



COMUNE DI MARENE

PROVINCIA DI CUNEO

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DELL'AREA SEGRETERIA GENERALE

N°: 30/2021	DATA: 13/12/2021	OGGETTO: SELEZIONE PER IL PASSAGGIO DIRETTO DI PERSONALE DA ALTRA AMMINISTRAZIONE (C.D. "MOBILITÀ ESTERNA" O "TRASFERIMENTO PER MOBILITÀ VOLONTARIA") PER N. 1 POSTO DI FUNZIONARIO/ISTRUTTORE DIRETTIVO - AREA TRIBUTI – CATEGORIA D (EX D1 E D3).
-----------------------	----------------------------	--

IL RESPONSABILE DEL Servizio Personale

Visto l'art. 30 del D.Lgs 30/03/2001, n. 165;

Visto il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

Vista la Deliberazione della Giunta Comunale n. 100 del 07.10.2021;

Vista la propria determinazione atto n. 26 in data 13-10-2021, con la quale è stato approvato l'avviso pubblico di mobilità per la copertura di n. 1 posto di funzionario/istruttore direttivo Area Tributi – Categoria D (ex D1 o D3);

Visto l'avviso di selezione, pubblicato in data 13/10/2021 con scadenza, per la presentazione delle domande, il 15.11.2021;

Visto il verbale dei colloqui avvenuti in data 02.12.2021 e ritenuto che le operazioni della Commissione esaminatrice siano state regolari e condivisibili nella loro definitiva conclusione;

Tutto ciò premesso e considerato.

Visto il D.Lgs. n. 267/2000;

Visto il D.Lgs. n. 165/2001;

Visto lo Statuto comunale;

Visto il Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

DETERMINA

1. di approvare il verbale dei colloqui informativi per la verifica le capacità professionali-attitudinali ed individuare l'interessato più idoneo tra coloro che hanno presentato valida ed ammissibile domanda ai fini della procedura di mobilità esterna per la copertura di un posto di funzionario/istruttore direttivo Area Tributi – Categoria D (ex D1 o D3);

2. di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativo-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;
3. di dare atto, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147-bis, comma 1, D.Lgs. n. 267/2000 e dal relativo regolamento comunale sui controlli interni, che il presente provvedimento non comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente e pertanto, non necessitando del visto di regolarità contabile e dell'attestazione della copertura finanziaria della spesa da parte del responsabile del servizio finanziario, diventa esecutivo con la sottoscrizione del medesimo da parte del responsabile del servizio interessato;
4. di dare atto che il presente provvedimento è rilevante ai fini della pubblicazione sulla rete internet ai sensi del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33;
5. di trasmettere il presente provvedimento all'Ufficio Segreteria per l'inserimento nella raccolta generale e la pubblicazione all'Albo Pretorio.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
(Pezzini dr.ssa Roberta)

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.