<b>Totale Missione 13</b>	2022	5.000,00	0,00	5.000,00	
	<b>2020</b>	<b>5.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>5.000,00</b>	
	<b>2021</b>	<b>5.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>5.000,00</b>	
<b>14 - Sviluppo economico e competitività</b>	<b>2022</b>	<b>5.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>5.000,00</b>	
	02 - Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori	2020	3.150,00	0,00	3.150,00
		2021	3.150,00	0,00	3.150,00
2022		3.150,00	0,00	3.150,00	
<b>Totale Missione 14</b>	<b>2020</b>	<b>3.150,00</b>	<b>0,00</b>	<b>3.150,00</b>	
	<b>2021</b>	<b>3.150,00</b>	<b>0,00</b>	<b>3.150,00</b>	
	<b>2022</b>	<b>3.150,00</b>	<b>0,00</b>	<b>3.150,00</b>	
<b>15 - Politiche per il lavoro e la formazione professionale</b>	03 - Sostegno all'occupazione	2020	500,00	0,00	500,00
		2021	500,00	0,00	500,00
		2022	500,00	0,00	500,00
<b>Totale Missione 15</b>	<b>2020</b>	<b>500,00</b>	<b>0,00</b>	<b>500,00</b>	
	<b>2021</b>	<b>500,00</b>	<b>0,00</b>	<b>500,00</b>	
	<b>2022</b>	<b>500,00</b>	<b>0,00</b>	<b>500,00</b>	
<b>20 - Fondi e accantonamenti</b>	01 - Fondo di riserva	2020	7.602,39	0,00	7.602,39
		2021	10.223,17	0,00	10.223,17
		2022	10.223,17	0,00	10.223,17
02 - Fondo crediti dubbia esigibilità	2020	30.346,04	0,00	30.346,04	
	2021	30.784,84	0,00	30.784,84	
	2022	30.784,84	0,00	30.784,84	

03 - Altri Fondi	2020	6.400,00	0,00	6.400,00
	2021	4.400,00	0,00	4.400,00
	2022	4.400,00	0,00	4.400,00
<b>Totale Missione 20</b>	<b>2020</b>	<b>44.348,43</b>	<b>0,00</b>	<b>44.348,43</b>
	<b>2021</b>	<b>45.408,01</b>	<b>0,00</b>	<b>45.408,01</b>
	<b>2022</b>	<b>45.408,01</b>	<b>0,00</b>	<b>45.408,01</b>
<b>50 - Debito pubblico</b>				
02 - Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	2020	39.660,00	0,00	39.660,00
	2021	41.605,00	0,00	41.605,00
	2022	43.700,00	0,00	43.700,00
<b>Totale Missione 50</b>	<b>2020</b>	<b>39.660,00</b>	<b>0,00</b>	<b>39.660,00</b>
	<b>2021</b>	<b>41.605,00</b>	<b>0,00</b>	<b>41.605,00</b>
	<b>2022</b>	<b>43.700,00</b>	<b>0,00</b>	<b>43.700,00</b>
<b>Totale Generale</b>	<b>2020</b>	<b>1.996.814,00</b>	<b>105.000,00</b>	<b>2.101.814,00</b>
	<b>2021</b>	<b>1.998.133,00</b>	<b>125.000,00</b>	<b>2.123.133,00</b>
	<b>2022</b>	<b>1.998.133,00</b>	<b>125.000,00</b>	<b>2.123.133,00</b>

## 1 1 - ANALISI PER CATEGORIA DELLE RISORSE FINANZIARIE

Il seguente prospetto riporta l'articolazione delle previsioni di Entrata del periodo del mandato, evidenziando il basso impatto dei Trasferimenti Correnti rispetto al totale delle Entrate, indice di autonomia finanziaria nel reperimento delle risorse.

	2020	2021	2022
<b>Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria,contributiva e perequativa</b>			
<b>Tipologia 0101 - Imposte tasse e proventi assimilati</b>			
1010106 - Imposta municipale propria	519.714,45	524.900,00	524.900,00
1010116 - Addizionale comunale IRPEF	320.000,00	320.000,00	320.000,00
1010151 - Tassa smaltimento rifiuti solidi urbani	332.000,00	322.000,00	322.000,00
1010152 - Tassa occupazione spazi e aree pubbliche	8.000,00	8.000,00	8.000,00
1010153 - Imposta comunale sulla pubblicità e diritto sulle pubbliche affissioni	34.000,00	36.000,00	36.000,00
1010161 - Tributo comunale sui rifiuti e sui servizi	5.000,00	5.000,00	5.000,00
1010176 - Tributo per i servizi indivisibili (TASI)	182.000,00	182.000,00	182.000,00
<b>Totale Tipologia 0101</b>	<b>1.400.714,45</b>	<b>1.397.900,00</b>	<b>1.397.900,00</b>
1030101 - Fondi perequativi dallo Stato	196.000,00	196.000,00	196.000,00
<b>Totale Tipologia 0301</b>	<b>196.000,00</b>	<b>196.000,00</b>	<b>196.000,00</b>
<b>Totale Titolo 1</b>	<b>1.596.714,45</b>	<b>1.593.900,00</b>	<b>1.593.900,00</b>
<b>Titolo 2 - Trasferimenti correnti</b>			
<b>Tipologia 0101 - Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche</b>			
2010101 - Trasferimenti correnti da Amministrazioni Centrali	72.100,00	72.100,00	72.100,00
2010102 - Trasferimenti correnti da Amministrazioni Locali	81.700,00	81.700,00	81.700,00
<b>Totale Tipologia 0101</b>	<b>153.800,00</b>	<b>153.800,00</b>	<b>153.800,00</b>
2010301 - Sponsorizzazioni da imprese	3.000,00	3.000,00	3.000,00
<b>Totale Tipologia 0103</b>	<b>3.000,00</b>	<b>3.000,00</b>	<b>3.000,00</b>
<b>Totale Titolo 2</b>	<b>156.800,00</b>	<b>156.800,00</b>	<b>156.800,00</b>
<b>Titolo 3 - Entrate extratributarie</b>			
<b>Tipologia 0100 - Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni</b>			
3010200 - Entrate dalla vendita e dall'erogazione di servizi	84.800,00	84.800,00	84.800,00
3010300 - Proventi derivanti dalla gestione dei beni	76.110,00	76.110,00	76.110,00
<b>Totale Tipologia 0100</b>	<b>160.910,00</b>	<b>160.910,00</b>	<b>160.910,00</b>
3020200 - Entrate da famiglie derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti	100,00	100,00	100,00
<b>Totale Tipologia 0200</b>	<b>100,00</b>	<b>100,00</b>	<b>100,00</b>
3030300 - Altri interessi attivi	200,00	200,00	200,00
<b>Totale Tipologia 0300</b>	<b>200,00</b>	<b>200,00</b>	<b>200,00</b>
3050100 - Indennizzi di assicurazione	5.000,00	5.000,00	5.000,00
3050200 - Rimborsi in entrata	25.850,00	25.000,00	25.000,00
3059900 - Altre entrate correnti n.a.c.	43.739,55	48.723,00	48.723,00

	<b>Totale Tipologia 0500</b>	<b>74.589,55</b>	<b>78.723,00</b>	<b>78.723,00</b>
	<b>Totale Titolo 3</b>	<b>235.799,55</b>	<b>239.933,00</b>	<b>239.933,00</b>
<b>Titolo 4 - Entrate in conto capitale</b>				
<b>Tipologia 0200 - Contributi agli investimenti</b>				
4020600 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso di prestiti da amministrazioni pubbliche		7.500,00	7.500,00	7.500,00
	<b>Totale Tipologia 0200</b>	<b>7.500,00</b>	<b>7.500,00</b>	<b>7.500,00</b>
4050100 - Permessi di costruire		105.000,00	125.000,00	125.000,00
	<b>Totale Tipologia 0500</b>	<b>105.000,00</b>	<b>125.000,00</b>	<b>125.000,00</b>
	<b>Totale Titolo 4</b>	<b>112.500,00</b>	<b>132.500,00</b>	<b>132.500,00</b>
<b>Titolo 7 - Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere</b>				
<b>Tipologia 0100 - Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere</b>				
7010100 - Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere		250.000,00	250.000,00	250.000,00
	<b>Totale Tipologia 0100</b>	<b>250.000,00</b>	<b>250.000,00</b>	<b>250.000,00</b>
	<b>Totale Titolo 7</b>	<b>250.000,00</b>	<b>250.000,00</b>	<b>250.000,00</b>
<b>Titolo 9 - Entrate per conto di terzi e partite di giro</b>				
<b>Tipologia 0100 - Entrate per partite di giro</b>				
9010100 - Altre ritenute		210.000,00	210.000,00	210.000,00
9010200 - Ritenute su redditi da lavoro dipendente		250.000,00	250.000,00	250.000,00
9010300 - Ritenute su redditi da lavoro autonomo		50.000,00	50.000,00	50.000,00
9019900 - Altre entrate per partite di giro		110.000,00	110.000,00	110.000,00
	<b>Totale Tipologia 0100</b>	<b>620.000,00</b>	<b>620.000,00</b>	<b>620.000,00</b>
9020200 - Trasferimenti da Amministrazioni pubbliche per operazioni conto terzi		170.000,00	170.000,00	170.000,00
9020400 - Depositi di/presso terzi		20.000,00	20.000,00	20.000,00
9020500 - Riscossione imposte e tributi per conto terzi		85.000,00	85.000,00	85.000,00
9029900 - Altre entrate per conto terzi		10.000,00	10.000,00	10.000,00
	<b>Totale Tipologia 0200</b>	<b>285.000,00</b>	<b>285.000,00</b>	<b>285.000,00</b>
	<b>Totale Titolo 9</b>	<b>905.000,00</b>	<b>905.000,00</b>	<b>905.000,00</b>
	<b>Totale generale</b>	<b>3.256.814,00</b>	<b>3.278.133,00</b>	<b>3.278.133,00</b>

## 1 2 - REPERIMENTO E IMPIEGO DI RISORSE STRAORDINARIE

Questa sezione riporta le Entrate e le Spese indicate come non ricorrenti, identificabili quindi come limitate a uno o più esercizi e non previste a regime, come da indicazioni sull'allegato 7 del D.Lgs. 118/11.

### 12.1 - ENTRATE STRAORDINARIE

	2020	2021	2022
TOTALE ENTRATE STRAORDINARIE	0,00	0,00	0,00

### 12.2 - SPESE STRAORDINARIE

	2020	2021	2022
TOTALE SPESE STRAORDINARIE	0,00	0,00	0,00

## 1 3 - ANDAMENTO E SOSTENIBILITÀ DELL'INDEBITAMENTO

### 13.1 - INDEBITAMENTO A MEDIO/LUNGO TERMINE

Il seguente studio evidenzia l'andamento dell'indebitamento nell'arco temporale di riferimento della Sezione Strategica e l'incidenza degli interessi in rapporto al totale delle entrate correnti.

Come si può notare, l'intenzione dell'Ente è quella di migliorare progressivamente tali risultati.

	Andamento delle quote capitale e interessi				
	2018	2019	2020	2021	2022
<i>Quota Interessi</i>	22.638,92	20.880,00	19.030,00	17.200,00	15.252,89
<i>Quota Capitale</i>	38.200,93	37.607,68	39.660,00	41.605,00	43.700,00
<b>Totale</b>	<b>60.839,85</b>	<b>58.487,68</b>	<b>58.690,00</b>	<b>58.805,00</b>	<b>58.952,89</b>

	Incidenza degli interessi sulle entrate correnti				
	2018	2019	2020	2021	2022
<i>Quota Interessi</i>	22.638,92	20.880,00	19.030,00	17.200,00	15.252,89
<i>Entrate Correnti</i>	1.852.988,21	1.872.398,44	1.989.314,03	1.990.633,00	1.990.633,00
<b>% su Entrate Correnti</b>	<b>1,22%</b>	<b>1,12%</b>	<b>0,95%</b>	<b>0,86%</b>	<b>0,76%</b>
<i>Limite art. 204 TUEL</i>	10%	10%	10%	10%	10%

*Art. 204 del TUEL: "L'ente locale può assumere nuovi mutui [...] solo se l'importo annuale degli interessi, [...] non supera il 10 per cento delle entrate relative ai primi tre titoli delle entrate del rendiconto del penultimo anno precedente quello in cui viene prevista l'assunzione dei mutui."*

### 13.2 - INDEBITAMENTO A BREVE TERMINE

La capacità di indebitamento a breve termine è normata dall'art. 222 del D.Lgs. n. 267/2000 il quale stabilisce che un Ente può attivare un'anticipazione di cassa presso il Tesoriere nei limiti dei 3/12 dei primi tre titoli dell'entrata accertata nel penultimo anno precedente.

	Competenza 2019	Competenza 2020	Competenza 2021	Competenza 2022
<i>Entrate Titolo VII</i>	250.000,00	250.000,00	250.000,00	250.000,00
<i>Spese Titolo V</i>	250.000,00	250.000,00	250.000,00	250.000,00
<b>Saldo</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

## 1 4 - EQUILIBRI DI BILANCIO E DI CASSA

L'art. 162, comma 6, del TUEL impone che il totale delle entrate correnti (i primi 3 titoli delle entrate, ovvero: tributarie, da trasferimenti correnti ed entrate extratributarie) e del fondo pluriennale vincolato di parte corrente stanziato in entrata sia almeno sufficiente a garantire la copertura delle spese correnti (titolo 1) e delle spese di rimborso della quota capitale dei mutui e dei prestiti contratti dall'Ente.

Tale equilibrio è definito equilibrio di parte corrente. L'eventuale saldo positivo di parte corrente è destinato al finanziamento delle spese di investimento.

All'equilibrio di parte corrente possono concorrere anche entrate diverse dalle entrate correnti (entrate straordinarie) nei soli casi espressamente previsti da specifiche norme di legge.

### 14.1 - -EQUILIBRI DI BILANCIO

EQUILIBRIO ECONOMICO FINANZIARIO		2020	2021	2022
Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio		870.189,55	0,00	0,00
A) Fondo pluriennale vincolato di entrata per spese correnti	(+)	0,00	0,00	0,00
AA) Recupero disavanzo di amministrazione esercizio precedente	(-)	0,00	0,00	0,00
B) Entrate Titoli 1.00 - 2.00 - 3.00	(+)	1.989.314,00	1.990.633,00	1.990.633,00
<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>		0,00	0,00	0,00
C) Entrate Titolo 4.02 06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(+)	7.500,00	7.500,00	7.500,00
D) Spese Titolo 1.00- Spese correnti	(-)	1.957.154,00	1.956.528,00	1.954.433,00
<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>		0,00	0,00	0,00
<i>di cui fondo crediti di dubbia esigibilità</i>		30.346,04	30.784,84	30.784,84
E) Spese Titolo 2.04 - Altri trasferimenti in conto capitale	(-)	0,00	0,00	0,00
F) Spese Titolo 4.00 - Quote di capitale amm.to dei mutui e prestiti obbligazionari	(-)	39.660,00	41.605,00	43.700,00
<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>		0,00	0,00	0,00
<i>di cui Fondo anticipazioni di liquidità (DL 35/2013 e successive modifiche e rifinanziamenti)</i>		0,00	0,00	0,00
<b>G) Somma finale (G=A-AA+B+C-D-E-F)</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
H) Utilizzo avanzo di amministrazione per spese correnti	(+)	0,00	0,00	0,00
<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>		0,00	0,00	0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+)	0,00	0,00	0,00
<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>		0,00	0,00	0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)	0,00	0,00	0,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(+)	0,00	0,00	0,00
<b>EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE (O=G+H+I-L+M)</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
P) Utilizzo avanzo di amministrazione per spese di investimento	(+)	0,00	0,00	0,00

Q) Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale iscritto in entrata	(+)	0,00	0,00	0,00
R) Entrate Titoli 4.00-5.00-6.00	(+)	112.500,00	132.500,00	132.500,00
C) Entrate Titolo 4.02 06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(-)	7.500,00	7.500,00	7.500,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)	0,00	0,00	0,00
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(-)	0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(-)	0,00	0,00	0,00
T) Entrate titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(-)	0,00	0,00	0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+)	0,00	0,00	0,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(-)	0,00	0,00	0,00
U) Spese Titolo 2.00 - Spese in conto capitale	(-)	105.000,00	125.000,00	125.000,00
<i>di cui Fondo pluriennale vincolato in c/capitale (di spesa)</i>	(-)	0,00	0,00	0,00
V) Spese Titolo 3.01 per Acquisizione di attività finanziarie	(-)	0,00	0,00	0,00
E) Spese Titolo 2.04 - Trasferimenti in conto capitale	(+)	0,00	0,00	0,00
<b>EQUILIBRIO DI PARTE CAPITALE (Z=P+Q+R-C-I-S1-S2-T+L-M-U-V+E)</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(+)	0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(+)	0,00	0,00	0,00
T) Entrate titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(+)	0,00	0,00	0,00
X1) Spese Titolo 3.02 per Concessione crediti di breve termine	(-)	0,00	0,00	0,00
X2) Spese Titolo 3.03 per Concessione crediti di medio-lungo termine	(-)	0,00	0,00	0,00
Y) Spese Titolo 3.04 per Altre spese per acquisizione di attività finanziarie	(-)	0,00	0,00	0,00
<b>EQUILIBRIO FINALE (W=O+Z+S1+S2+T-X1-X2-Y)</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE (O)</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
H) Utilizzo avanzo di amministrazione per il finanziamento di spese correnti	(-)	0,00	0,00	0,00
<b>EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE AI FINI DELLA COPERTURA DI INVESTIMENTI PLURIENNALI</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

**14. 2 - PREVISIONE DI CASSA**

	2020
<i>Fondo di cassa iniziale presunto</i>	870.189,55
<i>Previsioni Pagamenti</i>	4.172.100,62
<i>Previsioni Riscossioni</i>	3.846.405,22
<b><i>Fondo di cassa finale presunto</i></b>	<b>544.494,15</b>

## 15- RISORSE UMANE

La pianta organica del personale viene configurata, dal vigente ordinamento, come elemento strutturale correlato all'assetto organizzativo dell'ente per il quale è previsto un blocco delle assunzioni, a fronte dell'obbligo di assumere un'adeguata programmazione diretta a conseguire obiettivi di efficienza ed economicità della gestione.

Tali scelte programmatiche sono state recepite nel presente documento, prendendo come riferimento la composizione del personale in servizio nell'ultimo triennio, come desumibile dalle seguenti tabelle:

Area Tecnica							
Q.F.	Qualifica Professionale	2018		2017		2016	
		Dotazione Organica	Posti Occupati	Dotazione Organica	Posti Occupati	Dotazione Organica	Posti Occupati
D	FUNZIONARIO			1	1	1	1
C	ISTRUTTORE GEOMETRA			1	1	1	1
B	COLLABORATORE PROF.LE			1	0	1	0
B	CAPO OPERAIO			1	1	1	1
B	OPERAIO SPECIALIZZATO			2	1	2	0
Area Economico-Finanziaria							
Q.F.	Qualifica Professionale	2018		2017		2016	
		Dotazione Organica	Posti Occupati	Dotazione Organica	Posti Occupati	Dotazione Organica	Posti Occupati
D	FUNZIONARIO			1	0	1	1
D	ISTRUTTORE DIRETTIVO			1	1	1	1

<i>Area di Vigilanza</i>							
<i>Q.F.</i>	<i>Qualifica Professionale</i>	<i>2018</i>		<i>2017</i>		<i>2016</i>	
		<i>Dotazione Organica</i>	<i>Posti Occupati</i>	<i>Dotazione Organica</i>	<i>Posti Occupati</i>	<i>Dotazione Organica</i>	<i>Posti Occupati</i>
<i>Area Demografica / Statistica</i>							
<i>Q.F.</i>	<i>Qualifica Professionale</i>	<i>2018</i>		<i>2017</i>		<i>2016</i>	
		<i>Dotazione Organica</i>	<i>Posti Occupati</i>	<i>Dotazione Organica</i>	<i>Posti Occupati</i>	<i>Dotazione Organica</i>	<i>Posti Occupati</i>
C	ISTRUTTORE			2	2	2	2
<i>Area Amministrativa</i>							
<i>Q.F.</i>	<i>Qualifica Professionale</i>	<i>2018</i>		<i>2017</i>		<i>2016</i>	
		<i>Dotazione Organica</i>	<i>Posti Occupati</i>	<i>Dotazione Organica</i>	<i>Posti Occupati</i>	<i>Dotazione Organica</i>	<i>Posti Occupati</i>
D	FUNZIONARIO			1	1	1	1

<i>Area Staff</i>							
<i>Q.F.</i>	<i>Qualifica Professionale</i>	<i>2018</i>		<i>2017</i>		<i>2016</i>	
		<i>Dotazione Organica</i>	<i>Posti Occupati</i>	<i>Dotazione Organica</i>	<i>Posti Occupati</i>	<i>Dotazione Organica</i>	<i>Posti Occupati</i>

<i>Totale</i>								
<i>2018</i>			<i>2017</i>			<i>2016</i>		
<i>Dotazione Organica</i>	<i>Posti Occupati</i>	<i>Spese di personale</i>	<i>Dotazione Organica</i>	<i>Posti Occupati</i>	<i>Spese di personale</i>	<i>Dotazione Organica</i>	<i>Posti Occupati</i>	<i>Spese di personale</i>
			<b>11</b>	<b>8</b>		<b>11</b>	<b>8</b>	

## **INDIRIZZI GENERALI STRATEGICI**

Si riportano di seguito gli obiettivi strategici emersi dalle linee di mandato del Sindaco rieletto nel maggio 2019:

### **SOCIALE E FAMIGLIE**

Mantenere vivi una serie di progetti già presenti sul nostro territorio (UNA SCUOLA GRANDE COME IL MONDO per le scuola elementare /PROGETTO IMPRONTE per le scuola media / doposcuola medie / ludoteca “la capanna dei birbanti”), crearne ad hoc per affrontare molteplici situazioni: alfabetizzazione minori e adulti, progetto Api in collaborazione con Muovi le Mani per Marene, sportello lavoro, borse lavoro per ragazzi e adulti, sostegno alle famiglie.

Continuare a mantenere i solidi rapporti con il Consorzio Monviso Solidale e la Caritas Parrocchiale dando vita ad un’intesa mirata ad aiutare molte famiglie in difficoltà.

Consolidare il prezioso aiuto di molti volontari marenesi ed intensificare maggiormente il coinvolgimento delle varie associazioni marenesi al fine di mantenere e creare nuovi tavoli di lavoro da cui potranno nascere ulteriori progetti per la comunità.

### **GIOVANI**

Coinvolgere anche con l’inserimento nella lista elettorale la nuova forza giovanile.

- Procedere con la nomina di una nuova Consulta Giovanile che si impegnerà a promuovere sempre più eventi ed attività, soprattutto in ambito culturale e sociale con finalità anche educative e di sensibilizzazione su tematiche quali il mondo del volontariato, l’ecologia, la musica, l’innovazione tecnologica e lo sport.
- Incentivare la collaborazione tra i vari gruppi giovanili presenti a Marene, quali il Gruppo Giovani dell’oratorio, la Consulta Giovani comunale e in generale tutte le associazioni che coinvolgono i ragazzi marenesi.
- Massima disponibilità a creare gemellaggi con altre manifestazioni o eventi, in modo tale da favorire la partecipazione vicendevole.
- Riproposizione di “Playa Marenita”, un evento unico nel suo genere, frutto del lavoro dell’attuale Consulta Giovani. L’obiettivo è quello di incrementarlo e migliorarlo nel tempo, rendendolo un punto di riferimento nel panorama musicale della nostra Regione.

## ASSOCIAZIONI E VOLONTARIATO

Molti marenesi sono già coinvolti in queste forme di associazionismo e volontariato, l'Amministrazione avrà il compito di promuovere e sostenere quelle esistenti stimolandone la crescita, cercando di favorire l'incontro tra cittadino e associazione.

Si organizzeranno serate e/o momenti in cui possano essere presentate le necessità di una e dell'altra parte e tramite il media locali ed il sito del comune si cercherà di pubblicizzare al meglio l'operato.

In collaborazione con la Consulta giovanile si cercherà di avvicinare i giovani al mondo del volontariato, in modo da ottenere nuovi simpatizzanti per garantire continuità nella vita di queste associazioni.

## AMBIENTE

Informare la comunità sulle problematiche ambientali che la riguardano direttamente e su quelle del territorio in cui vive, per poter far fronte ad esse attraverso una gestione oculata delle risorse e con una partecipazione attiva dei cittadini.

Gli obiettivi che si pone questa Amministrazione saranno sviluppati attraverso incontri con la popolazione per proporre:

- Formazione in campo ambientale partendo dai giovani per creare una sempre maggiore educazione.
- Coinvolgimento dei cittadini con progetti "tipo": pulisci davanti a casa tua e tutta la città sarà pulita.
- Promozione del risparmio energetico e l'utilizzo di prodotti con minor impatto ambientale (meno imballaggi in plastica).
- Valutazione dell'installazione di una colonnina per la ricarica auto e biciclette elettriche.
- Monitoraggio dei consumi elettrici, idrici, di riscaldamento e della produzione di rifiuti per poter lavorare su di una loro ottimizzazione riportando i dati sul sito internet del Comune.

## CULTURA E MANIFESTAZIONI

Portare avanti le manifestazioni che sono nate, al fine di continuare la valorizzazione del territorio, continuando a farci conoscere fuori dai nostri confini, cercando di utilizzare detti eventi per portare beneficio alla nostra comunità, sia a livello economico che a livello di benessere ambientale. Favoriremo il rapporto umano e i momenti di confronto oltre che di convivio.

Valorizzare il patrimonio agricolo, paesaggistico e architettonico al fine di suscitare interesse verso il nostro Paese. Tutto questo sarà possibile grazie anche alla collaborazione con "Terre dei Savoia", associazione no profit riconosciuta dalla Regione Piemonte che rappresenta un'area estesa nella provincia di Cuneo.

## SPORT

Massima attenzione alle Associazioni Sportive del paese tramite investimento di tempo, risorse e competenze al fine di esaminare con attenzione le esigenze degli sportivi marenesi, dando allo sport quell'importanza che merita.

Verranno considerate con attenzione, grazie ad un rapporto sinergico, le proposte delle Associazioni Sportive per migliorare le strutture e gli spazi esistenti con l'unico scopo comune di fare diventare Marene un punto d'eccellenza delle attività ludico/ricreative e di svago.

Verranno riqualificati gli "Itinerari Marenesi" con sistemazione e rifacimento della segnaletica.

Attivando il percorso fitness valorizzeremo un importante polmone verde atto ad agevolare chi vuole fare sport senza essere un frequentatore abituale del Centro Sportivo "Don Avataneo".

Saranno organizzati incontri, attività, serate a tema e giornate di sport che coinvolgeranno tutte le realtà agonistiche marenesi e non.

Non verrà meno la nostra attenzione nei confronti degli sportivi diversamente abili con iniziative volte alla sensibilizzazione e integrazione tra mondo sportivo e disabilità.

## OPERE PUBBLICHE E VIABILITÀ

Concludere alcuni lavori iniziati o ancora in fase di realizzazione, ma per i quali disponiamo già di un progetto. Si procederà con la ristrutturazione di una porzione di Palazzo Galvagno (ex casa custode) e di parte del lotto acquistato nel mese di dicembre 2017, che ci permetterà il trasferimento dell'archivio storico comunale attualmente allocato nella soffitta di palazzo Gallina.

Si continuerà la ricerca di fondi che saranno necessari per poter realizzare la progettazione definitiva del nuovo edificio scolastico e la sua costruzione. Attualmente si è già provveduto all'esecuzione dello studio di fattibilità che ci ha permesso di partecipare ad un bando regionale e di essere inseriti nelle graduatorie dello stesso per poter accedere ai finanziamenti messi a disposizione dalla Regione Piemonte.

È in previsione l'effettuazione della sistemazione di un'area verde nei pressi di Palazzo Gallina che potrebbe diventare un piccolo giardino dedicato alla lettura, vista la vicinanza della Biblioteca Civica "Falcone – Borsellino". Saranno fatti alcuni investimenti per la manutenzione dell'edificio sede del Comune di Marene a salvaguardia del patrimonio comunale.

La realizzazione della rotatoria finanziata dalla Regione Piemonte e dalla Provincia ci permetterà di riqualificare l'ingresso del Paese sulla direttiva Savigliano – Bra.

Costante monitoraggio delle strade del territorio affinché sia possibile procedere con le asfaltature di quelle vetuste e degradate, non escludendo la possibilità di poter riqualificare alcune strade del centro abitato.

Sarà oggetto di studio anche l'area mercatale con la sua riqualificazione e risistemazione al fine di renderla più fruibile.

Saranno apportati ulteriori sistemi di controllo della viabilità che ci aiuteranno a garantire un maggior rispetto dei limiti di velocità.

Si valuterà l'installazione di telecamere che daranno maggior sicurezza ai cittadini e permetteranno l'elusione di atti vandalici che arrecano danni ai beni pubblici e non solo.

A seguito dell'approvazione del PRIC (Piano Regolatore Illuminazione Comunale) si procederà ad assegnare i lavori per la riqualificazione dei punti luce presenti sul territorio al fine di migliorare l'illuminazione e di ottenere un maggior risparmio energetico con un minor inquinamento luminoso.

## AGRICOLTURA

- Migliorare il rapporto di collaborazione con i portavoce delle varie “frazioni” marenesi, per essere il più possibile a contatto con gli agricoltori e con tutti gli abitanti della campagna.
- **M**antenere in buono stato le strade di campagna nei diversi periodi dell’anno, cercando di salvaguardare un paesaggio caratteristico ed accogliente per chi trova in esso momenti di svago.
- **Verranno organizzati** incontri di formazione/informazione riguardanti problematiche o opportunità che potranno nel tempo emergere nel settore, consapevoli che l’informazione è il primo investimento da fare in una azienda.

#### COMMERCIO, ARTIGIANATO E PICCOLA INDUSTRIA

Salvaguardare le tipicità locali; tutelare l’artigianato, il commercio e la piccola industria con politiche di agevolazione. Incentivare il piccolo commercio impedendo l’insediamento della grande distribuzione, che rappresenterebbe un ingente danno commerciale e sociale per il centro di Marene.

#### MISSIONE 1 – SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Amministrazione e funzionamento dei servizi generali, dei servizi statistici e informativi, delle attività per lo sviluppo dell'ente in una ottica di governance e partenariato e per la comunicazione istituzionale.

Amministrazione, funzionamento e supporto agli organi esecutivi e legislativi. Amministrazione e funzionamento dei servizi di pianificazione economica in generale e delle attività per gli affari e i servizi finanziari e fiscali. Sviluppo e gestione delle politiche per il personale.

Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria di carattere generale e di assistenza tecnica

	COMPETENZA 2020	COMPETENZA 2021	COMPETENZA 2022
Titolo 1 - Spese correnti	846.211,44	842.122,09	840.774,20
Titolo 2 - Spese in conto capitale	10.000,00	15.000,00	15.000,00
<b>TOTALE SPESE MISSIONE 01</b>	<b>856.211,44</b>	<b>857.122,09</b>	<b>855.774,20</b>

## OBIETTIVI STRATEGICI

OBIETTIVI/RESPONSABILI	COMPETENZA 2020	COMPETENZA 2021	COMPETENZA 2022
<b>01 - Anticorruzione e trasparenza</b>			
CERA SANDRA	9.600,00	9.600,00	9.600,00
GROPPO FRANCO	6.100,00	6.100,00	6.100,00
<b>Totale Obiettivo 01</b>	<b>15.700,00</b>	<b>15.700,00</b>	<b>15.700,00</b>
<b>15 - Razionalizzazione e mantenimento dei servizi</b>			
CERA SANDRA	133.685,00	144.510,00	142.910,00
GROPPO FRANCO	132.721,44	131.457,09	131.709,20
PRIORA VALERIO	12.905,00	13.305,00	13.305,00
SEGRETARIO COMUNALE	510.300,00	496.650,00	496.650,00

TARICCO ANTONELLA	22.500,00	22.500,00	22.500,00
<b>Totale Obiettivo 15</b>	<b>812.111,44</b>	<b>808.422,09</b>	<b>807.074,20</b>
<b>17 - Gestione ordinaria beni patrimoniali, demaniali e territorio</b>			
PRIORA VALERIO	16.000,00	16.000,00	16.000,00
<b>Totale Obiettivo 17</b>	<b>16.000,00</b>	<b>16.000,00</b>	<b>16.000,00</b>
<b>21 - Opere pubbliche</b>			
PRIORA VALERIO	10.000,00	15.000,00	15.000,00
<b>Totale Obiettivo 21</b>	<b>10.000,00</b>	<b>15.000,00</b>	<b>15.000,00</b>
<b>TOTALE OBIETTIVI STRATEGICI</b>	<b>853.811,44</b>	<b>855.122,09</b>	<b>853.774,20</b>

**MISSIONE 2 - GIUSTIZIA**

Amministrazione, funzionamento per il supporto tecnico, amministrativo e gestionale per gli acquisti, i servizi e le manutenzioni di competenza locale necessari al funzionamento e mantenimento degli Uffici giudiziari cittadini e delle case circondariali.

Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di giustizia.

	COMPETENZA 2020	COMPETENZA 2021	COMPETENZA 2022
<b>TOTALE SPESE MISSIONE 02</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

**OBIETTIVI STRATEGICI**

Non sono presenti obiettivi strategici associati a questa missione.

**MISSIONE 3 – ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA**

Amministrazione e funzionamento delle attività collegate all'ordine pubblico e alla sicurezza a livello locale, alla polizia locale, commerciale e amministrativa. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Sono comprese anche le attività in forma di collaborazione con altre forze di polizia presenti sul territorio. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di ordine pubblico e sicurezza.

	COMPETENZA 2020	COMPETENZA 2021	COMPETENZA 2022
<b>TOTALE SPESE MISSIONE 03</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

**OBIETTIVI STRATEGICI**

Non sono presenti obiettivi strategici associati a questa missione.

**MISSIONE 4 – ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO**

Amministrazione, funzionamento ed erogazione di istruzione di qualunque ordine e grado per l'obbligo formativo e dei servizi connessi (quali assistenza scolastica, trasporto e refezione), ivi inclusi gli interventi per l'edilizia scolastica e l'edilizia residenziale per il diritto allo studio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle politiche per l'istruzione. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di istruzione e diritto allo studio.

Si continuerà la ricerca di fondi che saranno necessari per poter realizzare la progettazione definitiva del nuovo edificio scolastico e la sua costruzione. Nel 2018 si è già provveduto all'affidamento di un incarico di servizi tecnici attinenti l'architettura per la predisposizione studio preliminare di fattibilità tecnico economica ed assistenza al RUP che ha permesso al Comune di partecipare ad un bando regionale e di essere inseriti nelle graduatorie dello stesso per poter accedere ai finanziamenti messi a disposizione dalla Regione Piemonte nei prossimi anni.

	COMPETENZA 2020	COMPETENZA 2021	COMPETENZA 2022
Titolo 1 - Spese correnti	214.750,00	223.950,00	223.950,00
Titolo 2 - Spese in conto capitale	20.000,00	10.000,00	10.000,00
<b>TOTALE SPESE MISSIONE 04</b>	<b>234.750,00</b>	<b>233.950,00</b>	<b>233.950,00</b>

**OBIETTIVI STRATEGICI**

OBIETTIVI/RESPONSABILI	COMPETENZA 2020	COMPETENZA 2021	COMPETENZA 2022
<b>04 - Servizi post-scuola</b>			
GROPPO FRANCO	70.900,00	70.600,00	70.600,00
PRIORA VALERIO	3.500,00	3.500,00	3.500,00
<b>Totale Obiettivo 04</b>	<b>74.400,00</b>	<b>74.100,00</b>	<b>74.100,00</b>
<b>15 - Razionalizzazione e mantenimento dei servizi</b>			

GROPPO FRANCO	140.350,00	149.850,00	149.850,00
<b>Totale Obiettivo 15</b>	<b>140.350,00</b>	<b>149.850,00</b>	<b>149.850,00</b>
<b>18 - Gestione straordinaria beni patrimoniali, demaniali e territorio</b>			
PRIORA VALERIO	20.000,00	10.000,00	10.000,00
<b>Totale Obiettivo 18</b>	<b>20.000,00</b>	<b>10.000,00</b>	<b>10.000,00</b>
<b>TOTALE OBIETTIVI STRATEGICI</b>	<b>234.750,00</b>	<b>233.950,00</b>	<b>233.950,00</b>

**MISSIONE 5 – TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITÀ CULTURALI**

Amministrazione e funzionamento delle attività di tutela e sostegno, di ristrutturazione e manutenzione dei beni di interesse storico, artistico e culturale e del patrimonio archeologico e architettonico

Amministrazione, funzionamento ed erogazione di servizi culturali e di sostegno alle strutture e alle attività culturali non finalizzate al turismo. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche.

Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali.

	COMPETENZA 2020	COMPETENZA 2021	COMPETENZA 2022
Titolo 1 - Spese correnti	11.700,00	11.700,00	11.700,00
Titolo 2 - Spese in conto capitale	500,00	500,00	500,00
<b>TOTALE SPESE MISSIONE 05</b>	<b>12.200,00</b>	<b>12.200,00</b>	<b>12.200,00</b>

**OBIETTIVI STRATEGICI**

OBIETTIVI/RESPONSABILI	COMPETENZA 2020	COMPETENZA 2021	COMPETENZA 2022
<b>05 - Cultura</b>			
GROPPO FRANCO	10.700,00	10.700,00	10.700,00
<b>Totale Obiettivo 05</b>	<b>10.700,00</b>	<b>10.700,00</b>	<b>10.700,00</b>
<b>17 - Gestione ordinaria beni patrimoniali, demaniali e territorio</b>			
PRIORA VALERIO	1.000,00	1.000,00	1.000,00
<b>Totale Obiettivo 17</b>	<b>1.000,00</b>	<b>1.000,00</b>	<b>1.000,00</b>
<b>18 - Gestione straordinaria beni patrimoniali, demaniali e territorio</b>			
PRIORA VALERIO	500,00	500,00	500,00

<b>Totale Obiettivo 18</b>	<b>500,00</b>	<b>500,00</b>	<b>500,00</b>
<b>TOTALE OBIETTIVI STRATEGICI</b>	<b>12.200,00</b>	<b>12.200,00</b>	<b>12.200,00</b>

**MISSIONE 6 – POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO**

Amministrazione e funzionamento di attività sportive, ricreative e per i giovani, incluse la fornitura di servizi sportivi e ricreativi, le misure di sostegno alle strutture per la pratica dello sport o per eventi sportivi e ricreativi e le misure di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di politiche giovanili, per lo sport e il tempo libero .

	COMPETENZA 2020	COMPETENZA 2021	COMPETENZA 2022
Titolo 1 - Spese correnti	89.855,00	90.355,00	89.855,00
<b>TOTALE SPESE MISSIONE 06</b>	<b>89.855,00</b>	<b>90.355,00</b>	<b>89.855,00</b>

**OBIETTIVI STRATEGICI**

OBIETTIVI/RESPONSABILI	COMPETENZA 2020	COMPETENZA 2021	COMPETENZA 2022
<b>06 - Politiche giovanili, sport e tempo libero</b>			
GROPPO FRANCO	83.610,00	83.610,00	83.610,00
PRIORA VALERIO	5.500,00	6.000,00	5.500,00
<b>Totale Obiettivo 06</b>	<b>89.110,00</b>	<b>89.610,00</b>	<b>89.110,00</b>
<b>15 - Razionalizzazione e mantenimento dei servizi</b>			
GROPPO FRANCO	245,00	245,00	245,00
<b>Totale Obiettivo 15</b>	<b>245,00</b>	<b>245,00</b>	<b>245,00</b>
<b>19 - Iniziative a favore dei giovani e volontariato</b>			
GROPPO FRANCO	500,00	500,00	500,00
<b>Totale Obiettivo 19</b>	<b>500,00</b>	<b>500,00</b>	<b>500,00</b>
<b>TOTALE OBIETTIVI STRATEGICI</b>	<b>89.855,00</b>	<b>90.355,00</b>	<b>89.855,00</b>



**MISSIONE 7 - TURISMO**

Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi relativi al turismo e per la promozione e lo sviluppo del turismo sul territorio, ivi incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche.

Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di turismo

	COMPETENZA 2020	COMPETENZA 2021	COMPETENZA 2022
Titolo 1 - Spese correnti	2.500,00	2.500,00	2.500,00
<b>TOTALE SPESE MISSIONE 07</b>	<b>2.500,00</b>	<b>2.500,00</b>	<b>2.500,00</b>

**OBIETTIVI STRATEGICI**

OBIETTIVI/RESPONSABILI	COMPETENZA 2020	COMPETENZA 2021	COMPETENZA 2022
<b>07 - Collaborazione con le varie associazioni</b>			
GROPPO FRANCO	2.500,00	2.500,00	2.500,00
<b>TOTALE OBIETTIVI STRATEGICI</b>	<b>2.500,00</b>	<b>2.500,00</b>	<b>2.500,00</b>

**MISSIONE 8 – ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA**

“Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività relativi alla pianificazione e alla gestione del territorio e per la casa, ivi incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di assetto del territorio e di edilizia abitativa.

	COMPETENZA 2020	COMPETENZA 2021	COMPETENZA 2022
Titolo 2 - Spese in conto capitale	10.000,00	15.000,00	15.000,00
<b>TOTALE SPESE MISSIONE 08</b>	<b>10.000,00</b>	<b>15.000,00</b>	<b>15.000,00</b>

**OBIETTIVI STRATEGICI**

OBIETTIVI/RESPONSABILI	COMPETENZA 2020	COMPETENZA 2021	COMPETENZA 2022
<b>15 - Razionalizzazione e mantenimento dei servizi</b>			
PRIORA VALERIO	10.000,00	15.000,00	15.000,00
<b>TOTALE OBIETTIVI STRATEGICI</b>	<b>10.000,00</b>	<b>15.000,00</b>	<b>15.000,00</b>

**MISSIONE 9 – SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE**

Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi connessi alla tutela dell'ambiente, del territorio, delle risorse naturali e delle biodiversità, di difesa del suolo e dall'inquinamento del suolo, dell'acqua e dell'aria

Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi inerenti l'igiene ambientale, lo smaltimento dei rifiuti e la gestione del servizio idrico. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente.

	COMPETENZA 2020	COMPETENZA 2021	COMPETENZA 2022
Titolo 1 - Spese correnti	298.059,13	292.500,00	292.500,00
Titolo 2 - Spese in conto capitale	15.000,00	15.000,00	15.000,00
<b>TOTALE SPESE MISSIONE 09</b>	<b>313.059,13</b>	<b>307.500,00</b>	<b>307.500,00</b>

**OBIETTIVI STRATEGICI**

OBIETTIVI/RESPONSABILI	COMPETENZA 2020	COMPETENZA 2021	COMPETENZA 2022
<b>0901 - Valorizzazione aree verdi</b>			
PRIORA VALERIO	45.549,13	42.000,00	42.000,00
<b>Totale Obiettivo 0901</b>	<b>45.549,13</b>	<b>42.000,00</b>	<b>42.000,00</b>
<b>0902 - Tutela dell'ambiente</b>			
PRIORA VALERIO	237.100,00	235.100,00	235.100,00
SEGRETARIO COMUNALE	1.010,00	1.200,00	1.200,00
<b>Totale Obiettivo 0902</b>	<b>238.110,00</b>	<b>236.300,00</b>	<b>236.300,00</b>
<b>15 - Razionalizzazione e mantenimento dei servizi</b>			

PRIORA VALERIO	1.000,00	1.000,00	1.000,00
SEGRETARIO COMUNALE	28.400,00	28.200,00	28.200,00
<b>Totale Obiettivo 15</b>	<b>29.400,00</b>	<b>29.200,00</b>	<b>29.200,00</b>
<b>TOTALE OBIETTIVI STRATEGICI</b>	<b>313.059,13</b>	<b>307.500,00</b>	<b>307.500,00</b>

**MISSIONE 10 – TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITÀ**

Amministrazione, funzionamento e regolamentazione delle attività inerenti la pianificazione, territorio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di trasporto e diritto alla mobilità.

	COMPETENZA 2020	COMPETENZA 2021	COMPETENZA 2022
Titolo 1 - Spese correnti	190.020,00	188.782,90	188.535,79
Titolo 2 - Spese in conto capitale	49.500,00	69.500,00	69.500,00
<b>TOTALE SPESE MISSIONE 10</b>	<b>239.520,00</b>	<b>258.282,90</b>	<b>258.035,79</b>

**OBIETTIVI STRATEGICI**

OBIETTIVI/RESPONSABILI	COMPETENZA 2020	COMPETENZA 2021	COMPETENZA 2022
<b>10 - Manutenzione strade e illuminazione pubblica</b>			
CERA SANDRA	2.270,00	2.100,00	1.752,89
GROPPO FRANCO	1.100,00	1.100,00	1.100,00
PRIORA VALERIO	236.150,00	255.082,90	255.182,90
<b>Totale Obiettivo 10</b>	<b>239.520,00</b>	<b>258.282,90</b>	<b>258.035,79</b>
<b>TOTALE OBIETTIVI STRATEGICI</b>	<b>239.520,00</b>	<b>258.282,90</b>	<b>258.035,79</b>

**MISSIONE 11 – SOCCORSO CIVILE**

Amministrazione e funzionamento delle attività relative agli interventi di protezione civile sul territorio, per la previsione, la prevenzione, il soccorso e il superamento delle emergenze e per fronteggiare le calamità naturali. Programmazione, coordinamento e monitoraggio degli interventi di soccorso civile sul territorio, ivi comprese anche le attività in forma di collaborazione con altre amministrazioni competenti in materia. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di soccorso civile.

	COMPETENZA 2020	COMPETENZA 2021	COMPETENZA 2022
<b>TOTALE SPESE MISSIONE 11</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

**OBIETTIVI STRATEGICI**

Non sono presenti obiettivi strategici associati a questa missione.

**MISSIONE 12 – DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA**

Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività in materia di protezione sociale a favore e a tutela dei diritti della famiglia, dei minori, degli anziani, dei disabili, dei soggetti a rischio di esclusione sociale, ivi incluse le misure di sostegno e sviluppo alla cooperazione e al terzo settore che operano in tale ambito. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di diritti sociali e famiglia. In Missione sono compresi gli interventi relativi al servizio Necroscopico e cimiteriale. Si concluderanno i lavori di manutenzione straordinaria del muro divisorio e pareti esterne della Cappella Cimiteriale che hanno impegnato una spesa di euro 70.000 parzialmente finanziata da un contributo Regionale.

	COMPETENZA 2020	COMPETENZA 2021	COMPETENZA 2022
Titolo 1 - Spese correnti	251.060,00	250.560,00	250.560,00
<b>TOTALE SPESE MISSIONE 12</b>	<b>251.060,00</b>	<b>250.560,00</b>	<b>250.560,00</b>

**OBIETTIVI STRATEGICI**

OBIETTIVI/RESPONSABILI	COMPETENZA 2020	COMPETENZA 2021	COMPETENZA 2022
<b>12 - Tutela dei cittadini e miglioramento della qualità della vita</b>			
GROPPO FRANCO	237.600,00	242.600,00	242.600,00
<b>Totale Obiettivo 12</b>	<b>237.600,00</b>	<b>242.600,00</b>	<b>242.600,00</b>
<b>15 - Razionalizzazione e mantenimento dei servizi</b>			
GROPPO FRANCO	10.200,00	4.700,00	4.700,00
PRIORA VALERIO	3.260,00	3.260,00	3.260,00
<b>Totale Obiettivo 15</b>	<b>13.460,00</b>	<b>7.960,00</b>	<b>7.960,00</b>
<b>TOTALE OBIETTIVI STRATEGICI</b>	<b>251.060,00</b>	<b>250.560,00</b>	<b>250.560,00</b>

**MISSIONE 13 - TUTELA DELLA SALUTE**

Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività per la prevenzione, la tutela e la cura della salute.

Programmazione, coordinamento e monitoraggio delle politiche a tutela della salute sul territorio.

Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di tutela della salute.

	COMPETENZA 2020	COMPETENZA 2021	COMPETENZA 2022
Titolo 1 - Spese correnti	5.000,00	5.000,00	5.000,00
<b>TOTALE SPESE MISSIONE 13</b>	<b>5.000,00</b>	<b>5.000,00</b>	<b>5.000,00</b>

**OBIETTIVI STRATEGICI**

OBIETTIVI/RESPONSABILI	COMPETENZA 2020	COMPETENZA 2021	COMPETENZA 2022
<b>15 - Razionalizzazione e mantenimento dei servizi</b>			
GROPPO FRANCO	5.000,00	5.000,00	5.000,00
<b>TOTALE OBIETTIVI STRATEGICI</b>	<b>5.000,00</b>	<b>5.000,00</b>	<b>5.000,00</b>

**MISSIONE 14 – SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITÀ**

Amministrazione e funzionamento delle attività per la promozione dello sviluppo e della competitività del sistema economico locale, ivi inclusi i servizi e gli interventi per lo sviluppo sul territorio delle attività produttive, del commercio, dell'artigianato, dell'industria e dei servizi di pubblica utilità.

Attività di promozione e valorizzazione dei servizi per l'innovazione, la ricerca e lo sviluppo tecnologico del territorio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di sviluppo economico e competitività.

	COMPETENZA 2020	COMPETENZA 2021	COMPETENZA 2022
Titolo 1 - Spese correnti	3.150,00	3.150,00	3.150,00
<b>TOTALE SPESE MISSIONE 14</b>	<b>3.150,00</b>	<b>3.150,00</b>	<b>3.150,00</b>

**OBIETTIVI STRATEGICI**

OBIETTIVI/RESPONSABILI	COMPETENZA 2020	COMPETENZA 2021	COMPETENZA 2022
<b>14 - Razionalizzazione e mantenimento del livello dei servizi</b>			
PRIORA VALERIO	1.650,00	1.650,00	1.650,00
<b>Totale Obiettivo 14</b>	<b>1.650,00</b>	<b>1.650,00</b>	<b>1.650,00</b>
<b>15 - Razionalizzazione e mantenimento dei servizi</b>			
PRIORA VALERIO	1.500,00	1.500,00	1.500,00
<b>Totale Obiettivo 15</b>	<b>1.500,00</b>	<b>1.500,00</b>	<b>1.500,00</b>
<b>TOTALE OBIETTIVI STRATEGICI</b>	<b>3.150,00</b>	<b>3.150,00</b>	<b>3.150,00</b>

**MISSIONE 15 – POLITICHE PER IL LAVORO E LA FORMAZIONE PROFESSIONALE**

Amministrazione e funzionamento delle attività di supporto: alle politiche attive di sostegno e promozione dell'occupazione e dell'inserimento nel mercato del lavoro; alle politiche passive del lavoro a tutela dal rischio di disoccupazione; alla promozione, sostegno e programmazione della rete dei servizi per il lavoro e per la formazione e l'orientamento professionale.

Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche, anche per la realizzazione di programmi comunitari. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di lavoro e formazione professionale.

	COMPETENZA 2020	COMPETENZA 2021	COMPETENZA 2022
Titolo 1 - Spese correnti	500,00	500,00	500,00
<b>TOTALE SPESE MISSIONE 15</b>	<b>500,00</b>	<b>500,00</b>	<b>500,00</b>

**OBIETTIVI STRATEGICI**

OBIETTIVI/RESPONSABILI	COMPETENZA 2020	COMPETENZA 2021	COMPETENZA 2022
<b>20 - Iniziative a sostegno dell'occupazione</b>			
GROPPO FRANCO	500,00	500,00	500,00
<b>TOTALE OBIETTIVI STRATEGICI</b>	<b>500,00</b>	<b>500,00</b>	<b>500,00</b>

**MISSIONE 16 - AGRICOLTURA, POLITICHE AGROALIMENTARI E PESCA**

Amministrazione, funzionamento ed erogazione di servizi inerenti lo sviluppo sul territorio delle aree rurali, dei settori agricolo e agroindustriale, alimentare, forestale, zootecnico, della caccia, della pesca e dell'acquacoltura. Programmazione, coordinamento e monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione comunitaria e statale.

Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di agricoltura, sistemi agroalimentari, caccia e pesca.

	COMPETENZA 2020	COMPETENZA 2021	COMPETENZA 2022
<b>TOTALE SPESE MISSIONE 16</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

**OBIETTIVI STRATEGICI**

Non sono presenti obiettivi strategici associati a questa missione.

**MISSIONE 18 – RELAZIONI CON LE ALTRE AUTONOMIE TERRITORIALI E LOCALI**

Erogazioni ad altre amministrazioni territoriali e locali per finanziamenti non riconducibili a specifiche missioni, per trasferimenti a fini perequativi, per interventi in attuazione del federalismo fiscale di cui alla legge delega n.42/2009.

Comprende le concessioni di crediti a favore delle altre amministrazioni territoriali e locali non riconducibili a specifiche missioni.

Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria per le relazioni con le altre autonomie territoriali.

	COMPETENZA 2020	COMPETENZA 2021	COMPETENZA 2022
<b>TOTALE SPESE MISSIONE 18</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

**OBIETTIVI STRATEGICI**

Non sono presenti obiettivi strategici associati a questa missione.

**MISSIONE 20 – FONDI E ACCANTONAMENTI**

Accantonamenti a fondi di riserva per le spese obbligatorie e per le spese impreviste, a fondi speciali per leggi che si perfezionano successivamente all'approvazione del bilancio, al fondo crediti di dubbia esigibilità.

	COMPETENZA 2020	COMPETENZA 2021	COMPETENZA 2022
Titolo 1 - Spese correnti	44.348,43	45.408,01	45.408,01
<b>TOTALE SPESE MISSIONE 20</b>	<b>44.348,43</b>	<b>45.408,01</b>	<b>45.408,01</b>

**OBIETTIVI STRATEGICI**

OBIETTIVI/RESPONSABILI	COMPETENZA 2020	COMPETENZA 2021	COMPETENZA 2022
<b>15 - Razionalizzazione e mantenimento dei servizi</b>			
CERA SANDRA	37.948,43	41.008,01	41.008,01
SEGRETARIO COMUNALE	6.400,00	4.400,00	4.400,00
<b>Totale Obiettivo 15</b>	<b>44.348,43</b>	<b>45.408,01</b>	<b>45.408,01</b>
<b>TOTALE OBIETTIVI STRATEGICI</b>	<b>44.348,43</b>	<b>45.408,01</b>	<b>45.408,01</b>

**MISSIONE 50 – DEBITO PUBBLICO**

Pagamento delle quote interessi e delle quote capitale sui mutui e sui prestiti assunti dall'ente e relative spese accessorie. Comprende le anticipazioni straordinarie.

	COMPETENZA 2020	COMPETENZA 2021	COMPETENZA 2022
Titolo 4 - Rimborso di prestiti	39.660,00	41.605,00	43.700,00
<b>TOTALE SPESE MISSIONE 50</b>	<b>39.660,00</b>	<b>41.605,00</b>	<b>43.700,00</b>

**OBIETTIVI STRATEGICI**

OBIETTIVI/RESPONSABILI	COMPETENZA 2020	COMPETENZA 2021	COMPETENZA 2022
<b>15 - Razionalizzazione e mantenimento dei servizi</b>			
CERA SANDRA	39.660,00	41.605,00	43.700,00
<b>TOTALE OBIETTIVI STRATEGICI</b>	<b>39.660,00</b>	<b>41.605,00</b>	<b>43.700,00</b>

**MISSIONE 60 – ANTICIPAZIONI FINANZIARIE**

Spese sostenute per la restituzione delle risorse finanziarie anticipate dall'Istituto di credito che svolge il servizio di tesoreria, per fare fronte a momentanee esigenze di liquidità.

	COMPETENZA 2020	COMPETENZA 2021	COMPETENZA 2022
Titolo 5 - Chiusura Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	250.000,00	250.000,00	250.000,00
<b>TOTALE SPESE MISSIONE 60</b>	<b>250.000,00</b>	<b>250.000,00</b>	<b>250.000,00</b>

**OBIETTIVI STRATEGICI**

OBIETTIVI/RESPONSABILI	COMPETENZA 2020	COMPETENZA 2021	COMPETENZA 2022
<b>15 - Razionalizzazione e mantenimento dei servizi</b>			
CERA SANDRA	250.000,00	250.000,00	250.000,00
<b>TOTALE OBIETTIVI STRATEGICI</b>	<b>250.000,00</b>	<b>250.000,00</b>	<b>250.000,00</b>

**MISSIONE 99 – SERVIZI PER CONTO TERZI**

Spese effettuate per conto terzi. Partite di giro. Anticipazioni per il finanziamento del sistema sanitario nazionale.

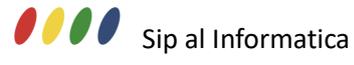
	COMPETENZA 2020	COMPETENZA 2021	COMPETENZA 2022
Titolo 7 - Spese per conto terzi e partite di giro	905.000,00	905.000,00	905.000,00
<b>TOTALE SPESE MISSIONE 99</b>	<b>905.000,00</b>	<b>905.000,00</b>	<b>905.000,00</b>

**OBIETTIVI STRATEGICI**

Non sono presenti obiettivi strategici associati a questa missione.



**COMUNE DI MARENE**  
**DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE**  
**2020/2022**  
**SEZIONE OPERATIVA**





## LA SEZIONE OPERATIVA

La Sezione Operativa (di seguito SeO) ha carattere generale, contenuto programmatico e costituisce lo strumento a supporto del processo di previsione definito sulla base degli indirizzi generali e degli obiettivi strategici fissati nella SeS del DUP . In particolare, contiene la programmazione operativa dell'Ente avendo a riferimento un arco temporale sia annuale che pluriennale.

Il contenuto, predisposto in base alle previsioni ed agli obiettivi fissati nella SeS, costituisce guida e vincolo ai processi di redazione dei documenti contabili di previsione dell'Ente.

La SeO è redatta, per il suo contenuto finanziario, per competenza con riferimento all'intero periodo considerato, e per cassa con riferimento al primo esercizio, si fonda su valutazioni di natura economico-patrimoniale e copre un arco temporale pari a quello del Bilancio di Previsione.

La SeO individua, per ogni singola missione, i programmi che l'Ente intende realizzare per conseguire gli obiettivi strategici definiti nella SeS. Per ogni programma, e per tutto il periodo di riferimento del DUP , sono individuati gli obiettivi operativi annuali da raggiungere.

La SeO ha i seguenti scopi:

- a) definire, con riferimento all'Ente e al gruppo amministrazione pubblica, gli obiettivi dei programmi all'interno delle singole missioni. Con specifico riferimento all'Ente devono essere indicati anche i fabbisogni di spesa e le relative modalità di finanziamento;
- b) orientare e guidare le successive deliberazioni del Consiglio e della Giunta;
- c) costituire il presupposto dell'attività di controllo strategico e dei risultati conseguiti dall'Ente, con particolare riferimento allo stato di attuazione dei programmi nell'ambito delle missioni e alla relazione al rendiconto di gestione.

La SeO si struttura in due parti fondamentali:

- **Parte 1**, nella quale sono descritte le motivazioni delle scelte programmatiche effettuate, sia con riferimento all'Ente sia al gruppo amministrazione pubblica, e definiti, per tutto il periodo di riferimento del DUP , i singoli programmi da realizzare ed i relativi obiettivi annuali;
- **Parte 2**, contenente la programmazione dettagliata, relativamente all'arco temporale di riferimento del DUP , delle opere pubbliche, del fabbisogno di personale e delle alienazioni e valorizzazioni del patrimonio.

## **PARTE PRIMA**

### **1 - ORGANISMI DEL GRUPPO AMMINISTRAZIONE PUBBLICA**

L'elenco degli organismi ed enti strumentali e società controllate e partecipate dell'Ente è già stato illustrato al paragrafo 5 della Sezione Strategica.

### **2 - COERENZA CON STRUMENTI URBANISTICI**

Piani e strumenti urbanistici vigenti sono indicati nella sezione strategica

**3 - VALUTAZIONE GENERALE SUI MEZZI FINANZIARI**

	TREND STORICO			PREVISIONI PLURIENNALI			CASSA 2020
	ACCERTAMENTI 2017	ACCERTAMENTI 2018	COMPETENZA 2019	COMPETENZA 2020	COMPETENZA 2021	COMPETENZA 2022	
TITOLO 1 - Entrate correnti di natura tributaria,contributiva e perequativa	1.480.406,54	1.468.470,99	1.527.318,00	1.596.714,45	1.593.900,00	1.593.900,00	2.015.003,08
TITOLO 2 - Trasferimenti correnti	154.850,20	176.898,13	169.430,06	156.800,00	156.800,00	156.800,00	164.371,47
TITOLO 3 - Entrate extratributarie	237.141,70	265.520,51	309.366,96	235.799,55	239.933,00	239.933,00	283.073,64
Avanzo di amministrazione applicato per spese correnti	0,00	0,00	0,00	0,00			
Accantonamento Fondo Pluriennale Vincolato di parte corrente	36.453,13	28.014,03	37.064,00	0,00	0,00	0,00	
<b>TOTALE ENTRATE PER SPESE CORRENTI E RIMBORSO PRESTITI</b>	<b>1.908.851,57</b>	<b>1.938.903,66</b>	<b>2.043.179,02</b>	<b>1.989.314,00</b>	<b>1.990.633,00</b>	<b>1.990.633,00</b>	<b>2.462.448,19</b>
TITOLO 4 - Entrate in conto capitale	158.413,90	171.789,57	287.963,32	112.500,00	132.500,00	132.500,00	223.029,26
TITOLO 5.0100 - Alienazione di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO 6 - Accensione di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Avanzo di amministrazione applicato per spese in conto capitale	0,00	0,00	0,00	0,00			
Accantonamento Fondo Pluriennale Vincolato di parte capitale	104.219,97	339.291,60	229.610,19	0,00	0,00	0,00	
<b>TOTALE ENTRATE PER SPESE IN CONTO CAPITALE</b>	<b>262.633,87</b>	<b>511.081,17</b>	<b>517.573,51</b>	<b>112.500,00</b>	<b>132.500,00</b>	<b>132.500,00</b>	<b>223.029,26</b>
TITOLO 5.0200 - Riscossione crediti di breve termine	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO 5.0300 - Riscossione crediti di medio-lungo termine	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO 5.0400 - Altre entrate per riduzione di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO 7 - Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00	250.000,00	250.000,00	250.000,00	250.000,00	250.000,00
<b>TOTALE MOVIMENTO FONDI</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>250.000,00</b>	<b>250.000,00</b>	<b>250.000,00</b>	<b>250.000,00</b>	<b>250.000,00</b>
<b>TOTALE GENERALE</b>	<b>2.171.485,44</b>	<b>2.449.984,83</b>	<b>2.810.752,53</b>	<b>2.351.814,00</b>	<b>2.373.133,00</b>	<b>2.373.133,00</b>	<b>2.935.477,45</b>

## 4 - TRIBUTI E TARIFFE DEI SERVIZI

Per un'analisi dettagliata dei Tributi e delle Tariffe si rimanda al paragrafo 8 della Sezione Strategica.

## 5 - RICORSO ALL'INDEBITAMENTO

I nuovi principi contabili introdotti con l'armonizzazione, impongono di porre particolare attenzione alle scelte di indebitamento, che vanno attentamente valutate nella loro portata e nei riflessi che provocano nella gestione dell'anno di contrazione ma anche nei successivi. Nella gestione delle spese di investimento, il ricorso all'indebitamento per il finanziamento degli interventi programmati saranno realizzati solo se non saranno presenti risorse finanziarie alternative che non determinino oneri indotti per il bilancio comunale.

La decisione sarà inoltre subordinata all'effettivo rispetto degli equilibri di bilancio imposti dalla normativa al momento della realizzazione dell'investimento.

2020	Non è previsto ricorso all'indebitamento per questo esercizio
2021	Non è previsto ricorso all'indebitamento per questo esercizio
2022	Non è previsto ricorso all'indebitamento per questo esercizio

## 6 - RELAZIONE DEI PROGRAMMI

### MISSIONE 01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

#### PROGRAMMA 01 - ORGANI ISTITUZIONALI

Amministrazione, funzionamento e supporto agli organi esecutivi e legislativi dell'ente. Comprende:

- le spese relative all'Unione Terre della Pianura,
- le spese per l'indennità di carica del Sindaco e il rimborso spese per l'Organo di Revisione
- le spese per la comunicazione istituzionale ( in particolare in relazione ai rapporti con gli organi di informazione) e le manifestazioni istituzionali (cerimoniale).

<i>Motivazione delle scelte</i>	Contenimento delle spese e adempimenti di legge come obiettivo minimo; come obiettivo di sviluppo: assicurare trasparenza amministrativa attraverso la pubblicazione sul sito web di iniziative dell'ente;
<i>Finalità da Conseguire</i>	Adempimenti di legge e mantenimento/miglioramento del livello qualitativo e quantitativo dei servizi garantiti dagli organi istituzionali. Offrire alla cittadinanza servizi qualitativamente migliori in termini di rapporto costo/benefici. Assicurare trasparenza alle modalità di erogazione e di accesso al servizio
<i>Risorse Umane e Strumentali</i>	

	COMPETENZA 2020	COMPETENZA 2021	COMPETENZA 2022	CASSA 2020
Titolo 1 - Spese correnti	110.125,00	120.710,00	120.710,00	143.780,14
<b>TOTALE SPESE MISSIONE 01 PROGRAMMA 01</b>	<b>110.125,00</b>	<b>120.710,00</b>	<b>120.710,00</b>	<b>143.780,14</b>

#### OBIETTIVI OPERATIVI

OBIETTIVI/RESPONSABILI	COMPETENZA 2020	COMPETENZA 2021	COMPETENZA 2022	CASSA 2020
------------------------	--------------------	--------------------	--------------------	---------------

<b>01.01.01 - Massima trasparenza dell'azione operativa</b>					
CERA SANDRA	7.100,00	7.100,00	7.100,00	9.548,88	
GROPPO FRANCO	100,00	100,00	100,00	100,00	
<b>Totale Obiettivo 01.01.01</b>	<b>7.200,00</b>	<b>7.200,00</b>	<b>7.200,00</b>	<b>9.648,88</b>	
<b>01.01.02 - Attività di coinvolgimento dei cittadini all'attività amministrativa</b>					
GROPPO FRANCO	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.606,26	
<b>Totale Obiettivo 01.01.02</b>	<b>1.000,00</b>	<b>1.000,00</b>	<b>1.000,00</b>	<b>1.606,26</b>	
<b>15 - Razionalizzazione e mantenimento servizi Segreteria generale</b>					
GROPPO FRANCO	2.000,00	1.100,00	1.100,00	2.000,00	
<b>Totale Obiettivo 15</b>	<b>2.000,00</b>	<b>1.100,00</b>	<b>1.100,00</b>	<b>2.000,00</b>	
<b>20 - Razionalizzazione e mantenimento Altri Servizi Generali</b>					
CERA SANDRA	99.925,00	111.410,00	111.410,00	130.525,00	
<b>Totale Obiettivo 20</b>	<b>99.925,00</b>	<b>111.410,00</b>	<b>111.410,00</b>	<b>130.525,00</b>	
<b>TOTALE OBIETTIVI OPERATIVI</b>	<b>110.125,00</b>	<b>120.710,00</b>	<b>120.710,00</b>	<b>143.780,14</b>	

**MISSIONE 01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE****PROGRAMMA 02 - SEGRETERIA GENERALE**

Amministrazione, funzionamento e supporto, tecnico, operativo e gestionale alle attività deliberative degli organi istituzionali e per il coordinamento generale amministrativo. Comprende le spese relative allo svolgimento delle attività affidate al Segretario Comunale o che non rientrano nella specifica competenza di altri settori; alla raccolta e diffusione di leggi e documentazioni di carattere generale concernenti l'attività dell'ente; il servizio garantisce il regolare funzionamento degli organi istituzionali e delle attività connesse, la gestione del protocollo, la notifica di atti e depositi, registrazioni e conseguenti pubblicazioni all'albo on line del Comune. Il programma mira a garantire l'attuazione delle misure anticorruzione, supporta i servizi nell'attuazione delle misure di trasparenza suggerendo iniziative ed accorgimenti per garantire al cittadino una effettiva trasparenza

<i>Motivazione delle scelte</i>	Continuare con la politica di contenimento e razionalizzazione delle spese correnti garantendo il mantenimento dell'attuale livello dei servizi; supportare l'attività degli amministratori per lo sviluppo della comunità locale; garantire l'attuazione delle misure anticorruzione e trasparenza tenendo conto delle criticità in materia di dotazione di personale
<i>Finalità da Conseguire</i>	
<i>Risorse Umane e Strumentali</i>	

	COMPETENZA 2020	COMPETENZA 2021	COMPETENZA 2022	CASSA 2020
Titolo 1 - Spese correnti	201.050,00	190.210,00	190.210,00	246.415,46
Titolo 2 - Spese in conto capitale	0,00	0,00	0,00	1.312,72
<b>TOTALE SPESE MISSIONE 01 PROGRAMMA 02</b>	<b>201.050,00</b>	<b>190.210,00</b>	<b>190.210,00</b>	<b>247.728,18</b>

**OBIETTIVI OPERATIVI**

OBIETTIVI/RESPONSABILI	COMPETENZA 2020	COMPETENZA 2021	COMPETENZA 2022	CASSA 2020
<b>01.01.01 - Massima trasparenza dell'azione operativa</b>				

CERA SANDRA	2.500,00	2.500,00	2.500,00	3.253,60
GROPPO FRANCO	3.000,00	3.000,00	3.000,00	4.930,20
<b>Totale Obiettivo 01.01.01</b>	<b>5.500,00</b>	<b>5.500,00</b>	<b>5.500,00</b>	<b>8.183,80</b>
<b>15 - Razionalizzazione e mantenimento servizi Segreteria generale</b>				
CERA SANDRA	136.450,00	123.800,00	123.800,00	152.954,84
GROPPO FRANCO	21.300,00	23.110,00	23.110,00	21.300,00
<b>Totale Obiettivo 15</b>	<b>157.750,00</b>	<b>146.910,00</b>	<b>146.910,00</b>	<b>174.254,84</b>
<b>20 - Razionalizzazione e mantenimento Altri Servizi Generali</b>				
CERA SANDRA	37.800,00	37.800,00	37.800,00	63.976,82
<b>Totale Obiettivo 20</b>	<b>37.800,00</b>	<b>37.800,00</b>	<b>37.800,00</b>	<b>63.976,82</b>
<b>21 - Ammodernamento dotazioni strumentali</b>				
GROPPO FRANCO	0,00	0,00	0,00	1.312,72
<b>Totale Obiettivo 21</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1.312,72</b>
<b>TOTALE OBIETTIVI OPERATIVI</b>	<b>201.050,00</b>	<b>190.210,00</b>	<b>190.210,00</b>	<b>247.728,18</b>

**MISSIONE 01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE****PROGRAMMA 03 - GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE E PROVVEDITORATO**

Amministrazione e funzionamento dei servizi per la programmazione economica e finanziaria in generale. Comprende le spese per la formulazione, il coordinamento e il monitoraggio dei piani e dei programmi economici e finanziari in generale, per la gestione dei servizi di tesoreria, del bilancio, di revisione contabile e di contabilità ai fini degli adempimenti fiscali obbligatori per le attività svolte dall'ente. Amministrazione e funzionamento delle attività del provveditorato per l'approvvigionamento dei beni mobili e di consumo nonché dei servizi di uso generale necessari al funzionamento dell'ente.

Comprende le spese per incremento di attività finanziarie (titolo 3 della spesa) non direttamente attribuibili a specifiche missioni di spesa.

Sono incluse altresì le spese per le attività di coordinamento svolte dall'ente per la gestione delle società partecipate, sia in relazione ai criteri di gestione e valutazione delle attività svolte mediante le suddette società, sia in relazione all'analisi dei relativi documenti di bilancio per le attività di programmazione e controllo dell'ente, qualora la spesa per tali società partecipate non sia direttamente attribuibile a specifiche missioni di intervento.

Comprende le spese per la tenuta degli inventari, la predisposizione e l'aggiornamento di un sistema informatico per la rilevazione delle unità immobiliari e dei principali dati tecnici ed economici relativi all'utilizzazione del patrimonio e del demanio di competenza dell'Ente.

Attivazione alla fine del 2018 e continuazione nel 2019 del sistema operativo siope+; procedere con l'attivazione del sistema pagamenti PAGOPA

<i>Motivazione delle scelte</i>	Continuare con la politica di contenimento e razionalizzazione delle spese correnti cercando di mantenere lo stesso livello qualitativo dei servizi. Assicurare supporto trasversale per quanto di competenza ai vari servizi
<i>Finalità da Conseguire</i>	<p>Redazione del Bilancio di Previsione, fondamentale documento di programmazione dell'Amministrazione e nel corso dell'anno la sua gestione con l'obiettivo di mantenerne costantemente l'equilibrio. In corso d'anno si faranno i controlli tramite le fasi della salvaguardia degli equilibri di bilancio e dell'assestamento generale, nelle quali si procede ad una verifica di tutte le voci generali di entrata ed uscita al fine sia del mantenimento dell'equilibrio economico e finanziario, sia dell'adeguamento di tali voci alle mutate esigenze di gestione.</p> <p>Monitoraggio sui tempi medi di pagamento. Comunicazioni periodiche per adempimenti IVA. Monitoraggio delle giacenze di cassa in tesoreria tramite il controllo di report preventivi e periodici sull'andamento degli incassi e dei pagamenti al fine di ottimizzare le disponibilità di cassa.</p> <p>Monitoraggio delle spese di personale al fine di garantire il rispetto del limite di spesa. Gestione del personale: cedolini paga, mandati di pagamento relativi alle spese di personale: mod. F24, dichiarazione Irap, mod. 770. Avviato nel 2018 il sistema operativo SIOPE+ che continua ad essere utilizzato. Si avvierà il sistema di pagamento PAGO PA suggerito dall'Agid.</p> <p>Servizi trasversali (es. assicurazioni, verifiche durc, ecc): Registrazione fatture e relativi pagamenti.</p>
<i>Risorse Umane e Strumentali</i>	

	COMPETENZA 2020	COMPETENZA 2021	COMPETENZA 2022	CASSA 2020
Titolo 1 - Spese correnti	62.500,00	62.500,00	62.500,00	71.955,63
<b>TOTALE SPESE MISSIONE 01 PROGRAMMA 03</b>	<b>62.500,00</b>	<b>62.500,00</b>	<b>62.500,00</b>	<b>71.955,63</b>

**OBIETTIVI OPERATIVI**

OBIETTIVI/RESPONSABILI	COMPETENZA 2020	COMPETENZA 2021	COMPETENZA 2022	CASSA 2020
<b>16 - Razionalizzazione e mantenimento servizi Gestione economica e finanziaria</b>				
CERA SANDRA	62.500,00	62.500,00	62.500,00	71.955,63
<b>TOTALE OBIETTIVI OPERATIVI</b>	<b>62.500,00</b>	<b>62.500,00</b>	<b>62.500,00</b>	<b>71.955,63</b>

**MISSIONE 01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE**

**PROGRAMMA 04 - GESTIONE DELLE ENTRATE TRIBUTARIE E SERVIZI FISCALI**

Amministrazione e funzionamento dei servizi fiscali, per l'accertamento e la riscossione dei tributi, anche in relazione alle attività di contrasto all'evasione e all'elusione fiscale, di competenza dell'ente.

Comprende le spese relative ai rimborsi d'imposta.

Comprende le spese per i contratti di servizio con le società e gli enti concessionari della riscossione dei tributi, e, in generale, per il controllo della gestione per i tributi dati in concessione.

Comprende le spese per la gestione del contenzioso in materia tributaria.

Comprende le spese per le attività di studio e di ricerca in ordine alla fiscalità dell'ente, di elaborazione delle informazioni e di riscontro della capacità contributiva, di progettazione delle procedure e delle risorse informatiche relative ai servizi fiscali e tributari, e della gestione dei relativi archivi informativi.

Comprende le spese per le attività catastali.

<i>Motivazione delle scelte</i>	
<i>Finalità da Conseguire</i>	Continuare con l'attività di recupero evasione tributaria anche con il costante aggiornamento della banca dati delle utenze con riferimento ai dati catastali
<i>Risorse Umane e Strumentali</i>	

	COMPETENZA 2020	COMPETENZA 2021	COMPETENZA 2022	CASSA 2020
Titolo 1 - Spese correnti	59.650,00	59.650,00	59.650,00	70.487,47
<b>TOTALE SPESE MISSIONE 01 PROGRAMMA 04</b>	<b>59.650,00</b>	<b>59.650,00</b>	<b>59.650,00</b>	<b>70.487,47</b>

**OBIETTIVI OPERATIVI**

OBIETTIVI/RESPONSABILI	COMPETENZA 2020	COMPETENZA 2021	COMPETENZA 2022	CASSA 2020
<b>17 - Razionalizzazione e mantenimento servizi Gestione entrate tributarie</b>				
CERA SANDRA	37.150,00	37.150,00	37.150,00	42.822,10

TARICCO ANTONELLA	22.500,00	22.500,00	22.500,00	27.665,37
<b>Totale Obiettivo 17</b>	<b>59.650,00</b>	<b>59.650,00</b>	<b>59.650,00</b>	<b>70.487,47</b>
<b>TOTALE OBIETTIVI OPERATIVI</b>	<b>59.650,00</b>	<b>59.650,00</b>	<b>59.650,00</b>	<b>70.487,47</b>

**MISSIONE 01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE****PROGRAMMA 05 - GESTIONE DEI BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI**

Amministrazione e funzionamento del servizio di gestione del patrimonio dell'ente.

Comprende le spese per la gestione amministrativa dei beni immobili patrimoniali e demaniali, le procedure di alienazione, le valutazioni di convenienza e le procedure tecnico - amministrative, le stime e i computi relativi ad affittanze attive e passive.

	COMPETENZA 2020	COMPETENZA 2021	COMPETENZA 2022	CASSA 2020
Titolo 1 - Spese correnti	30.660,00	29.000,00	27.400,00	42.708,50
Titolo 2 - Spese in conto capitale	10.000,00	15.000,00	15.000,00	267.508,60
<b>TOTALE SPESE MISSIONE 01 PROGRAMMA 05</b>	<b>40.660,00</b>	<b>44.000,00</b>	<b>42.400,00</b>	<b>310.217,10</b>

**OBIETTIVI OPERATIVI**

OBIETTIVI/RESPONSABILI	COMPETENZA 2020	COMPETENZA 2021	COMPETENZA 2022	CASSA 2020
<b>16 - Razionalizzazione e mantenimento servizi Gestione economica e finanziaria</b>				
CERA SANDRA	16.760,00	15.100,00	13.500,00	25.749,95
<b>Totale Obiettivo 16</b>	<b>16.760,00</b>	<b>15.100,00</b>	<b>13.500,00</b>	<b>25.749,95</b>
<b>18 - Razionalizzazione e mantenimento servizi Ufficio Tecnico</b>				
PRIORA VALERIO	5.900,00	5.900,00	5.900,00	6.747,09
<b>Totale Obiettivo 18</b>	<b>5.900,00</b>	<b>5.900,00</b>	<b>5.900,00</b>	<b>6.747,09</b>
<b>22 - Gestione beni patrimoniali e demaniali</b>				
PRIORA VALERIO	6.000,00	6.000,00	6.000,00	6.393,66
<b>Totale Obiettivo 22</b>	<b>6.000,00</b>	<b>6.000,00</b>	<b>6.000,00</b>	<b>6.393,66</b>

<b>23 - Gestione straordinaria beni patrimoniali e demaniali</b>				
PRIORA VALERIO	2.000,00	2.000,00	2.000,00	152.750,28
<b>Totale Obiettivo 23</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>152.750,28</b>
<b>32 - Realizzazione opere pubbliche</b>				
PRIORA VALERIO	10.000,00	15.000,00	15.000,00	14.758,32
<b>Totale Obiettivo 32</b>	<b>10.000,00</b>	<b>15.000,00</b>	<b>15.000,00</b>	<b>14.758,32</b>
<b>TOTALE OBIETTIVI OPERATIVI</b>	<b>40.660,00</b>	<b>44.000,00</b>	<b>42.400,00</b>	<b>206.399,30</b>

**MISSIONE 01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE****PROGRAMMA 06- UFFICIO TECNICO**

Amministrazione e funzionamento dei servizi per l'edilizia relativi a: gli atti e le istruttorie autorizzative (permessi di costruire, dichiarazioni e segnalazioni per inizio attività edilizia, certificati di destinazione urbanistica, condoni ecc.); le connesse attività di vigilanza e controllo; le certificazioni di agibilità.

Amministrazione e funzionamento delle attività per la programmazione e il coordinamento degli interventi nel campo delle opere pubbliche inserite nel programma triennale ed annuale dei lavori previsto dal D.Lgs. 12 aprile 2006 n. 163, e successive modifiche e integrazioni, con riferimento ad edifici pubblici di nuova edificazione o in ristrutturazione/adequamento funzionale, destinati a varie tipologie di servizi (sociale, scolastico, sportivo, cimiteriale, sedi istituzionali).

Non comprende le spese per la realizzazione e la gestione delle suddette opere pubbliche, classificate negli specifici programmi in base alla finalità della spesa.

Comprende le spese per gli interventi, di programmazione, progettazione, realizzazione e di manutenzione ordinaria e straordinaria, programmati dall'ente nel campo delle opere pubbliche relative agli immobili che sono sedi istituzionali e degli uffici dell'ente, ai monumenti e agli edifici monumentali (che non sono beni artistici e culturali) di competenza dell'ente.

	COMPETENZA 2020	COMPETENZA 2021	COMPETENZA 2022	CASSA 2020
Titolo 1 - Spese correnti	188.005,00	188.005,00	188.005,00	213.419,18
<b>TOTALE SPESE MISSIONE 01 PROGRAMMA 06</b>	<b>188.005,00</b>	<b>188.005,00</b>	<b>188.005,00</b>	<b>213.419,18</b>

**OBIETTIVI OPERATIVI**

OBIETTIVI/RESPONSABILI	COMPETENZA 2020	COMPETENZA 2021	COMPETENZA 2022	CASSA 2020
<b>18 - Razionalizzazione e mantenimento servizi Ufficio Tecnico</b>				
CERA SANDRA	173.000,00	172.600,00	172.600,00	193.770,58
PRIORA VALERIO	15.005,00	15.405,00	15.405,00	7.548,20
<b>Totale Obiettivo 18</b>	<b>188.005,00</b>	<b>188.005,00</b>	<b>188.005,00</b>	<b>201.318,78</b>
<b>TOTALE OBIETTIVI OPERATIVI</b>	<b>188.005,00</b>	<b>188.005,00</b>	<b>188.005,00</b>	<b>201.318,78</b>

**MISSIONE 01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE****PROGRAMMA 07 - ELEZIONI E CONSULTAZIONI POPOLARI - ANAGRAFE E STATO CIVILE**

Amministrazione e funzionamento dell'anagrafe e dei registri di stato civile.

Comprende le spese per la tenuta e l'aggiornamento dei registri della popolazione residente e dell'A.I.R.E. (Anagrafe Italiani Residenti all'Estero), il rilascio di certificati anagrafici e carte d'identità, l'effettuazione di tutti gli atti previsti dall'ordinamento anagrafico, quali l'archivio delle schede anagrafiche individuali, di famiglia, di convivenza, certificati storici; le spese per la registrazione degli eventi di nascita, matrimonio, morte e cittadinanza e varie modifiche dei registri di stato civile.

Comprende le spese per notifiche e accertamenti domiciliari effettuati in relazione ai servizi demografici.

Amministrazione e funzionamento dei servizi per l'aggiornamento delle liste elettorali, il rilascio dei certificati di iscrizione alle liste elettorali, l'aggiornamento degli albi dei presidenti di seggio e degli scrutatori.

Comprende le spese per consultazioni elettorali e popolari.

<i>Motivazione delle scelte</i>	Assicurare la funzionalità dell'ufficio nonostante le maggiori competenze degli ultimi anni (si pensi alle unioni civili, agli adempimenti riguardanti i cittadini stranieri, ecc.)
<i>Finalità da Conseguire</i>	
<i>Risorse Umane e Strumentali</i>	

	COMPETENZA 2020	COMPETENZA 2021	COMPETENZA 2022	CASSA 2020
Titolo 1 - Spese correnti	88.400,00	88.400,00	88.400,00	102.145,95
<b>TOTALE SPESE MISSIONE 01 PROGRAMMA 07</b>	<b>88.400,00</b>	<b>88.400,00</b>	<b>88.400,00</b>	<b>102.145,95</b>

**OBIETTIVI OPERATIVI**

OBIETTIVI/RESPONSABILI	COMPETENZA 2020	COMPETENZA 2021	COMPETENZA 2022	CASSA 2020
<b>19 - Razionalizzazione e mantenimento servizi Elettorali Anagrafe e Stato civile</b>				
CERA SANDRA	74.515,00	74.515,00	74.515,00	88.260,95

GROPPO FRANCO	13.885,00	13.885,00	13.885,00	13.885,00
<b>Totale Obiettivo 19</b>	<b>88.400,00</b>	<b>88.400,00</b>	<b>88.400,00</b>	<b>102.145,95</b>
<b>TOTALE OBIETTIVI OPERATIVI</b>	<b>88.400,00</b>	<b>88.400,00</b>	<b>88.400,00</b>	<b>102.145,95</b>

**MISSIONE 01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE****PROGRAMMA 08 - STATISTICA E SISTEMI INFORMATIVI**

Amministrazione e funzionamento delle attività per la realizzazione di quanto previsto nella programmazione statistica locale e nazionale, per la diffusione dell'informazione statistica. Comprende le spese per i censimenti.

<i>Finalità da Conseguire</i>	Sviluppo del sistema informativo dell'ente con adeguamento al GDPR nuovo regolamento europeo, migrazione definitiva sui server nuovi, attivazione nuove misure di sicurezza.
<i>Risorse Umane e Strumentali</i>	

	COMPETENZA 2020	COMPETENZA 2021	COMPETENZA 2022	CASSA 2020
Titolo 1 - Spese correnti	1.029,00	1.029,00	1.029,00	1.029,00
<b>TOTALE SPESE MISSIONE 01 PROGRAMMA 08</b>	<b>1.029,00</b>	<b>1.029,00</b>	<b>1.029,00</b>	<b>1.029,00</b>

**OBIETTIVI OPERATIVI**

OBIETTIVI/RESPONSABILI	COMPETENZA 2020	COMPETENZA 2021	COMPETENZA 2022	CASSA 2020
<b>19 - Razionalizzazione e mantenimento servizi Elettorali Anagrafe e Stato civile</b>				
CERA SANDRA	1.029,00	1.029,00	1.029,00	1.029,00
<b>TOTALE OBIETTIVI OPERATIVI</b>	<b>1.029,00</b>	<b>1.029,00</b>	<b>1.029,00</b>	<b>1.029,00</b>

**MISSIONE 01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE**

**PROGRAMMA 09 - ASSISTENZA TECNICO-AMMINISTRATIVA AGLI ENTI LOCALI**

Amministrazione e funzionamento delle attività per l'assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali ricompresi nel territorio dell'ente.

Non comprende le spese per l'erogazione a qualunque titolo di risorse finanziarie agli enti locali, già ricomprese nei diversi programmi di spesa in base alle finalità della stessa o nella missione 18 "Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali".

<i>Motivazione delle scelte</i>	
<i>Finalità da Conseguire</i>	
<i>Risorse Umane e Strumentali</i>	

	COMPETENZA 2020	COMPETENZA 2021	COMPETENZA 2022	CASSA 2020
<b>TOTALE SPESE MISSIONE 01 PROGRAMMA 09</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

**OBIETTIVI OPERATIVI**

Non sono presenti obiettivi operativi associati a questa missione e questo programma.

## MISSIONE 01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

### PROGRAMMA 10 - RISORSE UMANE

Amministrazione e funzionamento delle attività a supporto delle politiche generali del personale dell'ente.

Comprende le spese: per la programmazione dell'attività di formazione, qualificazione e aggiornamento del personale; per il reclutamento del personale; per la programmazione della dotazione organica, dell'organizzazione del personale e dell'analisi dei fabbisogni di personale; per la gestione della contrattazione collettiva decentrata integrativa e delle relazioni con le organizzazioni sindacali; per il coordinamento delle attività in materia di sicurezza sul lavoro.

Non comprende le spese relative al personale direttamente imputabili agli specifici programmi di spesa delle diverse missioni.

Si occupa di progetti come: applicazione normativa in materia di anticorruzione; aggiornamento sito web istituzionale in materia di trasparenza; realizzazione progetti per l'impiego di persone segnalate dai servizi sociali; realizzazione di stage di tirocini e servizio civico; lavori di Pubblica Utilità e lavori socialmente utili.

Le risorse umane assegnate alla Missione 1 : La dotazione di personale è attualmente costituita da n. 10 unità, oltre al Segretario Comunale, così assegnate:

Area "Servizi Amministrativi :3 unità: n. 1 Responsabile di Area e nr 2 amministrativi addetti ai servizi demografici;

Area "Servizi Economico Finanziari": n. 1 Responsabile di Area

Area Tributi: n.1 Responsabile di Area

Area "Servizi Tecnici e gestione del Territorio"n. 4 unità : n. 1 Responsabile di Area; per gli uffici urbanistica, ambiente e attività produttive: n. 1 tecnico, n. 1 amministrativo a tempo intero e n. 2 operai.

<i>Motivazione delle scelte</i>	Valorizzare il personale nonostante i vincoli di trattamento accessorio, le limitazioni assunzionali, la burocratizzazione della gestione;
<i>Finalità da Conseguire</i>	L'elaborazione dei progetti finalizzati avviene sulla base delle esigenze e degli obiettivi dell'Amministrazione, integrati con le potenzialità dei servizi e uffici, e nell'ottica dell'erogazione di maggiori servizi ai cittadini, della semplificazione, del mantenimento di trend congrui di erogazione dei servizi stessi. Il servizio opera in sinergia con il Segretario Comunale e con gli Assessori di riferimento
<i>Risorse Umane e Strumentali</i>	

	COMPETENZA 2020	COMPETENZA 2021	COMPETENZA 2022	CASSA 2020
Titolo 1 - Spese correnti	12.900,00	12.900,00	12.900,00	25.717,56
<b>TOTALE SPESE MISSIONE 01 PROGRAMMA 10</b>	<b>12.900,00</b>	<b>12.900,00</b>	<b>12.900,00</b>	<b>25.717,56</b>

### OBIETTIVI OPERATIVI

OBIETTIVI/RESPONSABILI	COMPETENZA 2020	COMPETENZA 2021	COMPETENZA 2022	CASSA 2020
<b>20 - Razionalizzazione e mantenimento Altri Servizi Generali</b>				
CERA SANDRA	12.900,00	12.900,00	12.900,00	25.717,56
<b>TOTALE OBIETTIVI OPERATIVI</b>	<b>12.900,00</b>	<b>12.900,00</b>	<b>12.900,00</b>	<b>25.717,56</b>

Non sono presenti obiettivi operativi associati a questa missione e questo programma.

**MISSIONE 01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE****PROGRAMMA 11 - ALTRI SERVIZI GENERALI**

Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi aventi carattere generale di coordinamento amministrativo, di gestione e di controllo per l'ente non riconducibili agli altri programmi di spesa della missione 01 e non attribuibili ad altre specifiche missioni di spesa.

Amministrazione e funzionamento delle attività a supporto, per la manutenzione e l'assistenza informatica generale, per la gestione dei documenti informatici (firma digitale, posta elettronica certificata ecc.) e per l'applicazione del codice dell'amministrazione digitale (D. Lgs. 7 marzo 2005 n° 82).

Comprende le spese per il coordinamento e il supporto generale ai servizi informatici dell'ente, per lo sviluppo, l'assistenza e la manutenzione dell'ambiente applicativo (sistema operativo e applicazioni) e dell'infrastruttura tecnologica (hardware ecc.) in uso presso l'ente e dei servizi complementari (analisi dei fabbisogni informatici, monitoraggio, formazione ecc.).

Comprende le spese per la definizione, la gestione e lo sviluppo del sistema informativo dell'ente e del piano di e-government, per la realizzazione e la manutenzione dei servizi da erogare sul sito web istituzionale dell'ente.

Comprende le spese per la programmazione e la gestione degli acquisti di beni e servizi informatici e telematici.

Comprende le spese tutte le attività del protocollo generale, incluse la registrazione ed archiviazione degli atti degli uffici dell'ente e della corrispondenza in arrivo ed in partenza

<i>Motivazione delle scelte</i>	
<i>Finalità da Conseguire</i>	
<i>Risorse Umane e Strumentali</i>	

	COMPETENZA 2020	COMPETENZA 2021	COMPETENZA 2022	CASSA 2020
Titolo 1 - Spese correnti	91.892,44	89.718,09	89.970,20	118.151,26
<b>TOTALE SPESE MISSIONE 01 PROGRAMMA 11</b>	<b>91.892,44</b>	<b>89.718,09</b>	<b>89.970,20</b>	<b>118.151,26</b>

**OBIETTIVI OPERATIVI**

OBIETTIVI/RESPONSABILI	COMPETENZA 2020	COMPETENZA 2021	COMPETENZA 2022	CASSA 2020
<b>01.01.02 - Attività di coinvolgimento dei cittadini all'attività amministrativa</b>				
GROPPO FRANCO	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00

<b>Totale Obiettivo 01.01.02</b>	<b>2.000,00</b>	<b>2.000,00</b>	<b>2.000,00</b>	<b>2.000,00</b>
<b>18 - Razionalizzazione e mantenimento servizi Ufficio Tecnico</b>				
CERA SANDRA	2.000,00	2.000,00	2.000,00	3.545,11
<b>Totale Obiettivo 18</b>	<b>2.000,00</b>	<b>2.000,00</b>	<b>2.000,00</b>	<b>3.545,11</b>
<b>20 - Razionalizzazione e mantenimento Altri Servizi Generali</b>				
GROPPO FRANCO	87.892,44	85.718,09	85.970,20	112.606,15
<b>Totale Obiettivo 20</b>	<b>87.892,44</b>	<b>85.718,09</b>	<b>85.970,20</b>	<b>112.606,15</b>
<b>TOTALE OBIETTIVI OPERATIVI</b>	<b>91.892,44</b>	<b>89.718,09</b>	<b>89.970,20</b>	<b>118.151,26</b>

**MISSIONE 03 - ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA****PROGRAMMA 01 - POLIZIA LOCALE E AMMINISTRATIVA**

Amministrazione e funzionamento dei servizi di polizia municipale e locale per garantire la sicurezza urbana sono gestite dall'UNIONE TERRE DELLA PIANURA di Savigliano.  
Le relative funzioni sono comprese nella Missione 1 Programma 01.

	COMPETENZA 2020	COMPETENZA 2021	COMPETENZA 2022	CASSA 2020
<b>TOTALE SPESE MISSIONE 03 PROGRAMMA 01</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

**OBIETTIVI OPERATIVI**

Non sono presenti obiettivi operativi associati a questa missione e questo programma.

**MISSIONE 04 - ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO****PROGRAMMA 01 - ISTRUZIONE PRESCOLASTICA**

Amministrazione, gestione e funzionamento delle scuole dell'infanzia situate sul territorio dell'ente.

Comprende le spese a sostegno delle scuole e altre istituzioni pubbliche e private che erogano istruzione prescolastica (scuola dell'infanzia).

Comprende le spese l'erogazione del contributo stimato in € 37.080,00 (all'anno) per le finalità previste che con deliberazione del Consiglio comunale n. 17 del 20/07/2017 nella quale è stata approvata la convenzione tra il Comune di Marene e la Scuola materna Santa Teresa del Bambin Gesù relativa alla gestione del servizio di scuola dell'infanzia per il periodo dal 01/09/2017 al 31/08/2020.

Non comprende le spese per i servizi ausiliari all'istruzione prescolastica (trasporto, refezione, alloggio, assistenza ...).

	COMPETENZA 2020	COMPETENZA 2021	COMPETENZA 2022	CASSA 2020
Titolo 1 - Spese correnti	83.000,00	84.000,00	84.000,00	92.270,00
<b>TOTALE SPESE MISSIONE 04 PROGRAMMA 01</b>	<b>83.000,00</b>	<b>84.000,00</b>	<b>84.000,00</b>	<b>92.270,00</b>

**OBIETTIVI OPERATIVI**

OBIETTIVI/RESPONSABILI	COMPETENZA 2020	COMPETENZA 2021	COMPETENZA 2022	CASSA 2020
<b>24 - Razionalizzazione e mantenimento servizi e strutture scolastiche</b>				
GROPPO FRANCO	83.000,00	84.000,00	84.000,00	92.270,00
<b>TOTALE OBIETTIVI OPERATIVI</b>	<b>83.000,00</b>	<b>84.000,00</b>	<b>84.000,00</b>	<b>92.270,00</b>

**MISSIONE 04 - ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO****PROGRAMMA 02- ALTRI ORDINI DI ISTRUZIONE NON UNIVERSITARIA**

Amministrazione, gestione e funzionamento delle attività a sostegno delle scuole che erogano istruzione primaria , istruzione secondaria inferiore situate sul territorio dell'ente.

Comprende le spese per l'acquisto di materiale per la pulizia e sanificazione degli ambienti.

Comprende le spese per l'edilizia scolastica, per gli acquisti di arredi, gli interventi sugli edifici, gli spazi verdi, le infrastrutture anche tecnologiche e le attrezzature destinate alle scuole che erogano istruzione primaria, secondaria inferiore

Comprende le spese a sostegno delle scuole e altre istituzioni pubbliche e private che erogano istruzione primaria.

Comprende le spese per il diritto allo studio e le spese per borse di studio, buoni libro, sovvenzioni, prestiti e indennità a sostegno degli alunni.

Comprende le spese per il finanziamento degli Istituti comprensivi.

Non comprende le spese per i servizi ausiliari all'istruzione primaria, secondaria inferiore.

Già nell'anno 2019 era stato affidato l'incarico per servizi tecnici attinenti l'architettura per predisposizione studio preliminare di fattibilità tecnico economica e assistenza al rup per la realizzazione di un nuovo plesso scolastico ad uso della scuola primaria e secondaria di primo grado con annessa palestra. L'incarico è ancora attivo.

<i>Motivazione delle scelte</i>	
<i>Finalità da Conseguire</i>	<p>Gli obiettivi dell'Amministrazione in questo programma consistono in attività di sostegno e collaterali alle iniziative dirette della scuola: progetti con il Consorzio Monviso solidale, assistenza specialisca agli allievi diversamente abili; interventi edilizi e manutentivi sulle strutture esistenti; collaborazione costante con il Piano delle Avità Formave dell'Istituto Comprensivo; richieste contributi alla regione per Baby Parking;</p> <p>Sotto il profilo dell'educazione alla tutela dell'ambiente, l'Amministrazione intende proseguire nel coinvolgimento dei ragazzi sul tema della raccolta differenziata</p> <p>Realizzazione di un nuovo plesso scolastico attraverso la ricerca di finanziamenti statali/regionali.</p>
<i>Risorse Umane e Strumentali</i>	

	COMPETENZA 2020	COMPETENZA 2021	COMPETENZA 2022	CASSA 2020
Titolo 1 - Spese correnti	84.600,00	89.600,00	89.600,00	138.089,75
Titolo 2 - Spese in conto capitale	20.000,00	10.000,00	10.000,00	44.794,78
<b>TOTALE SPESE MISSIONE 04 PROGRAMMA 02</b>	<b>104.600,00</b>	<b>99.600,00</b>	<b>99.600,00</b>	<b>182.884,53</b>

**OBIETTIVI OPERATIVI**

OBIETTIVI/RESPONSABILI	COMPETENZA 2020	COMPETENZA 2021	COMPETENZA 2022	CASSA 2020
<b>04.02.08 - Realizzazione nuovo Plesso Scolastico</b>				
PRIORA VALERIO	0,00	0,00	0,00	23.977,88
<b>Totale Obiettivo 04.02.08</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>23.977,88</b>
<b>04.04.02 - Interventi a favore dell'azione educativa nelle scuole</b>				
GROPPO FRANCO	10.700,00	10.700,00	10.700,00	12.912,87
PRIORA VALERIO	3.500,00	3.500,00	3.500,00	7.496,55
<b>Totale Obiettivo 04.04.02</b>	<b>14.200,00</b>	<b>14.200,00</b>	<b>14.200,00</b>	<b>20.409,42</b>
<b>23 - Gestione straordinaria beni patrimoniali e demaniali</b>				
PRIORA VALERIO	20.000,00	10.000,00	10.000,00	20.816,90
<b>Totale Obiettivo 23</b>	<b>20.000,00</b>	<b>10.000,00</b>	<b>10.000,00</b>	<b>20.816,90</b>
<b>24 - Razionalizzazione e mantenimento servizi e strutture scolastiche</b>				
GROPPO FRANCO	70.400,00	75.400,00	75.400,00	117.680,33
<b>Totale Obiettivo 24</b>	<b>70.400,00</b>	<b>75.400,00</b>	<b>75.400,00</b>	<b>117.680,33</b>
<b>TOTALE OBIETTIVI OPERATIVI</b>	<b>104.600,00</b>	<b>99.600,00</b>	<b>99.600,00</b>	<b>182.884,53</b>

**MISSIONE 04 - ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO****PROGRAMMA 06 - SERVIZI AUSILIARI ALL'ISTRUZIONE**

Amministrazione e funzionamento e sostegno ai servizi di trasporto, trasporto per gli alunni portatori di handicap, doposcuola e altri servizi ausiliari destinati principalmente a studenti per qualunque livello di istruzione.

Comprende le spese per il sostegno alla frequenza scolastica degli alunni disabili e per l'integrazione scolastica degli alunni stranieri.

Comprende i costi per l'acquisto di libri di testo delle scuole primarie (cedole librerie).

Comprende le spese per refezione scolastica ed assistenza ai pasti, doposcuola e trasporto.

<i>Motivazione delle scelte</i>	
<i>Finalità da Conseguire</i>	
<i>Risorse Umane e Strumentali</i>	

	COMPETENZA 2020	COMPETENZA 2021	COMPETENZA 2022	CASSA 2020
Titolo 1 - Spese correnti	47.150,00	50.350,00	50.350,00	61.713,59
<b>TOTALE SPESE MISSIONE 04 PROGRAMMA 06</b>	<b>47.150,00</b>	<b>50.350,00</b>	<b>50.350,00</b>	<b>61.713,59</b>

**OBIETTIVI OPERATIVI**

OBIETTIVI/RESPONSABILI	COMPETENZA 2020	COMPETENZA 2021	COMPETENZA 2022	CASSA 2020
<b>04.04.06 - Prosecuzione servizi post-scuola</b>				
GROPPO FRANCO	34.800,00	34.500,00	34.500,00	47.227,45
<b>Totale Obiettivo 04.04.06</b>	<b>34.800,00</b>	<b>34.500,00</b>	<b>34.500,00</b>	<b>47.227,45</b>

<b>24 - Razionalizzazione e mantenimento servizi e strutture scolastiche</b>				
GROPPO FRANCO	12.350,00	15.850,00	15.850,00	14.486,14
<b>Totale Obiettivo 24</b>	<b>12.350,00</b>	<b>15.850,00</b>	<b>15.850,00</b>	<b>14.486,14</b>
<b>TOTALE OBIETTIVI OPERATIVI</b>	<b>47.150,00</b>	<b>50.350,00</b>	<b>50.350,00</b>	<b>61.713,59</b>

**MISSIONE 05 - TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITÀ CULTURALI****PROGRAMMA 01 - VALORIZZAZIONE DEI BENI DI INTERESSE STORICO**

Amministrazione e funzionamento delle attività per il sostegno, la ristrutturazione e la manutenzione di strutture di interesse storico e artistico (monumenti, edifici e luoghi di interesse storico, patrimonio archeologico e architettonico, luoghi di culto).

Comprende le spese per la conservazione, la tutela e il restauro del patrimonio archeologico, storico ed artistico, anche in cooperazione con gli altri organi, statali, regionali e territoriali, competenti. Comprende le spese per la ricerca storica e artistica correlata ai beni archeologici, storici ed artistici dell'ente, e per le attività di realizzazione di iniziative volte alla promozione, all'educazione e alla divulgazione in materia di patrimonio storico e artistico dell'ente.

Comprende le spese per la valorizzazione, la manutenzione straordinaria, la ristrutturazione e il restauro di biblioteche, pinacoteche, musei, gallerie d'arte, teatri e luoghi di culto se di valore e interesse storico.

<i>Motivazione delle scelte</i>	
<i>Finalità da Conseguire</i>	
<i>Risorse Umane e Strumentali</i>	

	COMPETENZA 2020	COMPETENZA 2021	COMPETENZA 2022	CASSA 2020
Titolo 2 - Spese in conto capitale	500,00	500,00	500,00	500,00
<b>TOTALE SPESE MISSIONE 05 PROGRAMMA 01</b>	<b>500,00</b>	<b>500,00</b>	<b>500,00</b>	<b>500,00</b>

**OBIETTIVI OPERATIVI**

OBIETTIVI/RESPONSABILI	COMPETENZA 2020	COMPETENZA 2021	COMPETENZA 2022	CASSA 2020
<b>23 - Gestione straordinaria beni patrimoniali e demaniali</b>				

PRIORA VALERIO	500,00	500,00	500,00	500,00
<b>TOTALE OBIETTIVI OPERATIVI</b>	<b>500,00</b>	<b>500,00</b>	<b>500,00</b>	<b>500,00</b>

**MISSIONE 05 - TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITÀ CULTURALI**

**PROGRAMMA 02 - ATTIVITÀ CULTURALI E INTERVENTI DIVERSI NEL SETTORE CULTURALE**

Comprende le spese per la promozione, lo sviluppo della biblioteca comunale.

Comprende le spese per la realizzazione, il funzionamento o il sostegno a manifestazioni culturali (mostre), inclusi sovvenzioni, prestiti o sussidi a sostegno degli operatori diversi che operano nel settore artistico o culturale, o delle organizzazioni impegnate nella promozione delle attività culturali e artistiche.

Non comprende le spese per le attività culturali e artistiche aventi prioritariamente finalità turistiche. Non comprende le spese per le attività ricreative e sportive.

<i>Motivazione delle scelte</i>	
<i>Finalità da Conseguire</i>	Fare diventare la biblioteca civica un luogo ove possano trovare un ambiente favorevole ad un incontro col mondo della lettura. Ogni anno vengono acquistati nuovi volumi. La biblioteca aderisce al Sistema bibliotecario Fossanese.
<i>Risorse Umane e Strumentali</i>	

	COMPETENZA 2020	COMPETENZA 2021	COMPETENZA 2022	CASSA 2020
Titolo 1 - Spese correnti	11.700,00	11.700,00	11.700,00	15.844,73
Titolo 2 - Spese in conto capitale	0,00	0,00	0,00	1.541,81
<b>TOTALE SPESE MISSIONE 05 PROGRAMMA 02</b>	<b>11.700,00</b>	<b>11.700,00</b>	<b>11.700,00</b>	<b>17.386,54</b>

**OBIETTIVI OPERATIVI**

OBIETTIVI/RESPONSABILI	COMPETENZA 2020	COMPETENZA 2021	COMPETENZA 2022	CASSA 2020
------------------------	--------------------	--------------------	--------------------	---------------

<b>05.05.02 - Valorizzazione della biblioteca</b>				
GROPPO FRANCO	7.800,00	7.800,00	7.800,00	13.136,54
<b>Totale Obiettivo 05.05.02</b>	<b>7.800,00</b>	<b>7.800,00</b>	<b>7.800,00</b>	<b>13.136,54</b>
<b>05.05.02.1 - Attività ed eventi in occasione delle principali ricorrenze del paese</b>				
GROPPO FRANCO	2.500,00	2.500,00	2.500,00	2.500,00
<b>Totale Obiettivo 05.05.02.1</b>	<b>2.500,00</b>	<b>2.500,00</b>	<b>2.500,00</b>	<b>2.500,00</b>
<b>22 - Gestione beni patrimoniali e demaniali</b>				
PRIORA VALERIO	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.350,00
<b>Totale Obiettivo 22</b>	<b>1.000,00</b>	<b>1.000,00</b>	<b>1.000,00</b>	<b>1.350,00</b>
<b>26 - Razionalizzazione e mantenimento biblioteca e centri culturali</b>				
GROPPO FRANCO	400,00	400,00	400,00	400,00
<b>Totale Obiettivo 26</b>	<b>400,00</b>	<b>400,00</b>	<b>400,00</b>	<b>400,00</b>
<b>TOTALE OBIETTIVI OPERATIVI</b>	<b>11.700,00</b>	<b>11.700,00</b>	<b>11.700,00</b>	<b>17.386,54</b>

**MISSIONE 06 - POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO**

**PROGRAMMA 01 - SPORT E TEMPO LIBERO**

Amministrazione e funzionamento delle attività ricreative, per il tempo libero e lo sport.

Comprende le spese per l'erogazione di sovvenzioni e di contributi ad enti e società sportive.

Comprende le spese per il funzionamento, la realizzazione e la manutenzione delle strutture per le attività ricreative (impianti sportivi).

Comprende le spese per iniziative e manifestazioni sportive amatoriali e dilettantistiche e per le attività di promozione e diffusione della pratica sportiva in collaborazione con: associazioni sportive dilettantistiche locali, enti di promozione sportiva, società e circoli senza scopo di lucro, centri di aggregazione giovanile, oratori e altre istituzioni.

Comprende le spese per la realizzazione di progetti e interventi specifici per la promozione e diffusione delle attività e iniziative sportive e motorie rivolte a tutte le categorie di utenti.

Comprende le spese per l'incentivazione, in collaborazione con le istituzioni scolastiche, della diffusione delle attività sportive anche attraverso l'utilizzo dei locali e delle attrezzature in orario extrascolastico.

Non comprende le spese destinate alle iniziative a favore dei giovani, ricompresi nel programma "Giovani" della medesima missione.

<i>Motivazione delle scelte</i>	Razionalizzazione e mantenimento dei servizi; sinergia con le associazioni sportive per la valorizzazione degli impianti ai fini dell'aggregazione e prevenzione dei disagi per diverse fasce sociali.
<i>Finalità da Conseguire</i>	
<i>Risorse Umane e Strumentali</i>	

	COMPETENZA 2020	COMPETENZA 2021	COMPETENZA 2022	CASSA 2020
Titolo 1 - Spese correnti	82.855,00	83.355,00	82.855,00	122.707,94
Titolo 2 - Spese in conto capitale	0,00	0,00	0,00	187,27
<b>TOTALE SPESE MISSIONE 06 PROGRAMMA 01</b>	<b>82.855,00</b>	<b>83.355,00</b>	<b>82.855,00</b>	<b>122.895,21</b>

**OBIETTIVI OPERATIVI**

OBIETTIVI/RESPONSABILI	COMPETENZA 2020	COMPETENZA 2021	COMPETENZA 2022	CASSA 2020
<b>06.06.01 - Iniziative promozione sport</b>				
GROPPO FRANCO	76.610,00	76.610,00	76.610,00	114.138,07
PRIORA VALERIO	5.500,00	6.000,00	5.500,00	6.012,14
<b>Totale Obiettivo 06.06.01</b>	<b>82.110,00</b>	<b>82.610,00</b>	<b>82.110,00</b>	<b>120.150,21</b>
<b>20 - Razionalizzazione e mantenimento Altri Servizi Generali</b>				
GROPPO FRANCO	245,00	245,00	245,00	245,00
<b>Totale Obiettivo 20</b>	<b>245,00</b>	<b>245,00</b>	<b>245,00</b>	<b>245,00</b>
<b>27 - Iniziative a favore degli anziani</b>				
GROPPO FRANCO	500,00	500,00	500,00	500,00
<b>Totale Obiettivo 27</b>	<b>500,00</b>	<b>500,00</b>	<b>500,00</b>	<b>500,00</b>
<b>TOTALE OBIETTIVI OPERATIVI</b>	<b>82.855,00</b>	<b>83.355,00</b>	<b>82.855,00</b>	<b>120.895,21</b>

**MISSIONE 06 - POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO**

**PROGRAMMA 02 - GIOVANI**

Amministrazione e funzionamento delle attività destinate ai giovani e per la promozione delle politiche giovanili.

Comprende le spese destinate alle politiche per l'autonomia e i diritti dei giovani, ivi inclusa la produzione di informazione di sportello, di seminari e di iniziative divulgative a sostegno dei giovani.

Comprende le spese per iniziative rivolte ai giovani per lo sviluppo e la conoscenza dell'associazionismo e del volontariato.

<i>Motivazione delle scelte</i>	
<i>Finalità da Conseguire</i>	Mantenere la piena collaborazione con la scuola per le attività messe in atto in questi anni sul territorio. Coinvolgere i giovani nell'organizzazione e nello svolgimento delle manifestazioni cittadine.
<i>Risorse Umane e Strumentali</i>	

	COMPETENZA 2020	COMPETENZA 2021	COMPETENZA 2022	CASSA 2020
Titolo 1 - Spese correnti	7.000,00	7.000,00	7.000,00	8.405,42
<b>TOTALE SPESE MISSIONE 06 PROGRAMMA 02</b>	<b>7.000,00</b>	<b>7.000,00</b>	<b>7.000,00</b>	<b>8.405,42</b>

**OBIETTIVI OPERATIVI**

OBIETTIVI/RESPONSABILI	COMPETENZA 2020	COMPETENZA 2021	COMPETENZA 2022	CASSA 2020
<b>06.06.02 - Sostegno progetti educativi</b>				
GROPPO FRANCO	7.000,00	7.000,00	7.000,00	8.405,42
<b>TOTALE OBIETTIVI OPERATIVI</b>	<b>7.000,00</b>	<b>7.000,00</b>	<b>7.000,00</b>	<b>8.405,42</b>

**MISSIONE 07 - TURISMO****PROGRAMMA 01 - SVILUPPO E VALORIZZAZIONE DEL TURISMO**

Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi relativi al turismo, per la promozione e lo sviluppo del turismo e per la programmazione e il coordinamento delle iniziative turistiche sul territorio.

Comprende le spese per la quota associativa annuale all'Associazione Terre dei Savoia.

<i>Motivazione delle scelte</i>	Valorizzazione del turismo
<i>Finalità da Conseguire</i>	Proseguire le varie iniziative per attrarre turismo culturale sul territorio (Marene porte aperte, visite guidate, allestimento mostre , presentazione libri, conferenze, rassegne)
<i>Risorse Umane e Strumentali</i>	

	COMPETENZA 2020	COMPETENZA 2021	COMPETENZA 2022	CASSA 2020
Titolo 1 - Spese correnti	2.500,00	2.500,00	2.500,00	2.500,00
<b>TOTALE SPESE MISSIONE 07 PROGRAMMA 01</b>	<b>2.500,00</b>	<b>2.500,00</b>	<b>2.500,00</b>	<b>2.500,00</b>

**OBIETTIVI OPERATIVI**

OBIETTIVI/RESPONSABILI	COMPETENZA 2020	COMPETENZA 2021	COMPETENZA 2022	CASSA 2020
<b>07.07.01 - Collaborazione con le varie associazioni</b>				
GROPPO FRANCO	2.500,00	2.500,00	2.500,00	2.500,00
<b>TOTALE OBIETTIVI OPERATIVI</b>	<b>2.500,00</b>	<b>2.500,00</b>	<b>2.500,00</b>	<b>2.500,00</b>

**MISSIONE 08 - ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA****PROGRAMMA 01 - URBANISTICA E ASSETTO DEL TERRITORIO**

Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi relativi all'urbanistica e alla programmazione dell'assetto territoriale.

Comprende le spese per l'amministrazione dei piani regolatori, piani urbanistici, piani di zona e dell'utilizzo dei terreni e dei regolamenti edilizi.

Comprende le spese per la pianificazione di zone di insediamento nuove o ripristinate, per la pianificazione del miglioramento e dello sviluppo di strutture quali alloggi, industrie, servizi pubblici, sanità, istruzione, cultura, strutture ricreative, ecc. a beneficio della collettività, per la predisposizione di progetti di finanziamento per gli sviluppi pianificati e di riqualificazione urbana, per la pianificazione delle opere di urbanizzazione.

Comprende le spese per l'arredo urbano e per la manutenzione e il miglioramento qualitativo degli spazi pubblici esistenti (piazze, aree pedonali..).

<i>Motivazione delle scelte</i>	
<i>Finalità da Conseguire</i>	
<i>Risorse Umane e Strumentali</i>	

	COMPETENZA 2020	COMPETENZA 2021	COMPETENZA 2022	CASSA 2020
Titolo 2 - Spese in conto capitale	10.000,00	15.000,00	15.000,00	39.055,52
<b>TOTALE SPESE MISSIONE 08 PROGRAMMA 01</b>	<b>10.000,00</b>	<b>15.000,00</b>	<b>15.000,00</b>	<b>39.055,52</b>

**OBIETTIVI OPERATIVI**

OBIETTIVI/RESPONSABILI	COMPETENZA 2020	COMPETENZA 2021	COMPETENZA 2022	CASSA 2020
<b>18 - Razionalizzazione e mantenimento servizi Ufficio Tecnico</b>				
PRIORA VALERIO	10.000,00	15.000,00	15.000,00	10.000,00
<b>TOTALE OBIETTIVI OPERATIVI</b>	<b>10.000,00</b>	<b>15.000,00</b>	<b>15.000,00</b>	<b>10.000,00</b>

**MISSIONE 09 - SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE****PROGRAMMA 01 - DIFESA DEL SUOLO**

Amministrazione e funzionamento delle attività per la tutela e la salvaguardia del territorio, dei fiumi, dei canali e dei collettori idrici, de del rischio idraulico, alla stabilizzazione dei fenomeni di dissesto idrogeologico, alla gestione e all'ottimizzazione dell'uso del demanio idrico.

Comprende le spese per la predisposizione dei sistemi di cartografia (geologica, geo-tematica e dei suoli) e del sistema informativo territoriale (banche dati geologica e dei suoli, sistema informativo geografico della costa).

Comprende le spese per la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione dei finanziamenti comunitari e statali.

<i>Motivazione delle scelte</i>	
<i>Finalità da Conseguire</i>	
<i>Risorse Umane e Strumentali</i>	

	COMPETENZA 2020	COMPETENZA 2021	COMPETENZA 2022	CASSA 2020
<b>TOTALE SPESE MISSIONE 09 PROGRAMMA 01</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

**OBIETTIVI OPERATIVI**

Non sono presenti obiettivi operativi associati a questa missione e questo programma.

**MISSIONE 09 - SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE****PROGRAMMA 02 - TUTELA, VALORIZZAZIONE E RECUPERO AMBIENTALE**

Amministrazione e funzionamento delle attività collegate alla tutela, alla valorizzazione e al recupero dell'ambiente naturale.

Comprende le spese per sovvenzioni, prestiti o sussidi a sostegno delle attività degli enti e delle associazioni che operano per la tutela dell'ambiente.

Comprende le spese per la formulazione, l'amministrazione, il coordinamento e il monitoraggio delle politiche, dei piani e dei programmi destinati alla promozione della tutela dell'ambiente, inclusi gli interventi per l'educazione ambientale.

Comprende le spese per la valutazione di impatto ambientale di piani e progetti e per la predisposizione di standard ambientali per la fornitura di servizi.

Comprende le spese per la manutenzione e la tutela del verde urbano

Comprende le spese a favore dello sviluppo sostenibile in materia ambientale, da cui sono esclusi gli interventi per la promozione del turismo sostenibile e per lo sviluppo delle energie rinnovabili.

Comprende le spese per sovvenzioni, prestiti o sussidi a sostegno delle attività, degli enti e delle associazioni che operano a favore dello sviluppo sostenibile (ad esclusione del turismo ambientale e delle energie rinnovabili).

<i>Motivazione delle scelte</i>	
<i>Finalità da Conseguire</i>	Adempimenti di legge e miglioramento/mantenimento del livello qualitativo e quantitativo dei servizi erogati
<i>Risorse Umane e Strumentali</i>	

	COMPETENZA 2020	COMPETENZA 2021	COMPETENZA 2022	CASSA 2020
Titolo 1 - Spese correnti	30.549,13	27.000,00	27.000,00	51.830,55
<b>TOTALE SPESE MISSIONE 09 PROGRAMMA 02</b>	<b>30.549,13</b>	<b>27.000,00</b>	<b>27.000,00</b>	<b>51.830,55</b>

**OBIETTIVI OPERATIVI**

OBIETTIVI/RESPONSABILI	COMPETENZA 2020	COMPETENZA 2021	COMPETENZA 2022	CASSA 2020
<b>09.09.02 - Manutenzione aree verdi e giardini</b>				
PRIORA VALERIO	30.549,13	27.000,00	27.000,00	51.830,55

<b>TOTALE OBIETTIVI OPERATIVI</b>	<b>30.549,13</b>	<b>27.000,00</b>	<b>27.000,00</b>	<b>51.830,55</b>
-----------------------------------	------------------	------------------	------------------	------------------

**MISSIONE 09 - SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE****PROGRAMMA 03 - RIFIUTI**

Amministrazione, vigilanza, ispezione, funzionamento o supporto alla raccolta, al trattamento e ai sistemi di smaltimento dei rifiuti.

Comprende le spese per la pulizia delle strade, delle piazze, viali, mercati, per la raccolta di tutti i tipi di rifiuti, differenziata e indifferenziata, per il trasporto in discarica o al luogo di trattamento.

Comprende le spese per sovvenzioni, prestiti o sussidi a sostegno del funzionamento, della costruzione, della manutenzione o del miglioramento dei sistemi di raccolta, trattamento e smaltimento dei rifiuti, ivi compresi i contratti di servizio e di programma con le aziende per i servizi di igiene ambientale.

Comprende le spese per i canoni del servizio di igiene ambientale.

<i>Motivazione delle scelte</i>	Mantenimento/miglioramento del servizio raccolta rifiuti.
<i>Finalità da Conseguire</i>	Miglioramento ulteriore del percorso di raccolta differenziata rifiuti al fine di garantire una migliore qualità della vita sul territorio. Percorsi e azioni mirate per la sensibilizzazione e per la diminuzione dei quantitativi di rifiuti prodotti e attivazione di progetti "tipo". Formazione in campo ambientale partendo dai giovani con la collaborazione delle istituzioni scolastiche.
<i>Risorse Umane e Strumentali</i>	

	COMPETENZA 2020	COMPETENZA 2021	COMPETENZA 2022	CASSA 2020
Titolo 1 - Spese correnti	236.610,00	234.800,00	234.800,00	281.646,43
<b>TOTALE SPESE MISSIONE 09 PROGRAMMA 03</b>	<b>236.610,00</b>	<b>234.800,00</b>	<b>234.800,00</b>	<b>281.646,43</b>

**OBIETTIVI OPERATIVI**

OBIETTIVI/RESPONSABILI	COMPETENZA 2020	COMPETENZA 2021	COMPETENZA 2022	CASSA 2020
<b>09.09.03 - Contenimento della spesa e sensibilizzazione alla raccolta differenziata</b>				
PRIORA VALERIO	235.600,00	233.600,00	233.600,00	280.636,43
SEGRETARIO COMUNALE	1.010,00	1.200,00	1.200,00	1.010,00

<b>Totale Obiettivo 09.09.03</b>	<b>236.610,00</b>	<b>234.800,00</b>	<b>234.800,00</b>	<b>281.646,43</b>
<b>TOTALE OBIETTIVI OPERATIVI</b>	<b>236.610,00</b>	<b>234.800,00</b>	<b>234.800,00</b>	<b>281.646,43</b>

**MISSIONE 09 - SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE**

**PROGRAMMA 04 - SERVIZIO IDRICO INTEGRATO**

Amministrazione e funzionamento delle attività relative all'approvvigionamento idrico, delle attività di vigilanza e regolamentazione per la fornitura di acqua potabile inclusi i controlli sulla purezza, sulle tariffe e sulla quantità dell'acqua.

Comprende le spese per la costruzione o il funzionamento dei sistemi di fornitura dell'acqua diversi da quelli utilizzati per l'industria.

Comprende le spese per sovvenzioni, prestiti o sussidi a sostegno del funzionamento, della costruzione, del mantenimento o del miglioramento dei sistemi di approvvigionamento idrico.

Comprende le spese per le prestazioni per la fornitura di acqua ad uso pubblico e la manutenzione degli impianti idrici.

Amministrazione e funzionamento dei sistemi delle acque reflue e per il loro trattamento.

Comprende le spese per la gestione e la costruzione dei sistemi di collettori, condutture, tubazioni e pompe per smaltire tutti i tipi di acque reflue (acqua piovana, domestica e qualsiasi altro tipo di acque reflue).

Comprende le spese per i processi meccanici, biologici o avanzati per soddisfare gli standard ambientali o le altre norme qualitative per le acque reflue.

Amministrazione, vigilanza, ispezione, funzionamento, supporto ai sistemi delle acque reflue ed al loro smaltimento.

Comprende le spese per sovvenzioni, prestiti, sussidi a sostegno del funzionamento, della costruzione, della manutenzione o del miglioramento dei sistemi delle acque reflue.

<i>Finalità da Conseguire</i>	Monitoraggio costante delle azioni a livello di AMBITO TERRITORIALE, nell'ottica della salvaguardia dell'acqua bene pubblico.
<i>Risorse Umane e Strumentali</i>	

	COMPETENZA 2020	COMPETENZA 2021	COMPETENZA 2022	CASSA 2020
<b>TOTALE SPESE MISSIONE 09 PROGRAMMA 04</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

**OBIETTIVI OPERATIVI**

Non sono presenti obiettivi operativi associati a questa missione e questo programma.

**MISSIONE 09 - SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE****PROGRAMMA 05 - AREE PROTETTE, PARCHI NATURALI, PROTEZIONE NATURALISTICA E FORESTAZIONE**

Amministrazione e funzionamento delle attività destinate alla protezione delle biodiversità e dei beni paesaggistici.

Comprende le spese per sovvenzioni, prestiti, sussidi a sostegno delle attività degli enti, delle associazioni e di altri soggetti che operano per la protezione della biodiversità e dei beni paesaggistici.

Comprende le spese per n .1 dipendente (operaio) addetto alla tutela del territorio e ambiente.

<i>Motivazione delle scelte</i>	
<i>Finalità da Conseguire</i>	
<i>Risorse Umane e Strumentali</i>	

	COMPETENZA 2020	COMPETENZA 2021	COMPETENZA 2022	CASSA 2020
Titolo 1 - Spese correnti	30.900,00	30.700,00	30.700,00	35.065,09
Titolo 2 - Spese in conto capitale	15.000,00	15.000,00	15.000,00	15.000,00
<b>TOTALE SPESE MISSIONE 09 PROGRAMMA 05</b>	<b>45.900,00</b>	<b>45.700,00</b>	<b>45.700,00</b>	<b>50.065,09</b>

**OBIETTIVI OPERATIVI**

OBIETTIVI/RESPONSABILI	COMPETENZA 2020	COMPETENZA 2021	COMPETENZA 2022	CASSA 2020
<b>09.09.02 - Manutenzione aree verdi e giardini</b>				
PRIORA VALERIO	15.000,00	15.000,00	15.000,00	15.000,00
<b>Totale Obiettivo 09.09.02</b>	<b>15.000,00</b>	<b>15.000,00</b>	<b>15.000,00</b>	<b>15.000,00</b>
<b>09.09.03 - Contenimento della spesa e sensibilizzazione alla raccolta differenziata</b>				

GROPPO FRANCO	1.500,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00
<b>Totale Obiettivo 09.09.03</b>	<b>1.500,00</b>	<b>1.500,00</b>	<b>1.500,00</b>	<b>1.500,00</b>
<b>18 - Razionalizzazione e mantenimento servizi Ufficio Tecnico</b>				
CERA SANDRA	28.400,00	28.200,00	28.200,00	32.565,09
PRIORA VALERIO	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
<b>Totale Obiettivo 18</b>	<b>29.400,00</b>	<b>29.200,00</b>	<b>29.200,00</b>	<b>33.565,09</b>
<b>TOTALE OBIETTIVI OPERATIVI</b>	<b>45.900,00</b>	<b>45.700,00</b>	<b>45.700,00</b>	<b>50.065,09</b>

**MISSIONE 09 - SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE**

**PROGRAMMA 06 - TUTELA E VALORIZZAZIONE DELLE RISORSE IDRICHE**

Amministrazione e funzionamento delle attività per la tutela e la valorizzazione delle risorse idriche, per la protezione e il miglioramento dello stato degli ecosistemi acquatici, nonché di quelli terrestri e delle zone umide che da questi dipendono; per la protezione dell'ambiente acquatico e per la gestione sostenibile delle risorse idriche.

Comprende le spese per gli interventi di risanamento delle acque e di tutela dall'inquinamento.

Comprende le spese per il piano di tutela delle acque e la valutazione ambientale strategica in materia di risorse idriche.

Non comprende le spese per i sistemi di irrigazione e per la raccolta e il trattamento delle acque reflue.

<i>Motivazione delle scelte</i>	
<i>Finalità da Conseguire</i>	
<i>Risorse Umane e Strumentali</i>	

	COMPETENZA 2020	COMPETENZA 2021	COMPETENZA 2022	CASSA 2020
<b>TOTALE SPESE MISSIONE 09 PROGRAMMA 06</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

**OBIETTIVI OPERATIVI**

Non sono presenti obiettivi operativi associati a questa missione e questo programma.

## MISSIONE 09 - SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE

### PROGRAMMA 08 - QUALITÀ DELL'ARIA E RIDUZIONE DELL'INQUINAMENTO

Amministrazione e funzionamento delle attività relative alla tutela dell'aria e del clima, alla riduzione dell'inquinamento atmosferico, acustico e delle vibrazioni, alla protezione dalle radiazioni. Comprende la costruzione, la manutenzione e il funzionamento dei sistemi e delle stazioni di monitoraggio; la costruzione di barriere ed altre strutture anti-rumore (incluso il rifacimento di tratti di autostrade urbane o di ferrovie con materiali che riducono l'inquinamento acustico); gli interventi per controllare o prevenire le emissioni di gas e delle sostanze inquinanti dell'aria; la costruzione, la manutenzione e il funzionamento di impianti per la decontaminazione di terreni inquinati e per il deposito di prodotti inquinanti.

Comprende le spese per il trasporto di prodotti inquinanti.

Comprende le spese per l'amministrazione, la vigilanza, l'ispezione, il funzionamento o il supporto delle attività per la riduzione e il controllo dell'inquinamento.

Comprende le sovvenzioni, i prestiti o i sussidi a sostegno delle attività collegate alla riduzione e al controllo dell'inquinamento.

Comprende le spese per la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione e i finanziamenti comunitari e statali. Non comprende le spese per le misure di risanamento e di tutela dall'inquinamento delle acque (comprese nel programma "Tutela e valorizzazione delle risorse idriche") e del suolo (comprese nel programma "Difesa del suolo").

<i>Motivazione delle scelte</i>	
<i>Finalità da Conseguire</i>	
<i>Risorse Umane e Strumentali</i>	

	COMPETENZA 2020	COMPETENZA 2021	COMPETENZA 2022	CASSA 2020
<b>TOTALE SPESE MISSIONE 09 PROGRAMMA 08</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

#### OBIETTIVI OPERATIVI

Non sono presenti obiettivi operativi associati a questa missione e questo programma.



## MISSIONE 10 - TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITÀ

### PROGRAMMA 05 - VIABILITÀ E INFRASTRUTTURE STRADALI

Amministrazione e funzionamento delle attività per la viabilità e lo sviluppo e il miglioramento della circolazione stradale.

Comprende le spese per il funzionamento, la gestione, l'utilizzo, la costruzione e la manutenzione, ordinaria e straordinaria, delle strade e delle vie urbane, di percorsi ciclabili e pedonali, delle zone a traffico limitato, delle strutture di parcheggio e delle aree di sosta a pagamento.

Comprende le spese per la riqualificazione delle strade, incluso l'abbattimento delle barriere architettoniche.

Comprende le spese per la sorveglianza e la presa in carico delle opere previste dai piani attuativi di iniziativa privata o convenzioni urbanistiche. Comprende le spese per il rilascio delle autorizzazioni per la circolazione nelle zone a traffico limitato, per i passi carrai.

Comprende altresì le spese per le infrastrutture stradali, tra cui per strade extraurbane e autostrade.

Amministrazione e funzionamento delle attività relative all'illuminazione stradale.

Comprende le spese per lo sviluppo e la regolamentazione degli standard di illuminazione stradale, per l'installazione, il funzionamento, la manutenzione, il miglioramento, ecc. dell'illuminazione stradale.

<i>Motivazione delle scelte</i>	Razionalizzazione e mantenimento del livello dei servizi
<i>Finalità da Conseguire</i>	Riqualificazione mediante interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria del demanio stradale comunale attraverso un costante monitoraggio delle strade del territorio affinché sia possibile procedere con le asfaltature di quelle vetuste e degradate. Si cercherà di realizzare la rotatoria (finanziata dalla Regione Piemonte e dalla Provincia) all'ingresso del Paese sulla direttiva Savigliano-Bra.
<i>Risorse Umane e Strumentali</i>	

	COMPETENZA 2020	COMPETENZA 2021	COMPETENZA 2022	CASSA 2020
Titolo 1 - Spese correnti	190.020,00	188.782,90	188.535,79	269.668,98
Titolo 2 - Spese in conto capitale	49.500,00	69.500,00	69.500,00	134.829,24
<b>TOTALE SPESE MISSIONE 10 PROGRAMMA 05</b>	<b>239.520,00</b>	<b>258.282,90</b>	<b>258.035,79</b>	<b>404.498,22</b>

### OBIETTIVI OPERATIVI

OBIETTIVI/RESPONSABILI	COMPETENZA 2020	COMPETENZA 2021	COMPETENZA 2022	CASSA 2020
<b>10.05.01 - Manutenzione straordinaria strade del territorio</b>				
GROPPO FRANCO	1.100,00	1.100,00	1.100,00	1.100,00
PRIORA VALERIO	50.500,00	70.500,00	70.500,00	122.829,97
<b>Totale Obiettivo 10.05.01</b>	<b>51.600,00</b>	<b>71.600,00</b>	<b>71.600,00</b>	<b>123.929,97</b>
<b>10.05.02 - Illuminazione</b>				
PRIORA VALERIO	106.000,00	106.000,00	106.000,00	142.335,61
<b>Totale Obiettivo 10.05.02</b>	<b>106.000,00</b>	<b>106.000,00</b>	<b>106.000,00</b>	<b>142.335,61</b>
<b>10.05.03 - Manutenzione ordinaria strade</b>				
CERA SANDRA	2.270,00	2.100,00	1.752,89	3.441,67
PRIORA VALERIO	75.650,00	73.582,90	73.682,90	125.913,54
<b>Totale Obiettivo 10.05.03</b>	<b>77.920,00</b>	<b>75.682,90</b>	<b>75.435,79</b>	<b>129.355,21</b>
<b>TOTALE OBIETTIVI OPERATIVI</b>	<b>235.520,00</b>	<b>253.282,90</b>	<b>253.035,79</b>	<b>395.620,79</b>

**MISSIONE 11 - SOCCORSO CIVILE**

**PROGRAMMA 01 - SISTEMA DI PROTEZIONE CIVILE**

La protezione civile viene gestita tramite l'UNIONE TERRE DELLA PIANURA

**MISSIONE 12 - DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA****PROGRAMMA 01 - INTERVENTI PER L'INFANZIA E I MINORI E PER ASILI NIDO**

Amministrazione e funzionamento delle attività per l'erogazione di servizi e il sostegno a interventi a favore dell'infanzia, dei minori.  
Comprende le spese a favore dei soggetti (pubblici e privati) che operano in tale ambito.

<i>Motivazione delle scelte</i>	
<i>Finalità da Conseguire</i>	
<i>Risorse Umane e Strumentali</i>	

	COMPETENZA 2020	COMPETENZA 2021	COMPETENZA 2022	CASSA 2020
Titolo 1 - Spese correnti	20.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00
<b>TOTALE SPESE MISSIONE 12 PROGRAMMA 01</b>	<b>20.000,00</b>	<b>20.000,00</b>	<b>20.000,00</b>	<b>20.000,00</b>

**OBIETTIVI OPERATIVI**

OBIETTIVI/RESPONSABILI	COMPETENZA 2020	COMPETENZA 2021	COMPETENZA 2022	CASSA 2020
<b>29 - Interventi per l'infanzia e minori</b>				
GROPPO FRANCO	20.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00
<b>TOTALE OBIETTIVI OPERATIVI</b>	<b>20.000,00</b>	<b>20.000,00</b>	<b>20.000,00</b>	<b>20.000,00</b>

**MISSIONE 12 - DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA****PROGRAMMA 02 - INTERVENTI PER LA DISABILITÀ**

Amministrazione e funzionamento delle attività per l'erogazione di servizi e il sostegno a interventi per le persone inabili, in tutto o in parte, a svolgere attività economiche o a condurre una vita normale a causa di danni fisici o mentali, a carattere permanente o che si protraggono oltre un periodo di tempo minimo stabilito.

Comprende le spese a favore dei soggetti (pubblici e privati) che operano in tale ambito.

Comprende le spese l'assistenza alle autonomie dei bambini in età scolare.

<i>Motivazione delle scelte</i>	
<i>Finalità da Conseguire</i>	Adempimenti di legge e mantenimento/miglioramento del livello qualitativo e quantitativo dei servizi erogati; erogazione dei servizi di assistenza alle autonomie per quanto possibile (servizio già in corso, con interventi sostanziali e mirati sulla base delle segnalazioni dei servizi scolastici, sociali e medici)
<i>Risorse Umane e Strumentali</i>	

	COMPETENZA 2020	COMPETENZA 2021	COMPETENZA 2022	CASSA 2020
Titolo 1 - Spese correnti	75.000,00	80.000,00	80.000,00	91.061,19
<b>TOTALE SPESE MISSIONE 12 PROGRAMMA 02</b>	<b>75.000,00</b>	<b>80.000,00</b>	<b>80.000,00</b>	<b>91.061,19</b>

**OBIETTIVI OPERATIVI**

OBIETTIVI/RESPONSABILI	COMPETENZA 2020	COMPETENZA 2021	COMPETENZA 2022	CASSA 2020
<b>12.02.01 - Assistenza alle autonomie minori portatori di handicap</b>				
GROPPO FRANCO	75.000,00	80.000,00	80.000,00	91.061,19
<b>TOTALE OBIETTIVI OPERATIVI</b>	<b>75.000,00</b>	<b>80.000,00</b>	<b>80.000,00</b>	<b>91.061,19</b>



**MISSIONE 12 - DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA****PROGRAMMA 03 - INTERVENTI PER GLI ANZIANI**

Amministrazione e funzionamento delle attività per l'erogazione di servizi e il sostegno a interventi a favore degli anziani.

Comprende le spese per interventi contro i rischi collegati alla vecchiaia (perdita di reddito, reddito insufficiente, perdita dell'autonomia nello svolgere le incombenze quotidiane, ridotta partecipazione alla vita sociale e collettiva, ecc.).

Comprende le spese a favore dei soggetti (pubblici e privati) che operano in tale ambito.

Comprende le spese per interventi, servizi e strutture mirati a migliorare la qualità della vita delle persone anziane, nonché a favorire la loro mobilità, l'integrazione sociale e lo svolgimento delle funzioni primarie.

Comprende le spese per le strutture residenziali e di ricovero per gli anziani.

<i>Motivazione delle scelte</i>	
<i>Finalità da Conseguire</i>	Collaborazione attiva con il centro anziani
<i>Risorse Umane e Strumentali</i>	

	COMPETENZA 2020	COMPETENZA 2021	COMPETENZA 2022	CASSA 2020
Titolo 1 - Spese correnti	1.600,00	1.600,00	1.600,00	2.050,00
<b>TOTALE SPESE MISSIONE 12 PROGRAMMA 03</b>	<b>1.600,00</b>	<b>1.600,00</b>	<b>1.600,00</b>	<b>2.050,00</b>

**OBIETTIVI OPERATIVI**

OBIETTIVI/RESPONSABILI	COMPETENZA 2020	COMPETENZA 2021	COMPETENZA 2022	CASSA 2020
<b>12.03.02 - Promuovere l'associazionismo</b>				
GROPPO FRANCO	1.600,00	1.600,00	1.600,00	2.050,00
<b>TOTALE OBIETTIVI OPERATIVI</b>	<b>1.600,00</b>	<b>1.600,00</b>	<b>1.600,00</b>	<b>2.050,00</b>



**MISSIONE 12 - DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA****PROGRAMMA 04 - INTERVENTI PER SOGGETTI A RISCHIO DI ESCLUSIONE SOCIALE**

Amministrazione e funzionamento delle attività per l'erogazione di servizi e il sostegno a interventi a favore di persone socialmente svantaggiate o a rischio di esclusione sociale.

Comprende le spese a favore di persone indigenti, persone a basso reddito, emigrati ed immigrati, profughi, alcolisti, tossicodipendenti, vittime di violenza criminale, detenuti.

Comprende le spese a favore dei soggetti (pubblici e privati) che operano in tale ambito.

Comprende le spese per indennità in denaro a favore di soggetti indigenti e socialmente deboli, quali sostegno al reddito e altri pagamenti destinati ad alleviare lo stato di povertà degli stessi o per assisterli in situazioni di difficoltà.

<i>Motivazione delle scelte</i>	
<i>Finalità da Conseguire</i>	
<i>Risorse Umane e Strumentali</i>	

	COMPETENZA 2020	COMPETENZA 2021	COMPETENZA 2022	CASSA 2020
<b>TOTALE SPESE MISSIONE 12 PROGRAMMA 04</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

**OBIETTIVI OPERATIVI**

Non sono presenti obiettivi operativi associati a questa missione e questo programma.

**MISSIONE 12 - DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA****PROGRAMMA 05 - INTERVENTI PER LE FAMIGLIE**

Amministrazione e funzionamento delle attività per l'erogazione di servizi e il sostegno a interventi per le famiglie non ricompresi negli altri programmi della missione.  
Comprende le spese a favore dei soggetti (pubblici e privati) che operano in tale ambito.

<i>Motivazione delle scelte</i>	
<i>Finalità da Conseguire</i>	
<i>Risorse Umane e Strumentali</i>	

	COMPETENZA 2020	COMPETENZA 2021	COMPETENZA 2022	CASSA 2020
Titolo 1 - Spese correnti	13.000,00	13.000,00	13.000,00	13.000,00
<b>TOTALE SPESE MISSIONE 12 PROGRAMMA 05</b>	<b>13.000,00</b>	<b>13.000,00</b>	<b>13.000,00</b>	<b>13.000,00</b>

**OBIETTIVI OPERATIVI**

OBIETTIVI/RESPONSABILI	COMPETENZA 2020	COMPETENZA 2021	COMPETENZA 2022	CASSA 2020
<b>31 - Interventi per l'integrazione e sostegno</b>				
GROPPO FRANCO	13.000,00	13.000,00	13.000,00	13.000,00
<b>TOTALE OBIETTIVI OPERATIVI</b>	<b>13.000,00</b>	<b>13.000,00</b>	<b>13.000,00</b>	<b>13.000,00</b>

**MISSIONE 12 - DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA****PROGRAMMA 07 - PROGRAMMAZIONE E GOVERNO DELLA RETE DEI SERVIZI SOCIOSANITARI E SOCIALI**

Amministrazione e funzionamento delle attività per la formulazione, l'amministrazione, il coordinamento e il monitoraggio delle politiche, dei piani, dei programmi socio-assistenziali sul territorio, anche in raccordo con la programmazione e i finanziamenti comunitari e statali. Comprende la quota annuale a favore del Consorzio Socio Assistenziale Monviso solidale.

Comprende le spese per la predisposizione e attuazione della legislazione e della normativa in materia sociale.

Comprende le spese a sostegno delle politiche sociali che non sono direttamente riferibili agli altri programmi della medesima missione.

<i>Motivazione delle scelte</i>	
<i>Finalità da Conseguire</i>	
<i>Risorse Umane e Strumentali</i>	

	COMPETENZA 2020	COMPETENZA 2021	COMPETENZA 2022	CASSA 2020
Titolo 1 - Spese correnti	128.000,00	128.000,00	128.000,00	147.797,40
<b>TOTALE SPESE MISSIONE 12 PROGRAMMA 07</b>	<b>128.000,00</b>	<b>128.000,00</b>	<b>128.000,00</b>	<b>147.797,40</b>

**OBIETTIVI OPERATIVI**

OBIETTIVI/RESPONSABILI	COMPETENZA 2020	COMPETENZA 2021	COMPETENZA 2022	CASSA 2020
<b>12.07.03 - Continuare con progetti insieme al Consorzio Monviso Solidale</b>				
GROPPO FRANCO	126.000,00	126.000,00	126.000,00	145.077,40
<b>Totale Obiettivo 12.07.03</b>	<b>126.000,00</b>	<b>126.000,00</b>	<b>126.000,00</b>	<b>145.077,40</b>
<b>12.07.04 - Collaborazione Casa di Riposo</b>				
GROPPO FRANCO	1.500,00	1.500,00	1.500,00	2.220,00

<b>Totale Obiettivo 12.07.04</b>	<b>1.500,00</b>	<b>1.500,00</b>	<b>1.500,00</b>	<b>2.220,00</b>
<b>31 - Interventi per l'integrazione e sostegno</b>				
GROPPO FRANCO	500,00	500,00	500,00	500,00
<b>Totale Obiettivo 31</b>	<b>500,00</b>	<b>500,00</b>	<b>500,00</b>	<b>500,00</b>
<b>TOTALE OBIETTIVI OPERATIVI</b>	<b>128.000,00</b>	<b>128.000,00</b>	<b>128.000,00</b>	<b>147.797,40</b>

**MISSIONE 12 - DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA**

**PROGRAMMA 09 - SERVIZIO NECROSCOPICO E CIMITERIALE**

Amministrazione, funzionamento e gestione dei servizi e degli immobili cimiteriali.

Comprende le spese per la gestione amministrativa delle concessioni di loculi, delle inumazioni, dei sepolcreti in genere, delle aree cimiteriali, delle tombe di famiglia.

Comprende le spese per pulizia, la sorveglianza, la custodia e la manutenzione, ordinaria e straordinaria, dei complessi cimiteriali e delle pertinenti aree verdi.

Comprende le spese per il rilascio delle autorizzazioni, la regolamentazione, vigilanza e controllo delle attività cimiteriali e dei servizi funebri.

Comprende le spese per il rispetto delle relative norme in materia di igiene ambientale, in coordinamento con le altre istituzioni preposte.

<i>Motivazione delle scelte</i>	
<i>Finalità da Conseguire</i>	Mantenimento e miglioramento del livello qualitativo e quantitativo dei servizi erogati.
<i>Risorse Umane e Strumentali</i>	

	COMPETENZA 2020	COMPETENZA 2021	COMPETENZA 2022	CASSA 2020
Titolo 1 - Spese correnti	13.460,00	7.960,00	7.960,00	17.892,33
Titolo 2 - Spese in conto capitale	0,00	0,00	0,00	8.537,72
<b>TOTALE SPESE MISSIONE 12 PROGRAMMA 09</b>	<b>13.460,00</b>	<b>7.960,00</b>	<b>7.960,00</b>	<b>26.430,05</b>

**OBIETTIVI OPERATIVI**

OBIETTIVI/RESPONSABILI	COMPETENZA 2020	COMPETENZA 2021	COMPETENZA 2022	CASSA 2020
<b>23 - Gestione straordinaria beni patrimoniali e demaniali</b>				
PRIORA VALERIO	0,00	0,00	0,00	6.394,57

<b>Totale Obiettivo 23</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>6.394,57</b>
<b>30 - Mantenimento e miglioramento servizi cimiteriali</b>				
GROPPO FRANCO	10.200,00	4.700,00	4.700,00	12.234,00
PRIORA VALERIO	3.260,00	3.260,00	3.260,00	5.658,33
<b>Totale Obiettivo 30</b>	<b>13.460,00</b>	<b>7.960,00</b>	<b>7.960,00</b>	<b>17.892,33</b>
<b>TOTALE OBIETTIVI OPERATIVI</b>	<b>13.460,00</b>	<b>7.960,00</b>	<b>7.960,00</b>	<b>24.286,90</b>

**MISSIONE 13 - TUTELA DELLA SALUTE****PROGRAMMA 07 - ULTERIORI SPESE IN MATERIA SANITARIA**

Comprende le spese di polizia veterinaria.

	COMPETENZA 2020	COMPETENZA 2021	COMPETENZA 2022	CASSA 2020
Titolo 1 - Spese correnti	5.000,00	5.000,00	5.000,00	8.069,18
<b>TOTALE SPESE MISSIONE 13 PROGRAMMA 07</b>	<b>5.000,00</b>	<b>5.000,00</b>	<b>5.000,00</b>	<b>8.069,18</b>

**OBIETTIVI OPERATIVI**

OBIETTIVI/RESPONSABILI	COMPETENZA 2020	COMPETENZA 2021	COMPETENZA 2022	CASSA 2020
<b>20 - Razionalizzazione e mantenimento Altri Servizi Generali</b>				
GROPPO FRANCO	5.000,00	5.000,00	5.000,00	8.069,18
<b>TOTALE OBIETTIVI OPERATIVI</b>	<b>5.000,00</b>	<b>5.000,00</b>	<b>5.000,00</b>	<b>8.069,18</b>

**MISSIONE 14 - SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITÀ****PROGRAMMA 01 - INDUSTRIA PMI E ARTIGIANATO**

Amministrazione e funzionamento delle attività per la programmazione e lo sviluppo dei servizi e delle imprese manifatturiere, estrattive e edilizie sul territorio.

Comprende le spese per lo sviluppo, l'espansione o il miglioramento delle stesse e delle piccole e medie imprese; le spese per la vigilanza e la regolamentazione degli stabilimenti e del funzionamento degli impianti; le spese per i rapporti con le associazioni di categoria e le altre organizzazioni interessate nelle attività e servizi manifatturieri, estrattivi e edilizi; le spese per sovvenzioni, prestiti o sussidi a sostegno delle imprese manifatturiere, estrattive e edilizie.

Comprende le spese per gli interventi a favore dell'internazionalizzazione delle imprese, in particolare per l'assistenza per le modalità di accesso e di utilizzo degli strumenti promozionali, finanziari e assicurativi disponibili, per l'assistenza legale, fiscale e amministrativa in materia di commercio estero, per il supporto e la guida nella selezione dei mercati esteri, nella scelta di partner in progetti di investimento.

Comprende le spese per la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione dei finanziamenti comunitari e statali.

<i>Motivazione delle scelte</i>	
<i>Finalità da Conseguire</i>	
<i>Risorse Umane e Strumentali</i>	

	COMPETENZA 2020	COMPETENZA 2021	COMPETENZA 2022	CASSA 2020
<b>TOTALE SPESE MISSIONE 14 PROGRAMMA 01</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

**OBIETTIVI OPERATIVI**

Non sono presenti obiettivi operativi associati a questa missione e questo programma.

**MISSIONE 14 - SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITÀ****PROGRAMMA 02 - COMMERCIO - RETI DISTRIBUTIVE - TUTELA DEI CONSUMATORI**

Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi relativi alla gestione del peso pubblico

<b>Finalità da Conseguire</b>	Sostegno al commercio con attività di riqualificazione e sistemazione dell'area mercatale al fine di renderla più fruibile.
<b>Risorse Umane e Strumentali</b>	

	COMPETENZA 2020	COMPETENZA 2021	COMPETENZA 2022	CASSA 2020
Titolo 1 - Spese correnti	3.150,00	3.150,00	3.150,00	3.538,30
<b>TOTALE SPESE MISSIONE 14 PROGRAMMA 02</b>	<b>3.150,00</b>	<b>3.150,00</b>	<b>3.150,00</b>	<b>3.538,30</b>

**OBIETTIVI OPERATIVI**

OBIETTIVI/RESPONSABILI	COMPETENZA 2020	COMPETENZA 2021	COMPETENZA 2022	CASSA 2020
<b>14.02.01 - Recupero tessuto produttivo</b>				
PRIORA VALERIO	1.650,00	1.650,00	1.650,00	1.805,90
<b>Totale Obiettivo 14.02.01</b>	<b>1.650,00</b>	<b>1.650,00</b>	<b>1.650,00</b>	<b>1.805,90</b>
<b>20 - Razionalizzazione e mantenimento Altri Servizi Generali</b>				
PRIORA VALERIO	1.500,00	1.500,00	1.500,00	1.732,40
<b>Totale Obiettivo 20</b>	<b>1.500,00</b>	<b>1.500,00</b>	<b>1.500,00</b>	<b>1.732,40</b>
<b>TOTALE OBIETTIVI OPERATIVI</b>	<b>3.150,00</b>	<b>3.150,00</b>	<b>3.150,00</b>	<b>3.538,30</b>

**MISSIONE 15 - POLITICHE PER IL LAVORO E LA FORMAZIONE PROFESSIONALE****PROGRAMMA 01 - SERVIZI PER LO SVILUPPO DEL MERCATO DEL LAVORO**

Amministrazione e funzionamento dei servizi per lo sviluppo del mercato del lavoro.

Comprende le spese per l'organizzazione e la gestione, la vigilanza e la regolamentazione dei centri per l'impiego e dei relativi servizi offerti.

	COMPETENZA 2020	COMPETENZA 2021	COMPETENZA 2022	CASSA 2020
<b>TOTALE SPESE MISSIONE 15 PROGRAMMA 01</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

**OBIETTIVI OPERATIVI**

Non sono presenti obiettivi operativi associati a questa missione e questo programma.

**MISSIONE 15 - POLITICHE PER IL LAVORO E LA FORMAZIONE PROFESSIONALE****PROGRAMMA 02 - FORMAZIONE PROFESSIONALE**

Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi per la formazione e l'orientamento professionale, per il miglioramento qualitativo e quantitativo dell'offerta di formazione per l'adattabilità dei lavoratori e delle imprese nel territorio.

Comprende le spese per l'attuazione dei tirocini formativi e di orientamento professionale.

Comprende le spese per stages e per l'apprendistato, per l'abilitazione e la formazione in settori specifici, per corsi di qualificazione professionale destinati ad adulti, occupati e inoccupati, per favorire l'inserimento nel mercato del lavoro.

Comprende le spese per la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione e i finanziamenti comunitari e statali.

Comprende le spese per la realizzazione di programmi comunitari in materia di formazione.

Non comprende le spese per gli istituti tecnici superiori e per i percorsi di istruzione e formazione tecnica superiore incluse nel programma 05 della missione 04 su Istruzione.

	COMPETENZA 2020	COMPETENZA 2021	COMPETENZA 2022	CASSA 2020
<b>TOTALE SPESE MISSIONE 15 PROGRAMMA 02</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

**OBIETTIVI OPERATIVI**

Non sono presenti obiettivi operativi associati a questa missione e questo programma.

**MISSIONE 15 - POLITICHE PER IL LAVORO E LA FORMAZIONE PROFESSIONALE****PROGRAMMA 03 - SOSTEGNO ALL'OCCUPAZIONE**

Amministrazione e funzionamento delle attività per la promozione e il sostegno alle politiche per il lavoro.

Comprende le spese per il sostegno economico agli adulti, occupati e inoccupati, per l'aggiornamento e la riqualificazione e il ricollocamento dei lavoratori in casi di crisi economiche e aziendali.

	COMPETENZA 2020	COMPETENZA 2021	COMPETENZA 2022	CASSA 2020
Titolo 1 - Spese correnti	500,00	500,00	500,00	500,00
<b>TOTALE SPESE MISSIONE 15 PROGRAMMA 03</b>	<b>500,00</b>	<b>500,00</b>	<b>500,00</b>	<b>500,00</b>

**OBIETTIVI OPERATIVI**

OBIETTIVI/RESPONSABILI	COMPETENZA 2020	COMPETENZA 2021	COMPETENZA 2022	CASSA 2020
<b>TOTALE OBIETTIVI OPERATIVI</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

**MISSIONE 16 - AGRICOLTURA, POLITICHE AGROALIMENTARI E PESCA****PROGRAMMA 01 - SVILUPPO DEL SETTORE AGRICOLO E DEL SISTEMA AGROALIMENTARE**

Amministrazione e funzionamento delle attività connesse all'agricoltura, per lo sviluppo sul territorio delle aree rurali, dei settori agricolo e agroindustriale, alimentare, forestale e zootecnico.

Comprende le spese per la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione comunitaria e statale.

Comprende le spese per la vigilanza e regolamentazione del settore agricolo.

Comprende le spese per la costruzione o il funzionamento dei dispositivi di controllo per le inondazioni, dei sistemi di irrigazione e drenaggio, inclusa l'erogazione di sovvenzioni, prestiti o sussidi per tali opere.

Comprende le spese per indennizzi, sovvenzioni, prestiti o sussidi per le aziende agricole e per gli agricoltori in relazione alle attività agricole, inclusi gli incentivi per la limitazione o l'aumento della produzione di particolari colture o per lasciare periodicamente i terreni incolti, inclusi gli indennizzi per le calamità naturali, nonché i contributi alle associazioni dei produttori.

Non comprende le spese per l'amministrazione, il funzionamento o il supporto a parchi e riserve naturali, ricomprese nel programma "Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione" della missione 09 "Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente".

	COMPETENZA 2020	COMPETENZA 2021	COMPETENZA 2022	CASSA 2020
<b>TOTALE SPESE MISSIONE 16 PROGRAMMA 01</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

**OBIETTIVI OPERATIVI**

Non sono presenti obiettivi operativi associati a questa missione e questo programma.

**MISSIONE 20 - FONDI E ACCANTONAMENTI****PROGRAMMA 01 - FONDO DI RISERVA**

Fondi di riserva per le spese obbligatorie e fondi di riserva per le spese impreviste.

<i>Motivazione delle scelte</i>	Rispetto della normativa in materia di fondo di riserva
<i>Finalità da Conseguire</i>	Gestione del fondo di riserva in base alle necessità dell'ente
<i>Risorse Umane e Strumentali</i>	

	COMPETENZA 2020	COMPETENZA 2021	COMPETENZA 2022	CASSA 2020
Titolo 1 - Spese correnti	7.602,39	10.223,17	10.223,17	20.000,00
<b>TOTALE SPESE MISSIONE 20 PROGRAMMA 01</b>	<b>7.602,39</b>	<b>10.223,17</b>	<b>10.223,17</b>	<b>20.000,00</b>

**OBIETTIVI OPERATIVI**

OBIETTIVI/RESPONSABILI	COMPETENZA 2020	COMPETENZA 2021	COMPETENZA 2022	CASSA 2020
<b>16 - Razionalizzazione e mantenimento servizi Gestione economica e finanziaria</b>				
CERA SANDRA	7.602,39	10.223,17	10.223,17	20.000,00
<b>TOTALE OBIETTIVI OPERATIVI</b>	<b>7.602,39</b>	<b>10.223,17</b>	<b>10.223,17</b>	<b>20.000,00</b>

**MISSIONE 20 - FONDI E ACCANTONAMENTI****PROGRAMMA 02 - FONDO CREDITI DUBBIA ESIGIBILITÀ**

Accantonamento di quota parte dei credi al fondo credi di dubbia esigibilità al fine di preservare la gestione finanziaria dai rischi derivanti da insolvenze dei creditori

	COMPETENZA 2020	COMPETENZA 2021	COMPETENZA 2022	CASSA 2020
Titolo 1 - Spese correnti	30.346,04	30.784,84	30.784,84	0,00
<b>TOTALE SPESE MISSIONE 20 PROGRAMMA 02</b>	<b>30.346,04</b>	<b>30.784,84</b>	<b>30.784,84</b>	<b>0,00</b>

**OBIETTIVI OPERATIVI**

OBIETTIVI/RESPONSABILI	COMPETENZA 2020	COMPETENZA 2021	COMPETENZA 2022	CASSA 2020
<b>16 - Razionalizzazione e mantenimento servizi Gestione economica e finanziaria</b>				
CERA SANDRA	30.346,04	30.784,84	30.784,84	0,00
<b>TOTALE OBIETTIVI OPERATIVI</b>	<b>30.346,04</b>	<b>30.784,84</b>	<b>30.784,84</b>	<b>0,00</b>

## MISSIONE 20 - FONDI E ACCANTONAMENTI

### PROGRAMMA 03 - ALTRI FONDI

Fondi speciali per le leggi che si perfezionano successivamente all'approvazione del bilancio.

Accantonamenti diversi. Comprende fondo arretrati contrattuali.

Non comprende il fondo pluriennale vincolato che va attribuito alle specifiche missioni che esso è destinato a finanziare. Comprende il fondo per rinnovi contrattuali dipendenti.

<i>Motivazione delle scelte</i>	Valutare l'esigenza di creare ulteriori fondi come ad es. fondo rischi, fondo rinnovi contrattuali
<i>Finalità da Conseguire</i>	Accantonamento di somme al fine di avere le relative disponibilità nel momento dell'esigibilità
<i>Risorse Umane e Strumentali</i>	

	COMPETENZA 2020	COMPETENZA 2021	COMPETENZA 2022	CASSA 2020
Titolo 1 - Spese correnti	6.400,00	4.400,00	4.400,00	0,00
<b>TOTALE SPESE MISSIONE 20 PROGRAMMA 03</b>	<b>6.400,00</b>	<b>4.400,00</b>	<b>4.400,00</b>	<b>0,00</b>

### OBIETTIVI OPERATIVI

OBIETTIVI/RESPONSABILI	COMPETENZA 2020	COMPETENZA 2021	COMPETENZA 2022	CASSA 2020
<b>16 - Razionalizzazione e mantenimento servizi Gestione economica e finanziaria</b>				
CERA SANDRA	6.400,00	4.400,00	4.400,00	0,00
<b>TOTALE OBIETTIVI OPERATIVI</b>	<b>6.400,00</b>	<b>4.400,00</b>	<b>4.400,00</b>	<b>0,00</b>

**MISSIONE 50 - DEBITO PUBBLICO****PROGRAMMA 01 - QUOTA INTERESSI AMMORTAMENTO MUTUI E PRESTITI OBBLIGAZIONARI**

Spese sostenute per il pagamento degli interessi relativi alle risorse finanziarie acquisite dall'ente mediante l'emissione di titoli obbligazionari, prestiti a breve termine, mutui e finanziamenti a medio e lungo termine e altre forme di indebitamento e relative spese accessorie.

	COMPETENZA 2020	COMPETENZA 2021	COMPETENZA 2022	CASSA 2020
<b>TOTALE SPESE MISSIONE 50 PROGRAMMA 01</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

**OBIETTIVI OPERATIVI**

Non sono presenti obiettivi operativi associati a questa missione e questo programma.

**MISSIONE 50 - DEBITO PUBBLICO****PROGRAMMA 02 - QUOTA CAPITALE AMMORTAMENTO MUTUI E PRESTITI OBBLIGAZIONARI**

Spese sostenute per la restituzione delle risorse finanziarie relative alle quote di capitale acquisite dall'ente mediante titoli obbligazionari, prestiti a breve termine, mutui e finanziamenti a medio e lungo termine e altre forme di indebitamento e relative spese accessorie.

Comprende le spese per la chiusura di anticipazioni straordinarie ottenute dall'istituto cassiere.

	COMPETENZA 2020	COMPETENZA 2021	COMPETENZA 2022	CASSA 2020
Titolo 4 - Rimborso di prestiti	39.660,00	41.605,00	43.700,00	58.688,83
<b>TOTALE SPESE MISSIONE 50 PROGRAMMA 02</b>	<b>39.660,00</b>	<b>41.605,00</b>	<b>43.700,00</b>	<b>58.688,83</b>

**OBIETTIVI OPERATIVI**

OBIETTIVI/RESPONSABILI	COMPETENZA 2020	COMPETENZA 2021	COMPETENZA 2022	CASSA 2020
<b>TOTALE OBIETTIVI OPERATIVI</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

**MISSIONE 60 - ANTICIPAZIONI FINANZIARIE****PROGRAMMA 01 - RESTITUZIONE ANTICIPAZIONI DI TESORERIA**

Spese sostenute per la restituzione delle risorse finanziarie anticipate dall'Istituto di credito che svolge il servizio di tesoreria, per fare fronte a momentanee esigenze di liquidità.  
Sono incluse le connesse spese per interessi contabilizzate nel titolo 1 della spesa.

	COMPETENZA 2020	COMPETENZA 2021	COMPETENZA 2022	CASSA 2020
Titolo 5 - Chiusura Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	250.000,00	250.000,00	250.000,00	250.000,00
<b>TOTALE SPESE MISSIONE 60 PROGRAMMA 01</b>	<b>250.000,00</b>	<b>250.000,00</b>	<b>250.000,00</b>	<b>250.000,00</b>

**OBIETTIVI OPERATIVI**

OBIETTIVI/RESPONSABILI	COMPETENZA 2020	COMPETENZA 2021	COMPETENZA 2022	CASSA 2020
<b>16 - Razionalizzazione e mantenimento servizi Gestione economica e finanziaria</b>				
CERA SANDRA	250.000,00	250.000,00	250.000,00	250.000,00
<b>TOTALE OBIETTIVI OPERATIVI</b>	<b>250.000,00</b>	<b>250.000,00</b>	<b>250.000,00</b>	<b>250.000,00</b>

**MISSIONE 99 - SERVIZI PER CONTO TERZI****PROGRAMMA 01 - SERVIZI PER CONTO TERZI - PARTITE DI GIRO**

Comprende le spese per: ritenute previdenziali e assistenziali al personale; ritenute erariali; altre ritenute al personale per conto di terzi; restituzione di depositi cauzionali; spese per acquisti di beni e servizi per conto di terzi; spese per trasferimenti per conto terzi; anticipazione di fondi per il servizio economato; restituzione di depositi per spese contrattuali.

	COMPETENZA 2020	COMPETENZA 2021	COMPETENZA 2022	CASSA 2020
Titolo 7 - Spese per conto terzi e partite di giro	905.000,00	905.000,00	905.000,00	910.683,10
<b>TOTALE SPESE MISSIONE 99 PROGRAMMA 01</b>	<b>905.000,00</b>	<b>905.000,00</b>	<b>905.000,00</b>	<b>910.683,10</b>

**OBIETTIVI OPERATIVI**

Non sono presenti obiettivi operativi associati a questa missione e questo programma.

## 7 - IMPEGNI PLURIENNALI

Di seguito sono riportati gli importi degli impegni già assunti rapportati alla relativa previsione di competenza.

	PREVISIONE 2020	IMPEGNI 2020	PREVISIONE 2021	IMPEGNI 2021	PREVISIONE 2022	IMPEGNI 2022
<b>Titolo 1 - Spese correnti</b>						
103 - Acquisto di beni e servizi	97.392,44	43.049,75	98.218,09	6.545,04	98.221,20	0,00
<b>TOTALE</b>	<b>97.392,44</b>	<b>43.049,75</b>	<b>98.218,09</b>	<b>6.545,04</b>	<b>98.221,20</b>	<b>0,00</b>

## **PARTE SECONDA**

### **8 - OPERE PUBBLICHE**

L'Ente, al fine di programmare e realizzare le opere pubbliche sul proprio territorio, è tenuto ad adottare il programma triennale e l'elenco annuale dei lavori sulla base degli schemi tipo previsti dalla normativa. Nell'elenco devono figurare solo gli interventi di importo superiore a € 100.000,00; rimangono pertanto esclusi tutti gli interventi al di sotto di tale soglia che, tuttavia possono risultare comunque significativi.

**Poiché con la nuova normativa (Decreto 1/3/2019 ) l'inserimento di un'opera pubblica nel programma triennale presuppone un livello minimo di progettazione già approvato (fino a quando non viene verificato e validato il livello minimo di progettazione non è possibile inserire un'opera nel programma triennale e quindi nell'elenco annuale) al momento non viene adottato il PIANO TRIENNALE dei lavori pubblici 2020/2022 non avendo opere che abbiano i requisiti per essere inserite nel piano.**

## 9 - PROGRAMMA BIENNALE DI FORNITURE E SERVIZI

Ai sensi dell'Art. 21 del D.Lgs. 50/2016 del 19/04/2016, l'Ente è tenuto ad adottare il Programma Biennale di forniture e servizi, che contiene gli acquisti di beni e di servizi di importo unitario stimato pari o superiore a 40.000 euro.

A questo documento sono allegati gli schemi approvati del Programma Biennale di forniture e servizi 2020 / 2021 .

TIPOLOGIA	DESCRIZIONE	VALORE APPALTO	PRESUNTO	DURATA
Servizio	Illuminazione pubblica	105.000	importo annuo presunto	2020/2022
Servizio	Polizze assicurative	87.900	(29.300x3 anni)	2020/2022
Servizio	Trasporto alunni	180.000	(circa 60.000 annui)	a.s. 2021/2022 a seguire

## 10 - PIANO TRIENNALE DI CONTENIMENTO DELLA SPESA

Ai sensi dell'art. 2, commi 594 e 599, della legge n. 244/2007, l'Ente adotta piani triennali per l'individuazione di misure finalizzate alla razionalizzazione dell'utilizzo:

- a) delle dotazioni strumentali, anche informatiche, che corredano le stazioni di lavoro nell'automazione d'ufficio;
- b) delle autovetture di servizio, attraverso il ricorso, previa verifica di fattibilità, a mezzi alternativi di trasporto, anche cumulativo;
- c) dei beni immobili ad uso abitativo o di servizio, con esclusione dei beni infrastrutturali.

### **Misure finalizzate alla riduzione delle spese per il triennio 2010/2022:**

#### **a) IMMOBILI DI PROPRIETÀ.**

- non risulta praticabile alcuna misura di contenimento delle spese atteso che i costi di manutenzione ordinaria e straordinaria sono per lo più obbligatorie per mantenere la sicurezza ed il decoro degli edifici; l'unica cautela è quella già normalmente adottata dal Servizio Tecnico nella ricerca sul mercato delle migliori offerte sui lavori da affidare
- debbono essere mantenuti ed aggiornati i canoni di locazione, convenzione ed utilizzo dei beni curandone la puntuale riscossione

#### **b) IMMOBILI IN USO.**

- non vi sono al momento immobili non di proprietà in uso

#### **c) AUTOVETTURE DI SERVIZIO**

- l'unico veicolo è in uso ad altro ente che ne sopporta tutte le spese; non è previsto l'acquisto di altri mezzi

#### **d) DOTAZIONI STRUMENTALI**

- per quanto concerne le attrezzature si punta a garantire il mantenimento degli attuali standard di sicurezza, di aggiornamento tecnologico, di velocità e di intercambiabilità con il crescente ricorso a strumenti condivisi in rete; particolare attenzione dovrà essere rivolta alla standardizzazione per facilitare la manutenzione e l'approvvigionamento di materiale di consumo in tale ottica saranno effettuate approfondite valutazioni circa l'opportunità di ridurre ed unificare i punti di stampa e copia
- relativamente alla telefonia cellulare si continuerà a tenere sotto controllo l'uso delle apparecchiature di telefonia mobile, come già avviene, mantenendo l'assegnazione dei terminali circoscritta al personale che per esigenze di servizio debba assicurare pronta e costante reperibilità e continuando la verifica già in atto sulla bollettazione per il corretto uso degli apparecchi in dotazione.

## 11 - FABBISOGNO PERSONALE

Con il decreto 8 maggio 2018 del Ministro per la semplificazione e la pubblica amministrazione sono state definite le linee di indirizzo per la predisposizione dei piani dei fabbisogni di personale da parte delle amministrazioni pubbliche;

Le novità introdotte dal D.lgs 75/2017 sono finalizzate a mutare la logica e la metodologia che le amministrazioni devono seguire nell'organizzare e nella definizione del proprio fabbisogno di personale.

Il piano triennale del fabbisogno deve essere definito in coerenza e a valle dell'attività di programmazione complessivamente intesa che, oltre ad essere necessaria in ragione delle prescrizioni di legge e':

- alla base delle regole costituzionali di buona amministrazione, efficienza, efficacia ed economicità dell'azione amministrativa;

-strumento imprescindibile di un apparato/organizzazione chiamato a garantire, come corollario del generale vincolo di perseguimento dell'interesse pubblico, il miglioramento della qualità dei servizi offerti ai cittadini ed alle imprese.

La dotazione organica dell'Ente approvata con D.G.C. n. 71/2010 e successive modificazioni, non rileva situazioni di esubero ai sensi dell'art. 33 del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.

Vista la DGC n. 50 del 17/06/2019 avente per oggetto "Dotazione organica, ricognizione annuale delle eccedenze di personale ed approvazione del piano triennale dei fabbisogni di personale – Anni 2019-2020-2021. Il Aggiornamento" e considerato che in base alla suddetta nuova normativa la dotazione organica può essere ridefinita in termini finanziari come da seguente prospetto:

	Numero dipendenti	stipendio base	totale	oneri + IRAP	totale
A	0	0			
B	2	€ 19.536,92	€ 39.073,84	€ 13.746,18	€ 52.820,02
B3	1	€ 20.652,45	€ 20.652,45	€ 7.265,53	€ 27.917,98
C	3	€ 22.039,41	€ 66.118,23	€ 23.260,39	€ 89.378,62
D	1	€ 23.980,19	€ 23.980,19	€ 8.436,23	€ 32.416,42
D3	3	€ 27.572,87	€ 82.718,61	€ 29.100,41	€ 111.819,02
Segretario al 50%	1	€ 41.000,00	€ 41.000,00	€ 14.423,80	€ 55.423,80
Unione 1		€ 29.590,00	€ 29.590,00	€ 10.409,76	€ 39.999,76
Consorzio Monviso Solidale		€ 61.795,67	€ 61.795,67	€ 21.201,45	€ 82.997,12
<b>TOTALE</b>					<b>€ 492.772,74</b>
Fondo produttività - parte stabile			€ 32.557,01	€ 11.453,56	
Fondo prod. - parte variabile soggetta a limite			€ 5.356,37	€ 1.884,37	
indennità IV					
incentivi censimento ecc					
Retribuzione di posizione			€ 64.557,08	€ 22.711,18	
Assegno nucleo familiare			€ 4.000,00		
Buoni pasto			€ 5.000,00		

	€ 476.399,45	€ 163.892,86	€ 640.292,31
Somme deducibili			-€ 37.287,79
TOTALE			€ 603.004,52
MEDIA TRIENNIO 2011-2012-2013			€ 604.953,26

*Considerato che la dotazione organica ed il suo sviluppo triennale deve essere previsto nella sua concezione di massima dinamicità e pertanto modificabile ogni qual volta lo richiedano norme di legge, nuove metodologie organizzative, nuove esigenze della popolazione, ecc., sempre nel rispetto dei vincoli imposti dalla legislazione vigente in materia di assunzioni e spesa di personale e, in particolare, con riferimento al valore medio del triennio 2011-2013 che per il Comune di Marene è pari ad € 604.953,26;*

**Considerato che nel 2021 si prevede la cessazione per collocamento a riposo di n. 1 dipendente cat D e n. 1 dipendente cat. B3 si prevede di procedere alla loro sostituzione prioritariamente mediante mobilità e in subordine mediante nuove assunzioni nel rispetto dei limiti assunzionali tempo per tempo vigenti.**

## 12 - PIANO DELLE ALIENAZIONI E DELLE VALORIZZAZIONI PATRIMONIALI

Il Piano individua gli immobili di proprietà dell'Ente non strumentali all'esercizio delle proprie funzioni istituzionali e quelli suscettibili di valorizzazione ovvero di dismissione.

L'iscrizione degli immobili nel Piano determina la configurazione dello stesso bene immobile quale "bene disponibile" nella prospettiva della sua successiva alienazione e/o valorizzazione, nonché la configurazione dello stesso bene quale "alienabile" anche ai sensi dell'art. 42, comma 2, lett. 1 del D. Lgs. 267/2000.

Anno		Tipo di Intervento	Valore Stimato			Dati Catastali	Destinazione P.R.G. Vigente	Nuova Destinazione	
N.	Destinazione e indirizzo	Titolo	Estremi catastali			Consistenza	Utilizzo	Atto	Proventi €
			Fg.	P.IIa	Sub.	Superficie			
1.	CASERMA CARABINIERI Via G. Marconi n. 82 Marene	proprietà .....	21	182	....	Mq 2108	Caserma Carabinieri	D.G.C. n.60 del 16/06/2015	27.700,00

2	SEDI ASSOCIAZIONI Via S. Gallina n. 40 Marene	proprietà .....	16	98	1/2	Mq. 295	Sedi associazioni AVIS e ANA	==	0,00
3	CASA PARCO PALAZZO GALVAGNO Via S. Gallina n. 45 Marene	proprietà .....	16	453		6 Mq. 120	Futura sede Centro incontro anziani	N. 51164 DEL 21/12/1999	0,00
4	AREA ANTENNE TELEFONIA Via Pascheretto Pilone	proprietà .....	11	59		Mq. 7430	Area in locazione a terzi per collocazione antenne telefonia e area ecologica		32.300,00