



Comune di MARENE
Provincia di CUNEO

RELAZIONE
SULLA
PERFORMANCE
ANNO 2021

SOMMARIO

1. **PREMESSA**
2. **CONTESTO DI RIFERIMENTO**
3. **OBIETTIVI E RISULTATI**
4. **RISORSE, EFFICIENZA ED ECONOMICITÀ**
5. **PARI OPPORTUNITÀ**
6. **LA RELAZIONE SULLA PERFORMANCE**
7. **ALLEGATI**

1. PREMESSA

Il punto 6: "Rapporto sulla performance" del SISTEMA DI MISURAZIONE E VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE approvato con D.G.C. n. 009 in data 27/01/2011 testualmente prevede:"

1. *La Giunta Comunale approva annualmente, di norma entro il 30 giugno, un documento denominato «Rapporto sulla performance» che evidenzia, a consuntivo, con riferimento all'anno precedente, i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati ed alle risorse, con rilevazione degli eventuali scostamenti, anche in funzione delle pari opportunità.*
2. *Il rapporto è validato dal Nucleo Autonomo di Valutazione."*

Il Rapporto sulla performance costituisce lo strumento con cui l'Ente illustra sinteticamente ai cittadini e a tutti gli altri *stakeholder*, interni ed esterni, i risultati ottenuti nel corso dell'anno precedente, concludendo in tal modo il ciclo di gestione della *performance*.

La funzione di comunicazione verso l'esterno è riaffermata dall'allegato A "Fasi, tempi, modalità e competenze" del Sistema approvato che prevede la pubblicazione del Rapporto stesso sul sito istituzionale dell'Ente.

In riferimento alle finalità sopradescritte, il Rapporto si configura come un documento snello e comprensibile accompagnato, ove necessario, da una serie di allegati che raccolgano le informazioni di maggior dettaglio.

La declinazione dei contenuti del Rapporto tiene in considerazione le caratteristiche specifiche dell'Ente in termini di complessità organizzativa e di tipologia di servizi resi.

Il Rapporto è approvato, al pari del Piano della *performance*, dalla Giunta Comunale, dopo essere stato definito in collaborazione con i vertici tecnici dell'Ente.

2. CONTESTO DI RIFERIMENTO

Nel rispetto del principio dell'economia dell'azione amministrativa e per evitare inutili ridondanze di dati, si rinvia per il contesto di riferimento ai dati già disponibili, pubblicati e divulgati contenuti nei seguenti documenti:

- Documento Unico di Programmazione 2021 (D.U.P.) approvato con D.C.C. N. 018 del 29/09/2020 E NOTA DI AGGIORNAMENTO AL DUP approvata con D.C.C. N. 037 DEL 22/12/2020
- Bilancio di previsione 2021-2023 approvato con D.C.C. n. D.C.C. N. 038 DEL 22/12/2020
- Piano esecutivo di gestione G.C. N. 7 DEL 19/01/2021
- Piano della performance approvato con D.G.C. n. 065 del 25/05/2021.

3. OBIETTIVI E RISULTATI

L'Amministrazione considera il proprio programma un vero contratto con i cittadini del Comune; tale programma è stato tradotto in una serie di linee strategiche che trovano di anno in anno la propria descrizione puntuale nel Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) regolarmente approvato.

Ogni obiettivo strategico è stato collegato alle risorse disponibili e tradotto in una serie di obiettivi operativi, di cui sono responsabili gli Apicali competenti per funzione.

Ovviamente, ogni Apicale ha, prima di tutto, l'obiettivo basilare di garantire la continuità e la qualità di tutti i servizi di sua competenza, sulla base delle risorse (umane, tecniche, economiche e finanziarie) assegnate.

Si tratta di una funzione di base tipica del ruolo di Responsabili di Aree e Servizi.

Essa deve essere interpretata tenendo presenti le linee strategiche e gli obiettivi operativi di cui in precedenza.

Ogni Apicale è, poi, responsabile del perseguimento di uno o più obiettivi operativi correlati all'albero della performance, come delineato nel Piano della Performance 2021.

I Responsabili di Area ed il Nucleo Autonomo di Valutazione hanno provveduto alle valutazioni di rispettiva competenza.

La media di raggiungimento degli obiettivi è stata del 99,71%

4. RISORSE, EFFICIENZA ED ECONOMICITÀ

Il contesto operativo è fortemente condizionato soprattutto dalla situazione complessiva congiunturale.

Il Comune di Marene opera in uno scenario in cui il pareggio corrente, grazie a lungimiranti scelte pregresse e ad un'oculata gestione; la costante riduzione di risorse, l'attribuzione di nuovi compiti e competenze senza corrispettivi mezzi, il continuo affastellamento di nuovi obblighi, e la tumultuosa, sovente schizofrenica, produzione normativa minacciano, però, sempre di più il corretto, positivo ed autodeterminato operare di una realtà sostanzialmente sana.

Con queste premesse, il solo fatto che l'ente continui a funzionare senza collassare costituisce parametro qualificante dell'efficienza e dell'economicità della gestione.

5. PARI OPPORTUNITÀ

Il personale dipendente in servizio al 31.12.2021 a tempo indeterminato inerente le pari opportunità è la seguente:

Categoria	A	B	C	D	Totali
posti di ruolo a tempo pieno	=	2	3	3	8
posti di ruolo a tempo parziale	=	1	=	=	1

La suddivisione per genere è la seguente:

Categoria	A		B		C		D		Totali	
	U	D	U	D	U	D	U	D	U	D
posti di ruolo a tempo pieno	=	=	2	=	=	3	1	2	3	5
posti di ruolo a tempo parziale	=	=	=	1	=	=	=	=	=	1

La situazione organica per quanto riguarda i dipendenti nominati “responsabili di area e servizio” ed ai quali sono state conferite le funzioni e competenze di cui all’art. 107 del D.Lgs. n. 267/2000 è così rappresentata:

Categoria D	Uomini	Donne
	1	2

Con la D.G.C. n. 27 del 19/03/2019 sono stati approvati CRITERI GENERALI PER IL CONFERIMENTO, LA PESATURA E LA REVOCA DEGLI INCARICHI DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA ai sensi del CCNL 21/05/2018.

Con la D.G.C. n. 33 del 28/03/2019: si è PRESO ATTO DELLA GRADUAZIONE DELLE POSIZIONI ORGANIZZATIVE ai sensi del CCNL 21/05/2018.

Con Decreti sindacali in data 01/04/2019 sono stati nominati n. 4 Responsabili di Posizione Organizzativa.

A seguito del pensionamento della dipendente Responsabile dell’Area Tributi, è stata attribuita ad interim la Responsabilità dell’Area al Responsabile del Servizio finanziario.

Pertanto alla data del 31.12.2021 sono nominati n. 3 Responsabili di Posizione Organizzativa.

Oltre al personale comunale presta servizio dal 01/09/2021 un segretario comunale (donna) in convenzione con un altri 2 Comuni e con un incarico di reggenza presso un altro Comune. Alla stessa sono state conferite le funzioni di responsabile di area e di servizio con funzioni e competenze di cui all’art. 107 del D.Lgs. n. 267/2000 con la maggiorazione della retribuzione di posizione in godimento.

Il Piano azioni positive 2020/2022 è stato approvato con D.G.C. n. 20 del 13/02/2020.

6. LA RELAZIONE SULLA PERFORMANCE

È stato approvato con D.G.C. n. 5 del 30/01/2014 il Codice di Comportamento dei dipendenti comunali.

Con D.G.C. n. 21 del 15/02/2018 è stato approvato il PIANO TRIENNALE PER LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E PIANO TRASPARENZA 2018-2020.

Con D.G.C. n. 10 del 15/01/2019 è stato confermato per l’anno 2019 il medesimo piano 2018/2020.

Con D.G.C. n. 7 del 16/01/2020 è stato confermato per l’anno 2020 il medesimo piano 2018/2020.

Con D.G.C. N. 034 DEL 25/03/2021 è stato approvato il Piano Triennale per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza 2021/2023

ALLEGATI:

SCHEDE DETTAGLIATE OBIETTIVI



COMUNE DI MARENE

PROVINCIA DI CUNEO

“Obiettivi operativi”

Comune di MARENE - Piano della performance 2021

AREA AMMINISTRATIVA	
Responsabile GROPPO FRANCO	
Descrizione	Peso
<p>PREMESSO:</p> <ul style="list-style-type: none"> - che l'articolo 7 del Codice dell'Amministrazione Digitale sancisce che tutti i cittadini hanno il diritto di fruire dei servizi erogati dai soggetti pubblici in forma digitale e in modo integrato, anche tramite il punto di accesso telematico e attraverso dispositivi mobili; - che l'articolo 64 bis del Codice dell'Amministrazione Digitale, istituisce un unico punto di accesso per tutti i servizi digitali, erogato dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri; - che occorre rendere fruibili i propri servizi in rete anche tramite l'applicazione su dispositivi mobili "IO", punto di accesso telematico individuato dal Decreto Legge n. 76/2020, il c.d. "Decreto Semplificazioni", avviando progetti di trasformazione digitale; - che grazie alla App IO le Pubbliche Amministrazioni possono offrire tutti i servizi, le comunicazioni e i documenti in un unico luogo e interfacciarsi in modo semplice, rapido e sicuro con i cittadini, grazie al sistema di autenticazione mediante SPID o CIE, contattare il cittadino e inviare documenti o avvisi di pagamenti; <p>Pertanto al fine di rendere i servizi maggiormente fruibili per i cittadini la appIO deve dialogare e interfacciarsi con i sistemi informativi già in uso dall'amministrazione.</p> <p>Nel corso del 2021 si vuole continuare la collaborazione della ditta Maggioli S.p.a., in qualità di partner tecnologico e si vuole concludere l'attivazione sul proprio portale delle funzionalità dell'appIO.</p> <p>Il progetto IO proposto da Maggioli S.p.A. si appoggia ed integra con l'infrastruttura "Municipium", piattaforma di comunicazione, che sfrutta varie tecnologie per comunicare direttamente con i cittadini (sito istituzionale, app municipium, social network).</p> <p>La realizzazione del web services consentirà l'integrazione del Sistema PagoPA Maggioli e dei Servizi demografici Sipal con l'App IO.</p>	40/100

Risultato atteso

Attivazione sul sito web comunale le funzionalità dell'app io.

Tempistica di realizzazione

	I trimestre	II trimestre	III trimestre	IV trimestre	TOTALE
Prevista	0%	40%	30%	30%	100%
Effettiva		40%	30%	30%	100%

Indicatori correlati all'obiettivo

		Valore obiettivo	Valore rilevato al 31/12/2021
1	Affidamento alla Ditta Maggioli S.p.a. – Div. Sipal i servizi web services per l'integrazione dell'App IO con il Sistema PagoPA Maggioli e i servizi demografici Sipal in dotazione agli uffici comunali, già forniti dalla ditta medesima	40%	40% affidato
2	Installazione, configurazione ed avviamento Web Services Interfaccia App IO	60%	60% Installato e avviato

Risorse specifiche correlate all'obiettivo

Impiegate		
Capitolo P.E.G.	Importo stanziato	Importo liquidato
119.1	€ 2.196,00	€ 2.196,00 det.23/2021
Generate		
Capitolo P.E.G.	Importo previsto	Importo accertato
==	==	==

Ricadute operative

Previste	Situazione al 31/12/2021
L'App IO permetterà di interagire in modo semplice e sicuro con la Pubblica Amministrazione, raccogliendo servizi, comunicazioni, pagamenti e documenti in un'unica app consultabile direttamente da mobile.	realizzato
Ricadute finanziarie	
Previste	Situazione al 31/12/2021
L'app IO include la piattaforma pagoPA integrata per gestire in modo rapido e sicuro i pagamenti verso tutti gli Enti della Pubblica Amministrazione. Si potrà pagare qualsiasi avviso cartaceo emesso nel circuito pagoPA inquadrando il codice QR o inserendo manualmente il codice identificativo (IUV) direttamente sull'App.	realizzato

Servizi coinvolti

AREA FINANZIARIA

Note

AREA AMMINISTRATIVA					
Responsabile					
GROPPO FRANCO					
Descrizione					Peso
Il presente progetto si pone l'obiettivo di rendere interamente digitale il processo delle deliberazioni di Giunta, di Consiglio e delle determinazioni. L'avvio di tale percorso contribuirà al miglioramento dell'efficienza organizzativa dell'attività procedimentali delle sedute di giunta e consiglio, oltre a presentare evidenti finalità anticorruptive connesse alla tracciabilità dei procedimenti e dei processi digitalizzati.					50/100
Risultato atteso					
Avvio del percorso di digitalizzazione del processo delle deliberazioni della giunta, del consiglio comunali e delle determinazioni.					
Tempistica di realizzazione					
	I trimestre	II trimestre	III trimestre	IV trimestre	TOTALE
Prevista	70%	20%	5%	5%	100%
Effettiva	70%	30%			100%
Indicatori correlati all'obiettivo				Valore obiettivo	Valore rilevato al 31/12/2021
1	Studio ed analisi della normativa di riferimento.			20%	20%
2	Adozione della proposta gestionale software formulata dalla ditta fornitrice degli applicativi gestionali di trattamento degli atti amministrativi per le finalità di completamento della digitalizzazione dell'intero processo delle deliberazioni e delle determinazioni.			60%	60%
3	Analisi del flusso procedimentale (configurazione delle aree e dei responsabili per le sottoscrizioni digitali, proposte, pareri, testi, relate) e correzione delle anomalie.			20%	20%
Risorse specifiche correlate all'obiettivo					
Impiegate					
Capitolo P.E.G.	Importo stanziato		Importo liquidato		
Generate					
Capitolo P.E.G.	Importo previsto		Importo accertato		
Riscadute operative					
Previste			Situazione al 31/12/2021		
L'avvio di tale percorso contribuirà al miglioramento dell'efficienza organizzativa dell'attività procedimentali delle sedute di giunta e consiglio, oltre a presentare evidenti finalità anticorruptive connesse alla tracciabilità dei procedimenti e dei processi digitalizzati.			Avviata la procedura di digitalizzazione delle delibere e determine entro l'anno 2021		
Riscadute finanziarie					
Previste			Situazione al 31/12/2021		
===			===		
Servizi coinvolti					
AREA FINANZIARIA, AREA SEGRETERIA GENERALE, AREA TECNICA, AREA TRIBUTI.					
Note					

AREA AMMINISTRATIVA			
Responsabile			
Franco GROppo			
Descrizione			Peso
Amministrazione Trasparente – Adempimento degli obblighi di pubblicazione di competenza dell'Ufficio, ai sensi del d.lgs. n. 33/2013			10/100
Risultato atteso			
Puntuale ed attenta verifica delle norme in materia di trasparenza ed anticorruzione, provvedendo alla pubblicazione degli atti di propria competenza - Aggiornamento sezioni di secondo livello Tabella allegata al PTPCT			
Tempistica di realizzazione			
			TOTALE
Prevista	Rispetto delle tempistiche del D.Lgs 33/2013, del PTPCT e del PNA		100%
Effettiva			
Indicatori correlati all'obiettivo			Valore obiettivo
			Valore rilevato al 31/12/2021
1	Rispetto disposizioni e tempistiche PCPT PNA e D.Lgs 33/2013		si/no si
Risorse specifiche correlate all'obiettivo			
Impiegate			
Capitolo P.E.G.	Importo stanziato	Importo liquidato	
==	==	==	
Generate			
Capitolo P.E.G.	Importo previsto	Importo accertato	
Ricadute operative			
Previste	Situazione al 31/12/2021		
-			
Ricadute finanziarie			
Previste	Situazione al 31/12/2021		
	===		
Servizi coinvolti			
TUTTE LE ALTRE AREE			
Note			

AREA FINANZIARIA	
Responsabile CERA SANDRA	
Descrizione	Peso
<p>PREMESSO:</p> <ul style="list-style-type: none"> - che l'articolo 7 del Codice dell'Amministrazione Digitale sancisce che tutti i cittadini hanno il diritto di fruire dei servizi erogati dai soggetti pubblici in forma digitale e in modo integrato, anche tramite il punto di accesso telematico e attraverso dispositivi mobili; - che l'articolo 64 bis del Codice dell'Amministrazione Digitale, istituisce un unico punto di accesso per tutti i servizi digitali, erogato dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri; - che occorre rendere fruibili i propri servizi in rete anche tramite l'applicazione su dispositivi mobili "IO", punto di accesso telematico individuato dal Decreto Legge n. 76/2020, il c.d. "Decreto Semplificazioni", avviando progetti di trasformazione digitale; - che grazie alla App IO le Pubbliche Amministrazioni possono offrire tutti i servizi, le comunicazioni e i documenti in un unico luogo e interfacciarsi in modo semplice, rapido e sicuro con i cittadini, grazie al sistema di autenticazione mediante SPID o CIE, contattare il cittadino e inviare documenti o avvisi di pagamenti; Pertanto al fine di rendere i servizi maggiormente fruibili per i cittadini la appIO deve dialogare e interfacciarsi con i sistemi informativi già in uso dall'amministrazione quindi nel corso del 2021 si vuole continuare la collaborazione della ditta Maggioli S.p.a., in qualità di partner tecnologico e si vuole concludere l'attivazione sul proprio portale delle funzionalità dell'appIO. Il progetto IO proposto da Maggioli S.p.A. si appoggia ed integra con l'infrastruttura "Municipium", piattaforma di comunicazione, che sfrutta varie tecnologie per comunicare direttamente con i cittadini (sito istituzionale, app municipium, social network). La realizzazione del web services consentirà l'integrazione del Sistema PagoPA Maggioli e dei Servizi demografici Sipal con l'App IO. 	30/100

Risultato atteso

Attivazione sul sito web comunale le funzionalità dell'app IO.

Tempistica di realizzazione

	I trimestre	II trimestre	III trimestre	IV trimestre	TOTALE
Prevista	0%	40%	30%	30%	100%
Effettiva	0%	40%	30%	30%	100%

Indicatori correlati all'obiettivo

		Valore obiettivo	Valore rilevato al 31/12/2021
1	Affidamento alla Ditta Maggioli S.p.a. – Div. Sipal i servizi web services per l'integrazione dell'App IO con il Sistema PagoPA Maggioli e i servizi demografici Sipal in dotazione agli uffici comunali, già forniti dalla ditta medesima	40	40 installato
2	Installazione, configurazione ed avviamento Web Services Interfaccia App IO	60	60 installato e avviato

Risorse specifiche correlate all'obiettivo

Impiegate		
Capitolo P.E.G.	Importo stanziato	Importo liquidato
119.1	€ 2.906,00	€ 2.196,00 det.23/2021
Generate		
Capitolo P.E.G.	Importo previsto	Importo accertato

Ricadute operative

Previste	Situazione al 31/12/2021
L'App IO ha permesso di interagire in modo semplice e sicuro con la Pubblica Amministrazione, raccogliendo servizi, comunicazioni, pagamenti e documenti in un'unica app consultabile direttamente da mobile.	realizzato

Ricadute finanziarie

Previste	Situazione al 31/12/2021
L'app IO include la piattaforma pagoPA integrata per gestire in modo rapido e sicuro i pagamenti verso tutti gli Enti della Pubblica Amministrazione. Si può pagare qualsiasi avviso cartaceo emesso nel circuito pagoPA inquadrando il codice QR o inserendo manualmente il codice identificativo (IUV) direttamente sull'App.	realizzato

Servizi coinvolti

AREA AMMINISTRATIVA

Note

Comune di MARENE - Piano della performance 2021

AREA FINANZIARIA				
Responsabile				
Sandra CERA				
Descrizione			Peso	
Amministrazione Trasparente – Adempimento degli obblighi di pubblicazione di competenza dell'Ufficio, ai sensi del d.lgs. n. 33/2013			10/100	
Risultato atteso				
Puntuale ed attenta verifica delle norme in materia di trasparenza ed anticorruzione, provvedendo alla pubblicazione degli atti di propria competenza - Aggiornamento sezioni di secondo livello Tabella allegata al PTPCT				
Tempistica di realizzazione				
			TOTALE	
Prevista	Rispetto delle tempistiche del D.Lgs 33/2013, del PTPCT e del PNA		100%	
Effettiva	Sono state rispettate le tempistiche del D.Lgs 33/2013, del PTPCT e del PNA		100%	
Indicatori correlati all'obiettivo			Valore obiettivo	Valore rilevato al 31/12/2020
1	Rispetto disposizioni e tempistiche PCPT PNA e D.Lgs 33/2013		si/no	si
Risorse specifiche correlate all'obiettivo				
Impiegate				
Capitolo P.E.G.	Importo stanziato	Importo liquidato		
==	==	==		
Generate				
Capitolo P.E.G.	Importo previsto	Importo accertato		
Riscadute operative				
Previste	Situazione al 31/12/2021			
-				
Riscadute finanziarie				
Previste	Situazione al 31/12/2021			
	===			
Servizi coinvolti				
TUTTE LE ALTRE AREE				
Note				

AREA FINANZIARIA

Responsabile

Sandra CERA

Descrizione	Peso
RENDICONTAZIONE FONDI COVID A seguito dell'emergenza COVID 19 il Comune di Marene ha ricevuto risorse ingenti per far fronte alla pandemia che ha utilizzato ai sensi di legge e ora dovrà rendicontare; infatti le risorse per le "funzioni fondamentali" previste dall'art. 106 del Dl. n. 34/2020 (c.d. Decreto "Rilancio" e dall'art. 39 del Dl. n. 104/2020 ("Decreto Agosto"), sono state effettuate in proporzione alle entrate, di ciascun Ente, al 31 dicembre 2019 di cui al Titolo I e alle Tipologie 1 e 2 del Titolo III come risultanti dal Siope. Poiché il criterio di assegnazione si è basato inevitabilmente su dati "storici", il comma 2 del citato art. 39 del Dl. n. 104/2020 ha previsto che gli Enti beneficiari delle suddette risorse (da iscriversi in bilancio alla voce del "Piano dei conti finanziario" E.2.01.01.01.001) devono inviare, entro il termine perentorio del 31 maggio 2021, al Ministero dell'Economia e delle Finanze –una Certificazione della "perdita di gettito" connessa all'emergenza epidemiologica da "Covid-19", al netto delle minori spese e delle risorse assegnate a vario titolo dallo Stato a ristoro delle minori entrate e delle maggiori spese connesse alla predetta emergenza. La Certificazione dovrà essere inviata utilizzando l'Applicativo web http://pareggiobilancio.mef.gov.it , e firmata digitalmente dal rappresentante legale, dal Responsabile del Servizio finanziario e dall'Organo di revisione economico-finanziaria. Poiché le risorse del "Fondo funzioni fondamentali" (c.d. "Fondone") non utilizzate nel corso del 2020 potranno essere utilizzate, per le medesime finalità, nel corso del 2021 occorre procedere ad un'attenta analisi delle risorse per poter indirizzare l'Amministrazione sul corretto impiego nel corso dell'anno 2021.	40/100

Risultato atteso

Rendicontare nei termini di legge i fondi ricevuti nel corso dell'anno 2020 per l'emergenza covid e programmare l'utilizzo dell'eventuale avanzo vincolato nel corso del corrente esercizio

Tempistica di realizzazione

	I trimestre	II trimestre	III trimestre	IV trimestre	TOTALE
Prevista	60%	10%	10%	20%	100%
Effettiva					100%

Indicatori correlati all'obiettivo

		Valore obiettivo	Valore rilevato al 31/12/2021
1	Compilazione e invio Certificazione covid	80%	Compilato e inviato nei termini di legge
2	Calcolo Avanzo vincolato risorse covid	20%	calcolato

Risorse specifiche correlate all'obiettivo

Impiegate		
Capitolo P.E.G.	Importo stanziato	Importo liquidato
Generate		
Capitolo P.E.G.	Importo previsto	Importo accertato

Ricadute operative

Previste	Situazione al 31/12/2021
-	

Ricadute finanziarie

Previste	Situazione al 31/12/2021
	===

Servizi coinvolti

Note

Comune di MARENE - Piano della performance 2021

AREA FINANZIARIA					
Responsabile					
CERA SANDRA					
Descrizione					Peso
Il presente progetto si pone l'obiettivo di rendere interamente digitale il processo delle deliberazioni di Giunta, di Consiglio e delle determinazioni. L'avvio di tale percorso contribuirà al miglioramento dell'efficienza organizzativa dell'attività procedimentali delle sedute di giunta e consiglio, oltre a presentare evidenti finalità anticorruptive connesse alla tracciabilità dei procedimenti e dei processi digitalizzati.					20/100
Risultato atteso					
Avvio del percorso di digitalizzazione del processo delle deliberazioni della giunta, del consiglio comunali e delle determinazioni.					
Tempistica di realizzazione					
	I trimestre	II trimestre	III trimestre	IV trimestre	TOTALE
Prevista	70%	20%	5%	5%	100%
Effettiva	70%	30%			100%
Indicatori correlati all'obiettivo				Valore obiettivo	Valore rilevato al 31/12/2021
1	Studio ed analisi della normativa di riferimento.			20%	20%
2	Adozione della proposta gestionale software formulata dalla ditta fornitrice degli applicativi gestionali di trattamento degli atti amministrativi per le finalità di completamento della digitalizzazione dell'intero processo delle deliberazioni e delle determinazioni.			60%	60%
3	Analisi del flusso procedimentale (configurazione delle aree e dei responsabili per le sottoscrizioni digitali, proposte, pareri, testi, relate) e correzione delle anomalie.			20%	20%
Risorse specifiche correlate all'obiettivo					
Impiegate					
Capitolo P.E.G.	Importo stanziato		Importo liquidato		
Generate					
Capitolo P.E.G.	Importo previsto		Importo accertato		
Riscadute operative					
Previste			Situazione al 31/12/2021		
L'avvio di tale percorso contribuirà al miglioramento dell'efficienza organizzativa dell'attività procedimentali delle sedute di giunta e consiglio, oltre a presentare evidenti finalità anticorruptive connesse alla tracciabilità dei procedimenti e dei processi digitalizzati.			Avviata la procedura di digitalizzazione delle delibere e determine entro l'anno 2021		
Riscadute finanziarie					
Previste			Situazione al 31/12/2021		
===			===		
Servizi coinvolti					
AREA FINANZIARIA, AREA SEGRETERIA GENERALE, AREA TECNICA, AREA TRIBUTI.					
Note					

AREA TECNICA					
Responsabile					
PRIORA Valerio					
Descrizione					Peso
INTERVENTO DI RINFORZO SOLAI UFFICIO DEL SINDACO E UFFICIO TECNICO PRESSO IL PALAZZO COMUNALE					90/100
Risultato atteso					
Messa in sicurezza dei locali al fine del loro utilizzo					
Tempistica di realizzazione					
	I trimestre	II trimestre	III trimestre	IV trimestre	TOTALE
Prevista	0%	0%	0%	%	%
Effettiva			0%	%	%
Indicatori correlati all'obiettivo				Valore obiettivo	Valore rilevato al 31/12/2021
1	<p>Procedure occorrenti per la realizzazione dell'opera.</p> <p>Con determinazione del Responsabile dell'Area Tecnica n. 88/20 del 22.12.2020, si provvedeva all'affidamento all'ing. Valter RIPAMONTI, con studio professionale in via Tessore, 25, 10064 PINEROLO (TO), partita IVA 01744100015, dei servizi tecnici di progettazione e direzione lavori per la realizzazione dell'INTERVENTO DI RINFORZO SOLAI UFFICIO DEL SINDACO E UFFICIO TECNICO PRESSO IL PALAZZO COMUNALE".</p> <p>In sintesi gli interventi previsti oggetto di progettazione riguardavano il ripristino di una porzione di intonaco recentemente crollato nell'Ufficio del Sindaco e la messa in sicurezza sempre dell'intonaco nello stesso ufficio e in un altro locale in uso all'Ufficio Tecnico, mediante adeguato ancoraggio agli elementi portanti dei solai con barre e nastri in fibra di carbonio, in modo da scongiurare il rischio di nuovi distacchi e crolli e conseguentemente l'uso in sicurezza dei locali stessi.</p> <p>Con determinazione del Responsabile dell'Area Tecnica n. 89/20 del 22.12.2020, si provvedeva all'affidamento alla Dott.ssa Valentina MAURO restauratrice qualificata, con sede in via Vaccarezza n. 4, 10073 CIRIE' (TO), partita IVA 10807720015, dei servizi tecnici di progettazione e collaborazione con la Direzione lavori e il Responsabile Unico del Procedimento, relativamente alla componente ripristino e restauro delle superfici decorate dei soffitti per il suddetto intervento.</p> <p>L'incarico conferito alla Dott.ssa Valentina MAURO riguardava unicamente il contributo di carattere specialistico normativamente richiesto quale complemento della suddetta progettazione per gli aspetti inerenti al ripristino e restauro delle decorazioni pittoriche delle superfici decorate dei soffitti, compromesse dal verificatosi crollo e dai lavori di messa in sicurezza dell'intonaco.</p> <p>Il progetto definitivo, pervenuto in data 25.03.2021, (ns. prot. n. 1956), è stato approvato della Giunta Comunale con propria deliberazione n. 41 del 08.04.2021.</p> <p>Lo stesso progetto definitivo è stato sottoposto all'esame della SOPRINTENDENZA ARCHEOLOGICA, BELLE ARTI E PAESAGGIO PER LE PROVINCE DI ALESSANDRIA, ASTI E CUNEO che con nota prot. 0005711 del 20.04.2021 lo ha approvato autorizzando le previste opere.</p> <p>Il progetto esecutivo, predisposto sulla base del progetto definitivo approvato dall'Amministrazione e dalla Soprintendenza, sottoscritto digitalmente dall'ing. RIPAMONTI e analogicamente dalla Dott.ssa MAURO (Relazione di restauro elementi pittorici), è stato registrato al ns. protocollo in data 07.06.2021 n. 3.900 e validato dal R.U.P. in data 14.06.2021.</p> <p>Il progetto esecutivo validato, dell'importo complessivo di € 105.000,00, è stato approvato con Deliberazione della Giunta Comunale n. 71, del 15.06.2021.</p>			100/100	100/100

<p>Previo esperimento di procedura di Richiesta di Offerta per tramite della piattaforma digitale MEPA CONSIP n. 2825335, con determinazione del Responsabile dell'Area Tecnica n. 43/21 del 22.07.2021 si è provveduto ad affidare, all'impresa BASSO ROBERTO, con sede in via Chiari 52, NARZOLE, partita IVA 02723830044, i lavori di cui sopra, per un importo complessivo di affidamento e di contratto d'appalto, di € 75.511,36, al netto del ribasso offerto del 3,80%, compresi oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso (€ 3.730,64) oltre a IVA (10%), importo compresa IVA € 75.511,36*1,10 = € 83.062,50.</p> <p>Per detto affidamento è stato stipulato il contratto d'appalto rep. n. 760 del 27.07.2021.</p> <p>La consegna dei lavori è avvenuta in data 23.08.2021, senza riserve da parte dell'impresa, per l'esecuzione dei lavori vennero stabiliti dal capitolato speciale d'appalto, giorni 120 naturali consecutivi decorrenti dal verbale di consegna e conseguentemente il termine utile per l'esecuzione scade il 20.12.2021.</p> <p>Con determinazione del Responsabile dell'Area Tecnica n. 48/21 del 05/08/2021, è stato autorizzato il subappalto delle opere di restauro delle superfici decorate alla Ditta Roberto Palumbo Restauro e Conservazione Opere d'Arte, con sede legale in via Mario Desideri n° 15/E, partita I.V.A. 01523990057.</p> <p>Con determinazione del Responsabile dell'Area Tecnica n. 65/21 del 26.10.2021 si è provveduto all'affidamento diretto, ai sensi dell'art. 1, comma 2 lett. a) della Legge n. 120/2020 e s.m.i., di opere imprevedute ed accessorie alle principali, previste nel quadro economico di spesa, alla stessa Impresa affidataria BASSO ROBERTO, per un importo di € 7.065,00 oltre IVA (10%).</p> <p>Con determinazione del Responsabile dell'Area Tecnica n. 66 del 27.10.2021 si è provveduto ad approvare: lo Stato di Avanzamento Lavori n. 1, del 11.10.2021, il certificato di pagamento n. 1 rilasciato in data 26.10.2021 dal R.U.P. e a liquidare la suddetta somma di € 41.694,00 al netto dell'IVA (aliquota 10%), a titolo di primo pagamento in acconto sull'importo contrattuale (S.A.L. n. 1) all'impresa BASSO ROBERTO oltre alla somma di € 4.169,40 a titolo di IVA da corrispondere direttamente all'Agenzia delle Entrate in base al principio della scissione dei pagamenti.</p> <p>I lavori sono stati ultimati il 23.11.2021 come da relativo il Certificato, in tempo utile rispetto al periodo contrattuale.</p> <p>Con determinazione del Responsabile dell'Area Tecnica n.81/21 del 29.11.2021 si è provveduto all'approvazione: dello Stato Finale, del Certificato di Regolare Esecuzione, della Contabilità Finale e del Resoconto finale di spesa per un ammontare complessivo netto di € 92.212,91, contro una previsione di progetto di € 105.000,00, accertando quindi un risparmio rispetto all'originario impegno di spesa di € 105.000,00 - 92.212,91 = € 12.787,09.</p>		
---	--	--

Risorse specifiche correlate all'obiettivo

Impiegate		
Capitolo P.E.G.	Importo stanziato	Importo impegnato
==	==	
Generate		
Capitolo P.E.G.	Importo previsto	Importo accertato
==	==	==

Riscadute operative	
Previste	Situazione al 31/12/2021

Riscadute finanziarie	
Previste	Situazione al 31/12/2021
==	==

Servizi coinvolti
0801 - Ufficio tecnico

Note
==

AREA TECNICA					
Responsabile					
PRIORA Valerio					
Descrizione					Peso
LAVORI DI ALLARGAMENTO DI SEDI STRADALI SU DUE PONTI SITI IN VIA BERGAMINOTTO E VIA TETTI RACCA					5/100
Risultato atteso					
Potenziamento infrastrutture viarie comunali					
Tempistica di realizzazione					
	I trimestre	II trimestre	III trimestre	IV trimestre	TOTALE
Prevista	0%	0%	0%	%	%
Effettiva			0%	%	%
Indicatori correlati all'obiettivo				Valore obiettivo	Valore rilevato al 31/12/2021
1	<p>Procedure occorrenti per la realizzazione dell'opera</p> <p>Con Deliberazione della Giunta Comunale n. 30 del 20.02.2020 si prendeva atto della necessità di procedere alla realizzazione di urgenti "LAVORI DI ALLARGAMENTO DI SEDI STRADALI SU DUE PONTI SITI IN VIA BERGAMINOTTO E VIA TETTI RACCA" in corrispondenza di ponti di attraversamento di piccoli canali irrigui, causa gravi difficoltà di circolazione dei moderni mezzi agricoli e autocarri, con conseguenti danneggiamenti delle infrastrutture stradali stesse e si demandava all'Ufficio Tecnico Comunale il compito di intraprendere ogni necessaria attività al fine di avviare lavori di ampliamento sopraccitati nel più breve tempo possibile.</p> <p>Con nota prot. n. 0001215/2020, in data 26.02.2020, si provvedeva per tramite della piattaforma MePA CONSIP S.p.A., a chiedere offerta alla Società L.G.A. ENGINEERING S.R.L., con sede in Corso Roma, n. 83, 12038 SAVIGLIANO (CN), partita IVA 03349440044 in persona dell'ing. Andrea ALBERTO, per l'affidamento dei servizi tecnici per progettazione, direzione lavori e coordinamento della sicurezza per la realizzazione dei suddetti lavori;</p> <p>Con nota di risposta acquisita al prot. n. 0001342/2020 del 03.03.2020 veniva formulata offerta economica riportante un importo netto complessivo di € 6.241,13, compresa Cassa Pensione (4%), esclusa IVA (22%), pari ad uno sconto del 34,00% sulle tariffe contenute nel D.M. 17 giugno 2016;</p> <p>Con Determina n. 21/20 del 04.03.2020 del Responsabile dell'Area Servizi Tecnici, in qualità anche di Responsabile Unico del Procedimento, si provvedeva ad affidare direttamente, ai sensi di quanto previsto dall'art. 36, comma 2, lett. a) del D.lgs. 50/2016 e s.m.i., alla Società L.G.A. ENGINEERING S.R.L., con sede in Corso Roma, 83, 12038 SAVIGLIANO (CN), partita IVA 03349440044, in persona dello stesso ing. Andrea ALBERTO, l'incarico per l'espletamento dei servizi tecnici di progettazione, direzione e coordinamento per la sicurezza per i suddetti lavori.</p> <p>A causa della grave situazione venutasi a generare con l'emergenza pandemica nel corso del 2020, il progetto di cui sopra subiva un considerevole rallentamento.</p> <p>Il progetto definitivo - esecutivo veniva trasmesso in data 21.09.2020, ed acquisito al prot. n. 5513 e successiva integrazione prot. n. 5544 del 22.09.2020;</p> <p>Con Deliberazione della Giunta Comunale n. 084 del 24/09/2020 si approvava il progetto definitivo - esecutivo sottoscritto dal professionista incaricato ing. Andrea ALBERTO, validato dal R.U.P. in data 24.09.2020, per un importo complessivo di € 47.308,65.</p> <p>Il Responsabile Unico del Procedimento provvedeva in data 28.09.2020, ad attivare la procedura telematica per la Richiesta d'Offerta n. 2652566, sulla piattaforma digitale del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione, della Società CONSIP S.P.A. al fine dell'individuazione dell'Operatore Economico</p>			100/100	100/100

cui affidare direttamente i lavori sopra indicati, sulla base del progetto esecutivo approvato.

Con determinazione del Responsabile dell'Area Tecnica n. 66/20 del 24.11.2020 si provvedeva ad aggiudicare definitivamente, all'impresa BERGAMINO COSTRUZIONI S.R.L. con sede in LEQUIO TANARO (CN), via Bricco San Martino, 29, codice fiscale / partita IVA n. 00592970040, ai sensi di quanto disposto dall'art. 36, comma 2, lett. a), del D.lgs. 50/2016 e s.m.i., l'esecuzione delle opere in questione, per un importo a corpo al netto del ribasso offerto del 14,992% di € 24.042,68, oltre a € 2.297,00 per oneri per la sicurezza (non soggetti a ribasso), per un importo complessivo di aggiudicazione pari ad € 24.042,68 + 2.297,00 = € 26.339,68, più IVA (22%).

Stante il periodo stagionale non idoneo all'esecuzione di opere in calcestruzzo di cemento armato, l'inizio effettivo dei lavori veniva rinviato alla data del 01.02.2021 e si prevedeva la fine lavori entro il mese di marzo 2021.

La consegna lavori veniva effettuata in data 01.02.2021, senza riserve da parte dell'impresa, per l'esecuzione dei lavori vennero stabiliti dal capitolato speciale d'appalto, giorni 60 naturali consecutivi decorrenti dal verbale di consegna, il termine utile per l'esecuzione dei lavori scadeva pertanto il 02.04.2021.

Con determinazione del Responsabile dell'Area Tecnica n. 12/21 del 23.02.2021 si provvedeva: ad approvare lo Stato di Avanzamento Lavori n. 1, per in oggetto, redatto in data 15.02.2021 dal Direttore dei Lavori, Ing. Andrea ALBERTO per un importo imponibile al netto del ribasso e delle ritenute di legge di € 18.345,00 oltre a € 4.035,90 per IVA (22%), per un totale quindi di € 18.345,00 + 4.035,90 = € 22.380,90, IVA compresa, ad approvare il certificato di pagamento n. 1 rilasciato in data 22.02.2021, dal Responsabile Unico del Procedimento, relativamente al S.A.L. n. 1 di cui sopra, dal quale risultava un credito a favore dell'impresa appaltatrice di € 18.345,00 al netto delle ritenute di legge, più IVA (22%), a liquidare la suddetta somma di € 18.345,00 al netto dell'IVA (aliquota 22%), a titolo di primo pagamento in acconto sull'importo contrattuale (S.A.L. n. 1) all'impresa appaltatrice.

In data 20.03.2021 si provvedeva al collaudo statico delle opere strutturali eseguite, con esito favorevole da parte dell'ing. Dott. Ing. Giovanni Brero, iscritto all'Albo degli Ingegneri della Provincia di Cuneo al n° CN809.

I lavori principali a base di affidamento venivano ultimati il 29.03.2021, come da relativo Certificato di ultimazione, in tempo utile rispetto al periodo contrattuale.

Con determinazione del Responsabile dell'Area Tecnica n. 27/21 del 17.05.2021 con la quale si è provvedeva ad affidare formalmente, ai sensi di quanto previsto dall'art. 1, comma 2 lett. a) della Legge 11 settembre 2020, n. 120, all'Impresa BERGAMINO COSTRUZIONI S.R.L., la realizzazione delle opere imprevedute consistenti nel rinforzo delle spalle dei ponti e nella realizzazione di platea mediante getto di calcestruzzo per una spesa a corpo, concordata dalla Direzione Lavori con l'appaltatore di € 1.400,00 oltre a IVA.

Con determinazione del Responsabile dell'Area Tecnica n. 33/21 del 07.06.2021 si è provveduto ad approvare lo Stato Finale, il Certificato di Regolare Esecuzione, la Contabilità Finale ed il Resoconto finale di spesa di € 41.944,62, contro una previsione di progetto di € 47.308,65, accertando quindi un risparmio rispetto all'originario impegno di spesa di € 47.308,65 - 41.944,62 = € 5.364,03.

Risorse specifiche correlate all'obiettivo		
Impiegate		
Capitolo P.E.G.	Importo stanziato	Importo impegnato
==	==	
Generate		
Capitolo P.E.G.	Importo previsto	Importo accertato
==	==	==
Riscadute operative		
Previste	Situazione al 31/12/2021	
Riscadute finanziarie		

Previste	Situazione al 31/12/2021
==	==

Servizi coinvolti
0801 - Ufficio tecnico

Note
==

Comune di MARENE - Piano della performance 2021

AREA TECNICA					
Responsabile					
PRIORA Valerio					
Descrizione					Peso
LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA A PALAZZO GALVAGNO SEDE DEL MUNICIPIO – 2° LOTTO.					5/100
Risultato atteso					
Messa in sicurezza porzione di edificio					
Tempistica di realizzazione					
	I trimestre	II trimestre	III trimestre	IV trimestre	TOTALE
Prevista	0%	0%	0%	100%	100%
Effettiva			0%	%	%
Indicatori correlati all'obiettivo				Valore obiettivo	Valore rilevato al 31/12/2021
1	<u>Procedure occorrenti per la realizzazione dell'opera.</u>				
	<p>Con Deliberazione della Giunta Comunale n. 28 del 20.02.2020 si indicava all'U.T.C. di intraprendere ogni necessaria attività al fine di avviare "LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA A PALAZZO GALVAGNO SEDE DEL MUNICIPIO – II° LOTTO", riguardanti la copertura di una parte del complesso di fabbricati ad uso accessorio, (rimessa e tettoia aperta su un lato), da finanziare per € 50.000 con il contributo dello Sato e per la restante parte con fondi comunali, nel rispetto della tempistica stabilita dal citato decreto Ministeriale 14/01/2020 (avvio lavori entro il 15/09/2020");</p> <p>Il progetto esecutivo di tetti lavori relativo specificatamente alla messa in sicurezza della copertura del porticato, veniva predisposto dal professionista incaricato arch. Fabrizio NASI sulla base di un precedente incarico realizzato per lotti e trasmesso in data 26.06.2020, acquisito al protocollo al n. 3817, per un importo complessivo di € 96.468,00 di cui € 59.000,00 per lavori a base d'asta, € 9.000,00 per oneri sicurezza non soggetti a ribasso ed € 28.468,00 per somme a disposizione.</p> <p>Il verbale di verifica del progetto in oggetto veniva redatto in data 29.06.2020 dal R.U.P. e controfirmato dal progettista incaricato.</p> <p>Il verbale di validazione del progetto veniva redatto in data 29.06.2020 dal Responsabile dell'Ufficio Tecnico comunale e R.U.P., geom. Valerio Priora.</p> <p>Con Deliberazione della Giunta Comunale n. 68 del 30.06.2020 si provvedeva ad approvare il suddetto progetto esecutivo e si disponeva la trasmissione del provvedimento al Responsabile dell'Ufficio tecnico comunale ed al Responsabile del servizio finanziario per opportuna conoscenza e per i provvedimenti di rispettiva competenza, ivi compreso la registrazione dell'impegno di spesa.</p> <p>Conseguentemente il R.A.T. / R.U.P., previa procedura accelerata di richiesta di offerte tramite piattaforma MePA CONSIP S.p.A., con propria determinazione 51/20 del 06/08/2020 provvedeva ad aggiudicare, definitivamente, all'impresa CORNAGLIA F.LLI SRL, con sede in Fraz. Paschera San Defendente, n. 40/A, 12023 CARAGLIO, partita IVA 01963580046, i lavori in oggetto, per un importo complessivo di aggiudicazione e di contratto d'appalto di € 57.928,70, al netto del ribasso offerto del 17,07%, compresi oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso (€ 9.000,00) oltre a IVA 22%, importo compresa IVA € 57.928,70*1,22 = € 70.673,01.</p> <p>In data 03.09.2020 veniva sottoscritto il contratto d'appalto n. 751 di rep.</p> <p>In data 10.09.2020 si provvedeva alla consegna dei lavori da ultimarsi entro il 08.03.2021.</p> <p>Con determinazione del Responsabile dell'Area Tecnica n. 68/20 del 24.11.2020 si provvedeva ad autorizzare l'impresa appaltatrice CORNAGLIA F.LLI SRL, a subappaltare al CONSORZIO NAOS Società Cooperativa, con sede legale in Via</p>			100/100	83/100

<p>Bassignano, 15 12100 CUNEO, codice fiscale/partita IVA 03551450046, opere di rifacimento del tetto, Categoria OG2, per l'importo di € 12.000,00, di cui € 360,00 per oneri per la sicurezza, oltre a IVA, esecutrici materiali dei lavori dichiarate nel P.O.S., le seguenti imprese appartenenti allo stesso Consorzio:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Impresa COSTRUZIONI EDILI ARMANDO MASSIMO, con sede legale in Via Torre Roa, 125 12100 CUNEO (CN); – Impresa ARESE DENIS MARIO, con sede legale in Regione Archero, 22, 12025 DRONERO (CN); – Impresa ELIO CAVALLO, con sede legale in viale Stazione n. 10, 12044 CENTALLO (CN). <p>Con la determinazione del Responsabile dell'Area Tecnica n. 11/21 del 22.02.2021 si provvedeva: ad approvare lo Stato di Avanzamento Lavori n. 1, per i lavori in oggetto, redatto in data 30.12.2020 dal Direttore dei Lavori e sottoscritto per accettazione dall'appaltatore, dal quale risulta che l'impresa appaltatrice CORNAGLIA F.LLI SRL, appaltatrice delle opere, ha eseguito lavori per un importo imponibile al netto del ribasso e delle ritenute di legge di € 48.000,00 oltre a € 10.560,00 per IVA (22%), per un totale quindi di € 48.000,00 + 10.560,00 = € 58.560,00, IVA compresa, ad approvare il certificato di pagamento n. 1 rilasciato in data 22.02.2021, dal R.U.P., a liquidare la suddetta somma di € 48.000,00 al netto dell'IVA (aliquota 22%), a titolo di primo pagamento in acconto sull'importo contrattuale (S.A.L. n. 1).</p> <p>In data 22.02.2021 si provvedeva in merito al collaudo statico con esito favorevole da parte dell'ing. Ing. Fabrizio ROAGNA.</p> <p>I lavori venivano ultimati il 02.03.2021, in tempo utile rispetto al periodo contrattuale come da relativo certificato.</p> <p>Con determinazione del Responsabile dell'Area Tecnica n. 24/21 del 04.05.2021 si è provveduto all'approvazione: dello Stato Finale, del Certificato di Regolare Esecuzione, della Contabilità Finale e del Resoconto finale di spesa per un ammontare complessivo netto di € 73.947,05, contro una previsione di progetto di € 96.468,00, accertando quindi un risparmio rispetto all'originario impegno di spesa di € 96.468,00 - 73.783,85 = € 22.684,15.</p>	
--	--

Risorse specifiche correlate all'obiettivo		
Impiegate		
Capitolo P.E.G.	Importo stanziato	Importo impegnato
==	==	
Generate		
Capitolo P.E.G.	Importo previsto	Importo accertato
==	==	==

Riscadute operative	
Previste	Situazione al 31/12/2021

Riscadute finanziarie	
Previste	Situazione al 31/12/2021
==	==

Servizi coinvolti
0801 - Ufficio tecnico

Note
==

