

Letto, confermato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE
F.to BARBERO ROBERTA

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to MEINERI dott.ssa FEDERICA



COMUNE DI MARENE
Provincia di Cuneo

**VERBALE DI DELIBERAZIONE
DELLA GIUNTA COMUNALE
N. 27**

E' copia conforme all'originale per uso amministrativo.

Marene, li 29 febbraio 2016

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to MEINERI dott.ssa FEDERICA

**OGGETTO:
CONFERMA AUTORIZZAZIONE INCARICO ESTERNO A DIPENDENTE COMUNALE
GEOM. VALERIO PRIORA.**

L'anno **duemilasedici**, addi **sedici**, del mese di **febbraio**, alle ore **12** e minuti **30**, nella solita sala delle riunioni, previo esaurimento delle formalità prescritte dal vigente ordinamento delle autonomie locali di cui al D.Lgs. 18/08/2000, n. 267 e s.m.i., vennero per oggi convocati i componenti di questa Giunta Comunale.

Sono presenti i Signori:

| Cognome e Nome | Carica | Pr. | As. |
|-------------------|-----------|----------|----------|
| BARBERO ROBERTA | SINDACO | X | |
| BERTOLA MARIO | ASSESSORE | X | |
| ARRIGO VALENTINA | ASSESSORE | X | |
| CARENA ALESSANDRO | ASSESSORE | X | |
| RACCA MARCO | ASSESSORE | X | |
| Totale | | 5 | 0 |

RELAZIONE DI PUBBLICAZIONE

La presente deliberazione è pubblicata all'Albo Pretorio comunale per quindici giorni consecutivi dal 29 febbraio 2016 al 15 marzo 2016, come prescritto dall'art. 124, comma 1, del Decreto Leg.vo 18-8-2000, n. 267.

Marene, li 29 febbraio 2016

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to MEINERI dott.ssa FEDERICA

Assiste alla adunanza il Segretario Comunale Signora **MEINERI dott.ssa FEDERICA** la quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti, il Signor **BARBERO ROBERTA** nella sua qualità di SINDACO assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

DICHIARAZIONE DI ESECUTIVITA'

Divenuta esecutiva il giorno _____

Decorsi 10 giorni dalla pubblicazione (art. 134, comma 3°, D.Lgs. n. 267/2000).

Marene, li _____

IL SEGRETARIO COMUNALE

D.G.C. N. 027 DEL 16/02/2016

**OGGETTO: CONFERMA AUTORIZZAZIONE INCARICO ESTERNO A
DIPENDENTE COMUNALE GEOM. VALERIO PRIORA.**

LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO che fin dal 05/04/1983 il geom. Valerio Priora, dipendente a tempo pieno ed indeterminato di questo Comune (Cat. D), ora Responsabile dell'Area Servizi Tecnici, è stato autorizzato a svolgere l'incarico retribuito extralavorativo di "Segretario" presso l'"Istituzione Pubblica di Assistenza Beneficenza OSPEDALE DI CARITA'", avente sede in Via Roma, n. 168 a Cavallermaggiore esercente sin dal secolo XIX una struttura assistenziale per anziani;

VISTA la deliberazione G.C. n. 23 del 31.01.1997 con la quale si confermava al suddetto dipendente l'autorizzazione a svolgere l'incarico retribuito extralavorativo di cui sopra;

VISTA la nota pervenuta in data 13.06.2012, acquisita al prot. n. 3020 con la quale il geom. PRIORA ha comunicato che con Determinazione n. 93 del 17/05/2012 della Direzione Politiche Sociali per la Famiglia, Settore Servizio Civile, Terzo Settore ed Enti di Diritto Pubblico e Privato della Regione Piemonte è stato disposto il riconoscimento della personalità di diritto privato del suddetto Ente con contestuale cambio della denominazione in "CASA DI RIPOSO SAN GIORGIO", Fondazione di diritto privato, con decorrenza dal 30/05/2012, con il mantenimento della stessa finalità di esercizio di struttura assistenziale per anziano, senza scopo di lucro come rilevabile dalla documentazione allegata alla nota sopraccitata (copia determinazione regionale, copia statuto della nuova Fondazione);

DATO ATTO che il geom. Valerio Priora a chiesto, per vie brevi, di verificare se in riferimento alle ultime disposizioni normative che riguardano il pubblico impegno, sussistano motivi ostativi al mantenimento dell'incarico extralavorativo retribuito, svolto al di fuori dell'orario d'ufficio, di addetto alla Segreteria, con specifiche competenze per le materie tecniche, presso il suddetto Ente assistenziale;

VISTO il D.Lgs. 4 maggio 2001, n. 207 riguardante "Riordino del sistema delle istituzioni pubbliche di assistenza e beneficenza, a norma dell'articolo 10 della legge 8 novembre 2000, n. 328" che prevede la trasformazione delle II.PP.AA.BB. minori in persone giuridiche di diritto privato;

RICHIAMATO l'art. 89 del D.lgs. 267/2000 il quale attribuisce al Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e Servizi, "la disciplina delle incompatibilità";

VISTO l'articolo 8 del "Regolamento comunale sull'organizzazione degli uffici e dei servizi e sull'accesso agli impieghi";

VISTO il D.Lgs 30 marzo 2001, n. 165 con particolare riferimento all'art. 53, che:

- al comma 7) testualmente recita: *"I dipendenti pubblici non possono svolgere incarichi retribuiti che non siano stati conferiti o previamente autorizzati dall'Amministrazione di appartenenza. Ai fini dell'autorizzazione, l'amministrazione verifica l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi. ..."*;
- al comma 9: *"Gli enti pubblici economici e i soggetti privati non possono conferire incarichi retribuiti a dipendenti pubblici senza la previa autorizzazione dell'amministrazione di appartenenza dei dipendenti stessi. Ai fini dell'autorizzazione, l'amministrazione verifica l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi."*
- al comma 10: *"L'autorizzazione di cui ai commi precedenti deve essere richiesta all'amministrazione di appartenenza del dipendente dai soggetti pubblici o privati, che intendono conferire l'incarico; può, altresì, essere richiesta dal dipendente interessato"*
- al comma 12: *"Le amministrazioni pubbliche che conferiscono o autorizzano incarichi, anche a titolo gratuito, ai propri dipendenti comunicano in via telematica, nel termine di quindici giorni, al Dipartimento della funzione pubblica gli incarichi conferiti o autorizzati ai dipendenti stessi, con l'indicazione dell'oggetto dell'incarico e del compenso lordo, ove previsto."*

VISTA la Legge 190/2012;

VISTI gli artt. 9, 12 del D.Lgs. 8 aprile 2013, n. 39 recanti disposizioni in materia di incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni;

PRESO ATTO che:

- l'incarico viene svolto al di fuori dell'orario di servizio e di lavoro osservato dal dipendente presso questo ente e senza pregiudizio alcuno per le esigenze istituzionali dell'Ente stesso;
- lo svolgimento dell'incarico è conforme ai presupposti di cui all'art. 53 del D.Lgs. 165/2001 e del vigente "Regolamento comunale sull'organizzazione degli uffici e dei servizi e sull'accesso agli impieghi";
- non sussistono cause di incompatibilità con l'attività prestata dal dipendente all'interno del Comune;

RITENUTO opportuno esprimere parere favorevole al proseguimento dell'incarico di "addetto al servizio di segreteria" presso la "FONDAZIONE DI DIRITTO PRIVATO CASA DI RIPOSO SAN GIORGIO" con sede in Cavallermaggiore da parte del dipendente di questo Ente geom. Valerio Priora, fino al permanere delle suddette condizioni di compatibilità e fatta ovviamente salva la facoltà di revoca dell'autorizzazione qualora dall'espletamento dell'incarico dovesse derivare pregiudizio alle esigenze istituzionali dei servizi di questo ente;

VISTO il parere favorevole espresso dal Responsabile Area Segreteria Generale ai sensi degli artt. 49 e 147 bis del TUEL 267/2000;

Con votazione unanime espressa in forma palese

DELIBERA

1. Di confermare l'autorizzazione, ai sensi dell'art. 53 del D.Lgs. 165/2001, al geom. Valerio Priora, dipendente a tempo pieno ed indeterminato di questo Comune (Cat. D), Responsabile dell'Area Servizi Tecnici, al proseguimento dell'incarico retribuito di "addetto alla segreteria, con specifiche competenze per le materie tecniche" presso la "Fondazione di diritto privato CASA DI RIPOSO SAN GIORGIO" di Cavallermaggiore fino al permanere delle accertate condizioni di compatibilità e fatta salva la facoltà di revoca dell'autorizzazione qualora, dall'espletamento dell'incarico, dovesse derivare pregiudizio alle esigenze istituzionali dei servizi di questo ente;
2. Di disporre, in conformità alla normativa vigente, che:
 - l'incarico autorizzato con il presente provvedimento dovrà svolgersi al di fuori dell'orario di servizio e di lavoro osservato dal geom. Valerio Priora presso questo Comune;
 - la "Fondazione di diritto privato CASA DI RIPOSO SAN GIORGIO" di Cavallermaggiore dovrà dare comunicazione a questo ente, nei termini e con le modalità di cui all'art. 53 del D.Lgs 165/2001, dell'erogazione dei compensi al suddetto dipendente al fine di consentire al Comune di Marene di adempiere all'obbligo di comunicazione al Dipartimento della Funzione Pubblica previsto dallo stesso art. 53 citato.
3. Di disporre la pubblicazione delle risultanze del presente provvedimento sul sito istituzionale del Comune di Marene, Sezione Amministrazione Trasparente – Personale – Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti.

Con successiva separata votazione unanime espressa in forma palese, la presente deliberazione viene dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 comma 4 del TUEL 267/2000 e s.m.i.

* * * * *