



COMUNE DI MARENE

PROVINCIA DI CUNEO

N°: 23/2021	DATA: 03/08/2021	OGGETTO: TRASFERIMENTO IN MOBILITA' PRESSO IL COMUNE DI MARENE, DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO - AREA SERVIZI DEMOGRAFICI - CATEGORIA C) A TEMPO PIENO INDETERMINATO".
----------------	---------------------	---

La sottoscritta dr.ssa Federica MEINERI, Responsabile del Servizio 0102;

RICHIAMATI i vigenti CC.CC.NN.L. per il Comparto Regioni - Enti Locali con la relativa contrattazione decentrata;

RICHIAMATO l'ordinamento professionale per il medesimo Comparto;

RICHIAMATO il vigente Statuto Comunale;

RICHIAMATO il vigente Regolamento Organico del personale;

RICHIAMATO il vigente Regolamento sull'organizzazione degli uffici e dei servizi e sull'accesso agli impieghi ed in particolare l'art. 81 dello stesso che di seguito si riporta:

Articolo 81 – Procedura per la mobilità volontaria

1. Per le procedure oggetto del presente capo si applica la disciplina vigente di tale istituto a livello generale, ai sensi di legge.
2. Il procedimento inizia con la predisposizione di un avviso di mobilità contenente la categoria, il profilo professionale e la descrizione del posto da ricoprire.
3. Nell'avviso viene indicato il termine entro il quale possono essere presentate le istanze, il quale di norma non può essere inferiore a 15 giorni dalla data di pubblicazione dell'avviso stesso.
4. Le istanze di mobilità debbono essere corredate da curriculum personale.
5. L'avviso viene pubblicato, di norma, all'Albo Pretorio e sul sito internet istituzionale del Comune per tutta la durata di apertura del bando
6. Delle istanze di mobilità pervenute viene formata idonea graduatoria, la valutazione tiene conto:
 - a) delle mansioni svolte dal richiedente in servizi analoghi
 - b) dei titoli di studio, di specializzazione e di servizio del richiedente e della sua formazione
 - c) delle motivazioni professionali.
7. L'istruttoria è svolta dal Servizio Personale, la valutazione dei requisiti soggettivi è svolta dal Direttore Generale se nominato, ovvero dal Segretario Generale, a seguito di apposito colloquio.
8. Nel colloquio può essere prevista l'assistenza di:
 - a) un esperto esterno, con le stesse caratteristiche dei commissari di concorso di cui al precedente art. 55 e nominato con decreto sindacale, nel caso apicali; il compenso dell'esperto è determinato nella stessa misura prevista dall'art. 56, comma 7.
 - b) del responsabile dell'area/servizio interessato negli altri casi
9. L'amministrazione non è obbligata a concludere il procedimento con l'assunzione, fatti salvi i casi previsti dalla normativa vigente con riferimento alle procedure concorsuali.

RICHIAMATA la D.G.C. n. 105 del 03/12/2020 avente ad oggetto: "PROGRAMMAZIONE TRIENNALE DEL FABBISOGNO DI PERSONALE 2021-2023. RICOGNIZIONE DOTAZIONE ORGANICA E DELLE ECCEDEnze DI PERSONALE AI SENSI

DELL'ART. 33 DEL D.LGS. 165/2001 COME MODIFICATO DALLA L. 12/11/2011 N. 183. APPROVAZIONE”;

RICHIAMATA la deliberazione della Giunta Comunale n. 69 del 15/06/2021, immediatamente eseguibile, avente ad oggetto: “MODIFICA PROGRAMMAZIONE TRIENNALE DEL FABBISOGNO DI PERSONALE 2021-2023. RICOGNIZIONE DOTAZIONE ORGANICA E DELLE ECCEDEnze DI PERSONALE AI SENSI DELL'ART. 33 DEL D.LGS. 165/2001 E S.M.I. APPROVAZIONE.” con la quale, tra l’altro, si stabiliva di modificare il “PIANO DELLE ASSUNZIONI TRIENNIO 2021/2023” allegato B) alla D.G.C. 105/2020 prevedendo per l’anno 2021 che la cessazione con decorrenza 01/09/2021 di n. 1 dipendente cat. C venga sostituita con un dipendente cat. C tramite procedure di mobilità o attingimento a graduatorie di altri enti o a indizione di procedure concorsuali, anziché con un dipendente cat. B3 come inizialmente previsto nella D.G.C. 105/2020;

RICHIAMATA la Determinazione 17 in data 15/06/2021 avente ad oggetto: “AVVISO PUBBLICO DI MOBILITA’ PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO - AREA SERVIZI DEMOGRAFICI - CATEGORIA C) A TEMPO PIENO INDETERMINATO.”.

RICHIAMATA la Determinazione 18 in data 22/06/2021 avente ad oggetto: “DETERMINA N. 17 DEL 15/06/2021: “AVVISO PUBBLICO DI MOBILITA’ PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO - AREA SERVIZI DEMOGRAFICI - CATEGORIA C) A TEMPO PIENO INDETERMINATO”. - PROROGA TERMINI PRESENTAZIONE DOMANDE.”.

VISTO il verbale unico del 20/07/2021 della procedura di mobilità volontaria ai sensi dell’art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001 per la copertura del posto in oggetto con il quale si individuava la signora CHIAVAZZA Elisabetta Margherita, attualmente dipendente del Comune di SOMMARIVA DEL BOSCO, quale soggetto le cui competenze e la cui professionalità risultano corrispondenti alle caratteristiche del posto da ricoprire;

VISTA la richiesta inoltrata in data 30/07/2021 con prot. 5078 al Comune di SOMMARIVA DEL BOSCO al fine di ottenere dallo stesso il formale nulla-osta al trasferimento della suddetta dipendente;

VISTA la nota in data 02/08/2021 del Comune di SOMMARIVA DEL BOSCO con la quale si esprime il *Consenso definitivo al trasferimento per mobilità esterna ex art. 30 D.Lgs. 165/2001*” con decorrenza 01/09/2021;

RITENUTO, pertanto, di poter assumere a tempo pieno ed indeterminato con decorrenza dal 01/09/2021 la dipendente sopra menzionata attraverso la mobilità esterna di tipo volontario da altra pubblica amministrazione, ai sensi dell’art. 30 del D.Lgs. 30/03/2001 n. 165, previa sottoscrizione del contratto individuale di lavoro, nel rispetto delle norme vigenti in materia;

ACQUISITO il parere favorevole del responsabile servizio ragioneria

DETERMINA

- 1) di accogliere la domanda di trasferimento per mobilità volontaria esterna diretta della sig.ra CHIAVAZZA Elisabetta Margherita, attualmente dipendente di ruolo a tempo pieno

indeterminato del Comune di SOMMARIVA DEL BOSCO nella Categoria C (posizione economica C4) – profilo professionale ISTRUTTORE Amministrativo per la copertura del corrispondente posto presso il Comune di Marene;

- 2) di prendere atto del formale nulla-osta alla richiesta di mobilità della sig.ra CHIAVAZZA Elisabetta Margherita, concesso dal Comune di SOMMARIVA DEL BOSCO con nota del 02/08/2021, agli atti;
- 3) di assumere la sig.ra CHIAVAZZA Elisabetta Margherita, attualmente dipendente del Comune di SOMMARIVA DEL BOSCO con contratto di lavoro a tempo pieno ed indeterminato per la copertura di n. 1 posto di ISTRUTTORE Amministrativo – CAT. C che si renderà vacante dal prossimo 01/09/2021;
- 4) di stipulare con la stessa apposito contratto individuale di lavoro ai sensi dell'art. 14 del C.C.N.L. 06/07/1995 con decorrenza dal prossimo 01/09/2021;
- 5) di dare atto che la signora CHIAVAZZA Elisabetta Margherita non verrà sottoposta al periodo di prova previsto dall'art. 14-bis del C.C.N.L. 06/07/1995, così come modificato dall'art. 20 del C.C.N.L. 14/09/2000, trattandosi di passaggio diretto da altro Comune;
- 6) di dare atto che la signora CHIAVAZZA Elisabetta Margherita verrà inquadrata nella Categoria C (posizione economica C4);
- 7) di dare atto che la spesa derivante dal presente provvedimento trova allocazione nel bilancio preventivo per il triennio 2021/2023 e successivi;
- 8) di trasmettere copia del presente provvedimento per notizia alle R.S.U.
- 9) di adempiere agli obblighi di trasparenza ai sensi del D.Lgs. 14/03/2013 n. 33 e ss.mm.ii., mediante pubblicazione in Amministrazione Trasparente del presente atto;
- 10) di trasmettere il presente provvedimento al Responsabile del settore finanziario per l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, ai sensi dell'art. 183, comma 7, del Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali, approvato con D.Lgs. n. 267/2000.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
(Meineri dr.ssa Federica)

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.