



COMUNE DI MARENE

PROVINCIA DI CUNEO

N°:	DATA:	OGGETTO:
18	13.10.2022	ESITO PROCEDURA COMPARATIVA PER PROGRESSIONE VERTICALE IN CATEGORIA D- ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO – NOMINA ARCH. TIZIANA LONGO.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO SEGRETARIO COMUNALE

Premesso che:

- con decreto del Sindaco n. 4/2022 sono stati attribuite funzioni gestionali aggiuntive al Segretario Comunale, ai sensi dell'art. 97, comma 4, lettera d) del D.Lgs 267/00;
- con delibera di Consiglio Comunale n. 41 in data 27.12.2021, esecutiva, è stato approvato il bilancio di previsione finanziario per il periodo 2022/2024;
- con delibera di Giunta Comunale n. 4 in data 19.01.2022, esecutiva, è stata disposta l'assegnazione delle risorse ai dirigenti/responsabili dei servizi e sono stati individuati i relativi obiettivi gestionali da conseguire;

Vista la Deliberazione della Giunta Comunale n. 119 del 15/12/2021 avente ad oggetto: "PERSONALE – APPROVAZIONE DEL PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI DI PERSONALE 2022-2024" con la quale è stata previsto per l'anno 2022:

- assunzione di n. 1 unità di personale, Esecutore/operaio Tecnico-manutentivo" di categoria "B1" a tempo pieno e indeterminato, da destinare al Settore/Servizio Tecnico;
- assunzione di n. 1 unità di personale, Istruttore Tecnico di categoria "C" a tempo pieno e indeterminato, in invarianza di spesa di personale storica, da destinare al Settore/Servizio Tecnico, in sostituzione di un'unità di personale dimissionaria;
- progressione verticale di n. 1 unità di personale, Istruttore Tecnico di categoria "C" a tempo pieno e indeterminato, in Istruttore Direttivo Tecnico, di categoria D a tempo pieno e indeterminato;

Dato atto che il piano occupazionale prevede la copertura del posto vacante di Istruttore tecnico direttivo, categoria D, mediante procedura di progressione verticale;

Visto l'art. 52, c. 1-bis, D.Lgs. 30 marzo 2001, n.165, come modificato da ultimo dall'art. 3, c. 1, D.L. 9 giugno 2021, n. 80 che recita: "1-bis. (...) Fatta salva una riserva di almeno il 50 per cento delle posizioni disponibili destinata all'accesso dall'esterno, le progressioni fra le aree avvengono tramite procedura comparativa basata sulla valutazione positiva conseguita dal dipendente negli ultimi tre anni di servizio, sull'assenza di provvedimenti disciplinari, sul possesso di titoli professionali e di studio ulteriori rispetto a quelli previsti per l'accesso all'area, nonché sul numero e sulla tipologia degli incarichi rivestiti. All'attuazione del presente

comma si provvede nei limiti delle risorse destinate ad assunzioni di personale a tempo indeterminato disponibili a legislazione vigente. (...);

Vista la delibera della Giunta Comunale n. 80 del 03.08.2022, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il Regolamento per la disciplina delle progressioni verticali ai sensi dell'art. 52, comma 1 bis, del D.Lgs 165/2001;

Visto, in particolare, l'art. 4 del sopracitato regolamento in ordine all'avviso di selezione comparativa;

Vista la determinazione n. 14 del 04.08.2022 con la quale è stato approvato l'avviso di procedura comparativa per progressione verticale in categoria D – istruttore direttivo tecnico;

Vista la determinazione n. 15 del 14.09.2022 con la quale è stata nominata la commissione giudicatrice per la procedura in oggetto;

Visto il verbale in data 21.09.2022 della commissione giudicatrice concernente le operazioni di valutazione e accertato che tali operazioni si sono svolte regolarmente, nel rispetto della disciplina contenuta nel regolamento approvato con delibera della Giunta Comunale n. 80 del 03.08.2022;

Ritenuto di dover recepire le operazioni della commissione e di approvare, quindi, la graduatoria di merito scaturita a seguito della procedura comparativa;

Riscontrato che, in base alla suddetta graduatoria, è possibile procedere alla costituzione del nuovo rapporto individuale di lavoro, con il vincitore Arch. Tiziana Longo, dipendente a tempo pieno e indeterminato del Comune di Marene, in categoria C, posizione economica C6, con inquadramento in categoria D, posizione economica D1- e profilo di Istruttore direttivo Tecnico;

Tutto ciò premesso e considerato;

Visto il D.Lgs. n. 267/2000;

Visto il D.Lgs. n. 165/2001;

Visto lo statuto comunale;

Visto il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

Visti i contratti collettivi nazionali di lavoro;

Accertato, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativo-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del d.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;

DETERMINA

1. di approvare gli atti della commissione giudicatrice e la relativa graduatoria di merito della procedura comparativa per la progressione verticale per la copertura di n. 1 posto in categoria D – Istruttore Direttivo Tecnico, che si riporta nell'allegato A costituente parte integrante del presente provvedimento;

2. di nominare vincitrice della procedura in oggetto, l'Arch. Tiziana Longo, classificatasi al primo posto della graduatoria di merito, alla quale competerà il relativo trattamento economico stabilito dai contratti collettivi nazionali di lavoro, per la categoria D, posizione economica D1;
3. Di procedere alla costituzione del nuovo rapporto individuale di lavoro, con il vincitore Arch. Tiziana Longo, in categoria D, posizione economica D1, **con decorrenza 01.11.2022**, senza periodo di prova;
4. di dare atto, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147 bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 che il presente atto sarà sottoposto al controllo contabile da parte del Responsabile del servizio finanziario, da rendersi mediante apposizione del visto di regolarità contabile e dell'attestazione di copertura finanziaria;
5. di dare atto che il presente provvedimento è rilevante ai fini della pubblicazione su Amministrazione Trasparente, sensi del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33;
6. di trasmettere il presente provvedimento all'Ufficio Segreteria per l'inserimento nella raccolta generale e la pubblicazione all'Albo.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
(Pezzini dr.ssa Roberta)

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.